

Cibakháza Nagyközségi Önkormányzat
3/2015.(II. 26.) Önkormányzati rendelete

A szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátásokról

Cibakháza Nagyközségi Önkormányzat Képviselő- testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 8. §-ban biztosított jogkörében eljárva, figyelemmel a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben 10.§(1) bekezdésében, 25.§(3)b) pontjában, 26 §, 45.§ és a 132.§(3a) g) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A rendelet célja

1.§ A rendelet célja, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Szt.) biztosított felhatalmazással élve Cibakháza Nagyközségi Önkormányzata megállapítsa a helyi sajátosságoknak megfelelő, a szociális rászorultságtól függő, pénzben, valamint természetben biztosított szociális ellátások formáit, szervezeti kereteit, az eljárási és jogosultsági szabályokat, továbbá azok igénybevételének és érvényesítésének módját, feltételeit és garanciáit.

2. A rendelet hatálya

2.§(1) A rendelet hatálya kiterjed a Cibakháza közigazgatási területén bejelentett lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező, és életvitelszerűen is a bejelentett lakó- vagy tartózkodási helyen élő

a./ magyar állampolgárokra,

b/ bevándorlási engedéllyel rendelkező személyekre,

c/ letelepedési engedéllyel rendelkező személyekre,

d/ magyar hatóság által menekültként vagy oltalmazottként elismert személyekre

(2) Az önkormányzat hatáskörére és illetékességére tekintet nélkül köteles az arra rászorulóknak települési támogatást, étkeztést, illetve szállást biztosítani, ha ennek hiánya a rászoruló életét, testi épségét veszélyezteti.

(3) E rendelet hatálya az Szt. 7. §. (1) bekezdésében meghatározott ellátások tekintetében az a)-d) pontokon túlmenően kiterjed az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak Magyarország területén jogszerűen tartózkodó állampolgáira is.

(4) E rendelet hatálya kiterjed az Szt. 3. § (3) bekezdésében meghatározott személyekre is.

3. Hatásköri rendelkezések

3.§(1) Cibakháza Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester hatáskörébe ruházza át az alábbi ügyeket:

a.) köztemetés,

b.) hulladékszállítási és kezelési közszolgáltatás kedvezményezett igénybevétele.

- (2) A Képviselő-testület a Kulturális Szociális és Sport Bizottság hatáskörébe ruhazza át:
- a.) az települési támogatás,
 - b.) hulladékszállítási és kezelési közszolgáltatás kedvezményezett igénybevételét e rendelet 13.§(3) bekezdés szerinti elbírálása során.

(3) A polgármester és a bizottság önkormányzati hatósági jogkörben hozott döntése ellen a Képviselő-testülethez címzett, de a Cibakházi Közös Önkormányzati Hivatalhoz benyújtandó, a Képviselő-testület döntése ellen pedig a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalához illetékmentes fellebbezéssel lehet élni.

4. Eljárási rendelkezések

4.§(1) E rendeletben meghatározott szociális ellátások iránti kérelmeket a Cibakházi Közös Önkormányzati Hivatalnál (továbbiakban Hivatal) kell előterjeszteni személyesen, vagy postai úton. A kérelmek hivatalból is indulhatnak – különösen nevelési-oktatási intézmény, gyámhatóság vagy más családvédelemmel foglalkozó intézmény, illetve természetes személy vagy a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó társadalmi szervezet kezdeményezésére. A kérelmekhez az egyes ellátási formáknál felsorolt mellékleteket és nyilatkozatokat kell csatolni.

(2) A benyújtott igazolások, nyilatkozatok tartalmát a Hivatal szociális ügyekkel foglalkozó szervezeti egysége az alábbiak szerint ellenőrizheti:

- a.) megkeresheti az illetékes Nemzeti Adó és Vámhivatalt,
- b.) megkeresheti a személyi adat és lakcímnnyilvántartó szervet,
- c.) végezhet környezettanulmányt,
- d.) lekérdezheti és adatot egyeztethet a Magyar Államkincstár Szociális Ellátások nyilvántartási rendszerén keresztül,
- e.) megkeresheti az igazolást kiállító szervet, munkáltatót.

(3) A szociális ellátást igénylő család, illetve háztartás helyzetéről – a tényállás tisztázása céljából – környezettanulmányt készíthet, szükség esetén önkormányzati intézmények bevonásával.

(4) Az e rendelet hatálya alá tartozó szociális ellátásoknál a jövedelemszámításra, és a bejelentési kötelezettségre az Szt. rendelkezései az irányadók.

5 Az ellátások folyósítására, valamint ellenőrzésére vonatkozó szabályok

5.§(1) A szociális jellegű kiadások pénzügyi fedezete és a felhasználható pénzügyi keret az éves költségvetésről szóló önkormányzati rendeletben kerül meghatározásra.

(2) Az önkormányzat által nem kötelezően nyújtandó szociális ellátások megállapítására csak abban az évben van lehetőség, melyben az éves költségvetésről szóló önkormányzati rendelet alapján az ellátások megállapításához szükséges források rendelkezésre állnak.

(3) Az e rendeletben meghatározott települési támogatás folyósítása elsősorban bankszámlára történő utalással történik, valamint a készpénzben a Hivatal házipénztárából, kivételt képez ezen rendelet 14. §-ában meghatározott természetben történő juttatás.

(4) E rendelet alapján megállapított pénzbeli szociális ellátások összegét a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet 6. § (3) bekezdésének előírásai szerint kell folyósítani.

(5) E rendelettel megállapított ellátások jogosultsági feltételeinek fennállását – a jogosultság megállapítását követően is – a hivatal szociális feladatokat ellátó irodája bármikor jogosult ellenőrizni.

(6) Amennyiben a (4) bekezdés szerinti ellenőrzés során megállapításra kerül, hogy a jogosultsági feltételek már nem állnak fenn, az ellátást meg kell szüntetni.

(7) Az e rendeletben megállapított feltétek hiányában nyújtott szociális ellátások megtérítésére és a megtérítéssel kapcsolatos méltányossági eljárásra vonatkozóan az Szt. 17.§ szabályai szerint kell eljárni.

6. Adatkezelés

6.§(1) A jegyző a szociális ellátásra való jogosultság megállapítása, az ellátás biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából az Szt. 18-19. §-ban foglaltaknak megfelelően országos és helyi nyilvántartást vezet.

(2) a szociális ellátásban részesülő a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozását köteles a változás bekövetkezésétől számított 15 napon belül bejelenteni.

7. Ellátási formák

7. § (1) A jogosult részére jövedelme kiegészítéseként, pótlásaként pénzbeli, illetve természetbeni szociális ellátás nyújtható.

(2) Az önkormányzat képviselő-testülete szociális rászorultság esetén a jogosult számára e rendelet alapján a jogosult részére

a) települési támogatást

aa) rendkívüli települési támogatást

ab) temetési települési támogatást

ac) települési gyógyszer támogatást

ad) lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatás

ae) szociális kölcsönt

b) hulladékszállítási és kezelési közszolgáltatás kedvezményezett igénybevétele

c) köztemetést

állapít meg az Szt, 45.§-ában és 48.§-ában foglaltak figyelembevételével, valamint e rendeletben meghatározottak szerint.

II. Pénzbeli ellátások

8. Rendkívüli települési támogatás

8.§(1) Az önkormányzat Kulturális Szociális és Sport Bizottsága az önkormányzat által átruházott hatáskörben az e rendeletben meghatározottak szerint nyújt rendkívüli települési támogatást a Szt. 45.§-ában meghatározott feltételek fennállása esetén, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások – így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások – vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segísége szorulnak.

(2) rendkívüli települési támogatásban részesíthető különösen:

- a.) az a kérelmező, és akinek az egy főre számított havi családi jövedelemhatár nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, egyedül élő esetén annak 200 %-át,
- b.) kérelemre az a személy, aki hosszantartó betegség, elemi kár miatt anyagi segítségre szorul és az egy főre számított havi családi jövedelemhatár nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át.
- (3) Különös méltánylás esetében /súlyos betegség, kirívóan magas gyógyszerköltség, elemi kár/ a jövedelemhatártól el lehet tekinteni.
- (4) Egy naptári éven belül ugyanaz a család, vagy egyedül élő személy rendkívüli települési támogatásban részesíthető alkalmanként, vagy havi rendszerességgel, melynek legkisebb összege 1.000,- Ft-nál kevesebb nem lehet, de legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének ötszöröse.
- (5) Rendkívüli települési támogatás alkalmanként adható gyógyszertámogatásként, az egészségbiztosítás által nem, vagy csak részben támogatott egészségügyi szolgáltatás díjaként, valamint élelmiszer, a tankönyv, a tüzelő segély, a közüzemi díjak, illetve a gyermekintézmények térítési díjának kifizetése formájában.
- (6) E támogatás esetén a támogatásban részesülő kötelezhető a felhasználás elszámolására (számla, nyugta stb. becsatolása). Ismételt nem rendeltetésszerű felhasználás esetén az újabb támogatási kérelem nem teljesíthető.
- (7) Nem állapítható meg települési támogatás annak a személynek, akinél a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet, valamint időszakos vagy tartós létfenntartás veszélyeztetettségének ténye nem igazolható.
- (8) A kérelmező és a vele közös háztartásban élő családtagjai számára az ugyanazon rendkívüli élethelyzetre vagy létfenntartási gondra való hivatkozással 15 napon belül ismételten benyújtott kérelemre vagy hivatalból indult eljárásra települési támogatás - kivéve az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás igénylése esetén - nem állapítható meg.

9. Temetési települési támogatás

- 9.§(1) Elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulására igényelt települési támogatásra jogosult az eltemettető, ha az egy főre számított havi családi jövedelemhatár nem haladja meg:
- a) családjában az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át,
- b) egyedül élő vagy egyedülálló személy esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át.
- (2) Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásra igényelt települési támogatásra megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell a temetés költségeiről az eltemettető nevére kiállított számla eredeti példányát és a halotti anyakönyvi kivonatot.
- (3) Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulására igényelt települési támogatás iránti kérelmet a haláleset bekövetkezésétől számított 60 napon belül kell benyújtani.
- (4) Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás esetén az települési támogatásra összege 11.400,- forint.
- (5) A helyben szokásos legolcsóbb temetés költsége 110.000,- forint.
- (6) Nem állapítható meg rendkívüli települési támogatás, ha az elhunyt temetése közkölségen történt.

10. Települési gyógyszer támogatás

- 10.§(1) Az egészségi állapot megőrzése és helyreállítása érdekében eseti gyógyszer hozzájárulás állapítható meg annak, akinek gyógyszerköltsége illetve gyógyászati segédeszköz költsége – a rendszeres havi kiadásokat is figyelembe véve – létfenntartását veszélyezteti, és
- a) akinek családjában az egy főre jutó jövedelem legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-a vagy
 - b) egyedülálló személy esetén jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének legfeljebb 250%-a.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott eseti hozzájárulás együttes mértéke egy családnak, illetve egyedülállónak egy naptári éven belül nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át.
- (3) Az eseti gyógyszer hozzájárulás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell a jövedelemigazoláson kívül, a szükséges gyógyszereket, azok havi adagját, a gyógykezelés időtartamát is feltüntető háziorvosi vagy szakorvos igazolást, valamint a gyógyszertár igazolását az orvosi igazoláson szereplő gyógyszerek illetve gyógyászati segédeszközök költségéről.

11. Települési lakásfenntartási támogatás

- 11.§(1) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások (villanyáram, víz-, gázfogyasztás, csatornahasználat) viseléséhez havi települési támogatás nyújtható.
- (2) A támogatás a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, valamint a tüzelőanyag költségeihez nyújtható.
 - (3) A támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. A támogatás a kérelmező által életvitelszerűen lakott ingatlanra vonatkozóan felmerült, kérelmező nevére szóló számlával igazolt kiadáshoz kérhető, feltéve, hogy az ingatlan hasznosításából nincs jövedelme.
 - (4) A támogatás megállapításához be kell csatolni
 - a) azon közüzemi szolgáltató által kiállított, 30 napnál nem régebbi számla másolatát, ahova a kérelmező a támogatás folyósítását kéri, és
 - b) az érintett lakás használati jogcímét igazoló irat másolatát, és
 - c) a 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti vagyonyilatkozatot,
 - d) kérelmet jelen rendelet 1. sz. melléklete szerinti.
 - (5) Lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatásra jogosult az a személy,
 - a) akinek háztartásában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a nyugdíjminimum 150 %-át, egyedülélő esetén 200 %-át, és
 - b) vagyona sem neki, sem a vele közös háztartásban élőknek nincs.
 - (6) A támogatás összege havi 3000 Ft, amelyet a Hivatal – tüzelőanyag költségeihez nyújtott támogatás kivételével – a kérelemben megjelölt szolgáltatónak havi átutalással teljesít.
 - (7) A kérelmezőt a lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától illeti meg egy éves időtartamra.

12. Szociális kölcsön

- 12.§(1) Az önkormányzat a szociálisan rászorult személy részére az települési támogatást kamatmentes szociális kölcsön (a továbbiakban: kölcsön) formájában is nyújthatja. A kölcsön tárgyában az Önkormányzat a rendelet 2. számú melléklete szerinti tartalommal szerződést köt a kérelmezővel. Az önkormányzat Kulturális Szociális és Sport Bizottsága az önkormányzat által átruházott hatáskörben dönt a szociális kölcsön nyújtásáról.

- (2) A kölcsön annak nyújtható, akinek ingatlanát /lakását/ olyan elháríthatatlan (vis maior), elemi csapás érte, amely jelentős kárt okozott, vagy ingatlanán (lakásán) önhibáján kívül olyan javítási, felújítási munkák szükségesek, amelynek következtében az érintett család (személy) lakhatása, életkörülményei veszélyeztetve vannak és saját erőből lakhatási, életkörülménybeli problémái megoldására képtelen.
- (3) Kölcsön nyújtható azon személyeknek is a (2) bekezdésben foglaltakon túl, akik olyan pénzügyintézetnek az ügyfelei, melynek a tevékenységi engedélyét a Magyar Nemzeti Bank visszavonta. Az ügyféli minőséget a kérelem beadását megelőzően kapott előző 2 havi folyószámla kivonat bemutatásával lehet igazolni, melyből egyértelműen kitűnik, hogy a kérelmező a rendszeres havi jövedelmét a kérdéses pénzügyintézetnél vezetett folyószámlájára kapta.
- (4) Kölcsön nyújtható azon személyeknek, akik elhunyt hozzátartozójuk temetéséről gondoskodni nem tudnak és temetési segélyre jövedelmi viszonyaik alapján nem jogosultak.
- (5) A kölcsön összege nem haladhatja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének ötszörösét. A kölcsön futamideje maximum 3 év, ebben a visszafizetés kezdetére legfeljebb 6 hónapos türelmi időt lehet biztosítani.
- (6) A kölcsönt havi egyenlő részletekben kell visszafizetni. A havi törlesztés esedékességének időpontja a tárgyható 10. napja.
- (7) A folyósított kölcsön erejéig az igénylő tulajdonában álló ingatlanra az önkormányzat elidegenítési és terhelési tilalmát be kell jegyeztetni, amennyiben a kölcsön összege meghaladja 100.000,-Ft-ot.

13.Hulladékszállítási és kezelési közszolgáltatás kedvezményezett igénybevétele

- 13.§(1) Az önkormányzat az ügyfél kérelemre 80 literes szabványos hulladékgyűjtő edényzet igénybe vételét biztosítja a kérelem benyújtását követő hónap első napjától a 70 éven felüli nyugdíjasok részére, akik a 80 literes űrtartalomhoz igazított hulladékszállítási díjat fizetik a szolgáltató részére külön helyi rendeletben rögzített összegben.
- (2)A kérelmet Hivatalánál Cibakháza polgármesteréhez címezve kell benyújtani.
 - (3)Az (1) bekezdés szerinti igénybe vétel odaitélésének feltétele, hogy az egyedül élő, illetve házastársi, vagy élettársi kapcsolatban élő 70 év feletti nyugdíjas által lakott szolgáltatási helyen aktív korú személy a kedvezményezett lehetőséget ne vehesse igénybe.
 - (4)A képviselő-testület felhatalmazza a Kulturális, Szociális és Sport Bizottságot, hogy rendkívül indokolt esetben felmentést adjon a 13. § (3) bekezdésben meghatározott feltétel teljesítése alól.
 - (5)A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy Cibakháza Nagyközség Önkormányzat nevében a kérelmek elbírálására, aki az ügyben első fokon jár el.
 - (6)Az igényjogosultság elbírálása során a helyi lakcímnnyilvántartás adatai fogadhatók el hivatalos adatként.
 - (7)A kedvezményezett igénybe vételt meg kell vonni az esetben, ha a kedvezményezett a szolgáltató felé történő díjfizetési kötelezettségét késedelmesen, vagy nem teljesíti, és fizetési kötelezettségének a felszólítást követő 8 napon belül sem tesz eleget.

III. Természetben nyújtott ellátások

14.Köztemetés

- 14.§(1) A köztemetés költségeinek megtérítése alól mentesíthető azt az eltemettetésre köteles személyt, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a

nyugdíjminimum 100 %-át, egyedül élő esetében 150 %-át. A költségeket hagyatéki teherként a területileg illetékes közjegyzőnél be kell jelenteni.

- (2) A köztemetés költségeinek legfeljebb 6 havi részletben történő megfizetése engedélyezhető, ha az eltemettetésre köteles személy családjában az egy főre jutó havi jövedelem a nyugdíjminimum 150%-át, egyedül élő személy esetében a nyugdíjminimum 200%-át nem haladja meg.
- (2) A köztemetésnél megállapításánál az Szt. 48. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.
- (3) A köztemetés megállapítása iránti kérelmet a jelen rendelet 4.sz. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.
- (4) Helyben történő köztemetés esetén a költsége nem haladhatja meg e rendelet 9.§.(5) bekezdésében meghatározott helyben szokásos legolcsóbb temetés költségét.

IV. Záró és átmeneti rendelkezések

- 15.§(1) Ezen Önkormányzati rendelet 2015. március 01. napján lép hatályba, és hatálybalépésével egyidőben Cibakháza Nagyközségi Önkormányzat a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni juttatásokról szóló a 20/2013.(XII.19.) Önkormányzati rendelete hatályát veszti.
- (2) Az a személy, aki a rendelet hatályba lépését követően, a 2015. február 28-án hatályos Szt. alapján lakásfenntartási támogatásban részesül, a lakhatási támogatásra vonatkozó települési támogatásra első ízben a lakásfenntartási támogatás megszűnését követően szerezhet jogosultságot.
- (3) Ezen rendelet rendelkezéseit a folyamatban lévő, határozattal még el nem bírált ügyekben is alkalmazni kell.

Cibakháza, 2015. február 25.

Hegyes Zoltán
polgármester

dr. Enyedi Mihály
jegyző

Kihirdetve: 2015. február 26.

dr. Enyedi Mihály
jegyző



Cibakháza Közös Önkormányzati Hivatal
5462 Cibakháza, Szabadság tér 5 sz.
Telefon: 06-56-477-001, Fax: 06-56-577-032
E-mail: hivatal@cibakhaza.hu Honlap: www.cibakhaza.hu

K É R E L E M

Települési támogatás megállapításához

I. Az igénylő adatai *(nyomtatott betűkkel kérjük kitölteni)*:

1. Kérelmező neve

Születési név:.....

Születési idő, hely:.....év.....hónap.....nap.....

Anyja neve:.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ szám):.....

Fizetési számlaszám *(ha a folyósítást fizetési számlaszámra kéri)*:

Telefonszám *(nem kötelező megadni)*:

2. Állampolgársága *(a megfelelő rész aláhúzendó)*: magyar, bevándorlási, letelepedési engedéllyel rendelkező, hontalan, menekültként, vagy oltalmazottként elismert (státuszt elismerő határozat száma.....)

3. Családi állapota *(a megfelelő rész aláhúzendó)*: egyedülálló(hajadon, nőtlen), házastársával/élettársával/bejegyzett élettársával lakik együtt, házastársától külön élő, elvált, özvegy

4. Lakóhely:.....

Tartózkodási helye:.....

Kijelentem, hogy életvitelszerűen lakóhelyemen / tartózkodási helyemen lakom (a megfelelő rész aláhúzendó)

5. A kérelem benyújtásának időpontjában a települési támogatástkérővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók a kérelmező családjában lakók adatai:

| Név: | Születési hely, idő: | Anyja neve: | Rokoni fok: |
|------|----------------------|-------------|-------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

II. Jövedelmi adatok (a kérelemhez mellékelni kell a jövedelmi adatok valódiságát igazoló iratokat, amelyek 30 napnál nem régebbiek) :

| A jövedelmek típusai | Kérelmező jövedelme (nettó) | kérelmező-vel közös háztartásban élő házastárs,élettárs jövedelme | A kérelmező családjában élő egyéb rokon jövedelme | | | | | Összesen |
|--|-----------------------------|---|---|--|--|--|--|----------|
| 1. Munkaviszonyból,munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz (a közfoglalkoztatásból származó jövedelem megjelölésével) | | | | | | | | |
| 2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó | | | | | | | | |
| 3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások | | | | | | | | |
| 4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások | | | | | | | | |
| 5. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások | | | | | | | | |
| 6. Egyéb jövedelem | | | | | | | | |
| 10. Összes jövedelem: | | | | | | | | |
| 12. AZ ÜGYINTÉZŐ TÖLTI KI Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem összesen (Ft) | | | | | | | | |

III. Települési támogatásigénylésének indoka:.....
.....
.....

A települési támogatás megállapítását (a megfelelő rész aláhúzendó):

- a) átmenetileg nehéz anyagi helyzetre tekintettel,
- b) eseti gyógyszerkiadás mérséklésére,
- c) a családban nevelkedő gyermekre tekintettel a család létfenntartási, rendkívüli élethelyzet miatt,
- d) elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásra, kérem.

e) Települési lakásfenntartási támogatás igénybevételéhez

A támogatással érintett lakás nagysága: m².

A lakásban tartózkodás jogcíme:

A kérelemmel érintett lakásban előrefizetős gáz- vagy áramszolgáltatást mérő készülék működik – nem működik (a megfelelő rész aláhúzendó).

Amennyiben igen, kérjük, nevezze meg a szolgáltatót:

{Azon személy részére, akinél készülék működik, a lakásfenntartási támogatást részben vagy egészben a készülék működtetését lehetővé tevő eszköz (kódhordozó) formájában kell nyújtani, ideértve a készülék feltöltésének elektronikus úton, a fogyasztó javára történő teljesítését is .}

A lakhatást a legnagyobb mértékben veszélyeztető lakásfenntartási kiadás(ok):.....

IV. Egyéb nyilatkozatok:

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10.§-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján ellenőrizheti.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Alulírott hozzájárulok, hogy az állami adóhatóságtól és más társhatóságoktól kérelmem elbírálása céljából szükség esetén igazolásokat beszerezzenek, valamint személyes adataimat a jogosultság megállapítása és teljesítése céljából kezeljék, továbbítsák. Hozzájárulok személyi azonosító okmányaim fénymásolásához.

Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszakövetelheti.

Cibakháza, 201__év_____hó_____nap

_____ kérelmező házastársa/élettársa/bejegyzett élettárs aláírása

_____ kérelmező aláírása

Kijelentem, hogy az települési támogatás megállapítása iránti kérelemnek teljes egészében helyt adó döntés ellen fellebbezési jogomról lemondok (Nemleges válasz esetén kérjük a szövegrészt áthúzással törölni!)

_____ kérelmező házastársa/élettársa/bejegyzett élettárs aláírása

_____ kérelmező aláírása

Csatolandó mellékletek:

Az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyája és vele egy háztartásban lakó személyek lakcímkártyája és TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

1. A jövedelemről – a Magyar Államkincstár területileg illetékes Igazgatósága által a családtámogatási törvény szerint folyósított családtámogatási ellátás és az Önkormányzat által folyósított ellátás esetében kivételével – a kérelemhez mellékelni kell a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát.
2. Munkaviszony, egyéb munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony esetén munkáltatói igazolás a kérelem benyújtását megelőző hónap részletes jövedelméről.
3. Nyugdíjszerű ellátás esetén a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság év eleji értesítése az előző évi jövedelem összegéről és a január hónaptól esedékes kifizetés összegéről, kérelem benyújtását megelőző hónapban kapott postai szelvény.
4. A nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén beleértve az östermelői tevékenységet is) a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni, azzal, hogy azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani. NAV igazolás és a tárgyévben elért jövedelemről nyilatkozat szükséges.
5. Álláskeresési támogatás esetén az állami foglalkoztatási szerv által kiállított irat, vagy a havi ellátás összegét igazoló szelvény szükséges.
6. A házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és a gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat. Állam által megelőlegezett tartásdíj esetén a gyámhivatal határozata. Nyilatkozat, ha a különélő szülő nem fizet tartásdíjat.
7. Iskolalátogatási igazolás 16 éven felüli gyermek esetében.
8. Ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás.
9. **Elhunyt személy eltemettetésének költségéhez való hozzájárulás igénylése esetén az eltemettető nevére kiállított számla eredeti példánya és a halotti anyakönyvi kivonat.**
10. **Minden olyan okirat(pl.: kórházi zárójelentés, orvosi igazolás, hatósági határozat stb.) amely igazolja a létfenntartási gondot, illetve a létfenntartást veszélyeztető élethelyzetet.**

TÁJÉKOZTATÓ KÉRELEM KITÖLTÉSÉHEZ

Család: egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.

Egyedülélő: az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik;

Egyedülálló: az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van;

Háztartás: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

közeli hozzátartozó:

- a házastárs, az élettárs,
- a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,
- korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),
- a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa;

A jövedelemre vonatkozó adatok kitöltéséhez:

„Jövedelem”: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó – megszerzett – vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és

az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel vagy a bevétel 85%-ának, illetve állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Nem minősül jövedelemnek, így jövedelemként nem kell feltüntetni az önkormányzati segílyt, a lakásfenntartási támogatást, az adósságcsonkítási támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott támogatást és az a melletti pótlékot, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a tizenharmadik havi nyugdíjat, a szépkorúak jubileumi juttatását, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, az alkalmi munkavállalói könyvvvel történő munkavégzés, az egyszerűsített foglalkoztatás, valamint az adórendszeren kívüli keresettel járó háztartási munka havi ellenértékét, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást.

A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegét meghaladó részét.

A havi jövedelem kiszámításakor

a rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap alatt,

a nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt

kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

A jövedelem típusai:

Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott – személyes közreműködést igénylő – tevékenységből származó jövedelem.

Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segíly, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segíly, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balettművészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék.

Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segíly, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, az ápolási díj; munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segíly, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, a felzárkózást elősegítő megélhetési támogatás, a nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó

jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbéadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

MEGÁLLAPODÁS

kamatmentes szociális kölcsön folyósítására

amely létrejött egyrészről Cibakháza Nagyközség Önkormányzata (adószáma:15732918-2-16, bankszámlaszám: 11745042-15409838-00000000 cím: 5462 Cibakháza, Szabadság tér 5.), képviseli: Hegyes Zoltán polgármester), mint kölcsönadó(a továbbiakban: kölcsönadó),

másrészrőlnév(születési név:..... születés helye és ideje:..... anyja neve:....., személyazonosító igazolvány száma:, adóazonosító száma:.....) 5462 Cibakháza,szám alatti lakos, mint kölcsönvevő/ k (a továbbiakban: kölcsönvevő/k) között az álabbi feltételek szerint:

1) Cibakháza Nagyközség Polgármestere a (Határozat száma(számú határozat alapján (Támogatási összeg) - Ft, azaz (Támogatási összeg szövegesen) forint kamatmentes szociális kölcsönt biztosít a kölcsönvevő/k részére, rendkívüli élethelyzetükrészbeni támogatására.

2) A Cibakházi Közös Önkormányzati Hivatal a szociális kölcsönt egy összegben, a kölcsönvevő/k/nek utalja ki/ a házipénztárból készpénzben fizeti ki.

3) A kölcsönvevő/k köteles/ek a kamatmentes szociális kölcsönt hónap alatt az önkormányzat részére visszafizetni.

A törlesztés kezdete: év hó.... nap.

Első havi részlet:,- Ft, azaz forint.

Rendszeres havi részlet:.....,- Ft, azazforint.

Az utolsó törlesztő-részlet 201... év hó 10. napján esedékes.

4) A kölcsönvevő/k tudomásul veszi/k, hogy a részletfizetés elmaradása esetén, az önkormányzat egyoldalú nyilatkozattal azonnali hatállyal jelen megállapodást felmondhatja. A felmondással egyidejűleg a meg ki nem egyenlített kölcsönhátralék a kesedelembe esés napjától a kiegyenlítése napjáig számítottan, a Ptk. 6:48. § alapján meghatározott késedelmi kamattal növelten, egy összegben válik esedékessé.

5) A kölcsönvevő/k beleegyezését hozzájárul/nak ahhoz, hogy az igénybe vett es ki nem egyenlített kölcsön és a késedelmi kamata erejéig a Cibakházi Közös Önkormányzati Hivatal a mindenkori munkáltatótól járó munkabérből, járandóságból, nyugdíjszerű ellátásból, rendszeres pénzellátásból letiltást kezdeményezzen. Hozzájárul/nak ahhoz, hogy a Cibakházi Közös Önkormányzati Hivatal határozata alapján a munkáltató, a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság, a rendszeres pénzellátást folyósító szerv a Cibakházi Közös Önkormányzati Hivatalnak közvetlenül átutalja a visszajáró összeget.

6) A kölcsönvevő/k munkahely változása esetén az új munkáltató, rendszeres pénzellátást folyósító nevét es pontos címet a Cibakházi Közös Önkormányzati Hivatalnak 5 napon belül köteles/ek bejelenteni.

7) Szerződő felek jelen megállapodásból származó mindennemű jogvitájuk esetére a Kunszentmártoni Járásbíróság kizárólagos illetékességet kötnek ki.

8) E megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos Ptk. rendelkezései és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók

9) Jelen megállapodást a kölcsönvevő/k elolvasta/k es mint akaratával (akaratukkal) mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírta/k.

Cibakháza, 201.....

Cibakháza Nagyközség Önkormányzata
kölcsönadó képviselőjében
Hegyes Zoltán polgármester

.....
kölcsönvevő

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. Név: _____

Cím: _____

2. Név: _____

Cím: _____

K É R E L E M S Z O C I Á L I S K Ö L C S Ö N I G É N Y L É S É H E Z

A kérelmező neve: _____

Születési neve: _____

Anyja neve : _____

év hó nap

Születési helye, ideje : _____

Családi állapota: _____

TAJ száma : Lakóhelye: **CIBAKHÁZA,** _____

Tartózkodási helye: _____

(postai cím) _____

A kérelem indoklása: _____

T Á J É K O Z T A T Ó !**Tisztelt Hölgyem / Uram!**

A segélykérelem 2., 3., 4. oldalát átolvasás után saját és együttlakó hozzátartozóinak, lakás és vagyoni helyzetének adataival a megfelelő rovatban kitöltéssel, illetve X vagy + megjelöléssel szíveskedjék kitölteni.

Kérelmet nagykorú, állandó Cibakházi lakóhellyel rendelkező cselekvőképes személy nyújthat be.

A kérelemhez mellékelni kell:

Saját és minden együttlakó személy jövedelmére vonatkozó igazolásokat. Iskoláskorú gyermekek iskolalátogatási igazolását (felsőfokú tanulmányokat folytatók esetében az ösztöndíj összegéről szóló igazolást.)

A kérelem benyújtási feltétele a kérelmező személyi igazolványa, valamint a kérelmi lapon feltüntetett személyek TAJ számát igazoló okirat.

M e g é r t é s é t é s k ö z r e m ú k ö d é s é t k ö s z ö n j ü k.

NYILATKOZAT

Kérelmező lakásviszonyai:

Milyen minőségben lakik a lakásban:

| | | | | | |
|-------------------|--------------------------|------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|
| tulajdonos | <input type="checkbox"/> | társbérelő | <input type="checkbox"/> | jogcím nélküli | <input type="checkbox"/> |
| tulajdonos rokona | <input type="checkbox"/> | albérelő | <input type="checkbox"/> | szívességi használó | <input type="checkbox"/> |
| főbérelő | <input type="checkbox"/> | ágybérelő | <input type="checkbox"/> | egyéb | <input type="checkbox"/> |

A lakás komfortfokozata:

összkomfortos komfortos komfortnélküli

A lakás fűtémódja:.....

A lakás alapterülete: m² szobaszáma:

A lakásban található helyiségek: m² m²
..... m² m²
..... m² m²

Az ingatlan típusa:

| | | | |
|-------------|--------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| családi ház | <input type="checkbox"/> | szövetkezeti lakás | <input type="checkbox"/> |
| sorház | <input type="checkbox"/> | szolgálati lakás | <input type="checkbox"/> |
| OTP lakás | <input type="checkbox"/> | egyéb (önkormányzati bérlakás) | <input type="checkbox"/> |

Ingatlannal rendelkezünk: igen nem

A család tulajdonában lévő ingatlan meghatározása:

telek ház nyaraló egyéb

pontos címe:.....

helyrajzi száma: becsült forgalmi értéke: Ft.

Tulajdonos neve:..... Tulajdoni hányad:

Lakásfenntartás havi költségei:

- 1.) lakbér vagy albérleti díj:Ft. 6.) áramdíj:.....Ft.
- 2.) társasházi közös költség:.....Ft. 7.) fűtés díja:.....Ft.
- 3.) vízdíj:.....Ft. 8.) szemétszállítás:.....Ft.
- 4.) gázdíj:.....Ft. 9.) egyéb költség és pedig:.....Ft.
- 5.) lakásvásárlással kapcsolatos havi egyéb törlesztőrészlet:Ft. és pedig

Jövedelmi adatok

| JÖVEDELEM FAJTA | kérelmező jövedelme | közeli hozzátartozók jövedelme | | | |
|---|------------------------|--------------------------------|-----------|-----------|-----------------|
| | | a. | b. | c. | összesen |
| 1. Munkaviszonyból és egyéb mv.-ra irány. jogviszonyból és tappen | | | | | |
| 2. Társas és egyéni vállalkozásból | | | | | |
| 3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből | | | | | |
| 4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű ellátások | | | | | |
| 5. Gyermek ellátásához kapcsolódó támogatások | | | | | |
| 6. Önkormányzat és munkaügyi szervek általi folyósítás | | | | | |
| 7. Föld bérbeadásából és lakás hasznosításából | | | | | |
| 8. Egyéb (pl. ösztöndíj, értékpapírból) | | | | | |
| 9. Összes bruttó jövedelem (1+....+8) | | | | | |
| 10. SZJA vagy előleg összege | | | | | |
| 11. Egészségbizt.-i és nyugdíjjárulék összege | | | | | |
| 12. Munkavállalói járulék összege | | | | | |
| 13. Havi nettó jövedelem összesen(9-(10+11+12)) | | | | | |

A családban az egy főre jutó havi nettó jövedelem: Ft/hó

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jövedelem-nyilatkozatban közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatban közölt adatok valódiságát az Önkormányzat saját nyilvántartása alapján illetve a NAV útján ellenőrizheti.

Cibakháza, 20.....

.....
Kérelmező

.....
nagykorú hozzátartozó

TÁJÉKOZTATÓ

A személyi adóról szóló törvény alapján adómentes a rászoruló személynek adott szociális juttatás. A szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló törvény előírásai szerint bármilyen szociális juttatás csak jövedelem vizsgálat alapján adható.

Fentiek alapján a túloldali jövedelemnyilatkozatot családonként/háztartásonként egy fő (aki a támogatást fel kívánja venni az önkormányzattól) köteles kitölteni, feltüntetve **a kérelmező lakóhelyével azonos lakóhellyel rendelkező** családtagokat és a család összes jövedelmét, valamint csatolni a jövedelem igazolásokat (pl. munkáltatói igazolás, nyugdíj szelvény, havi folyószámla kivonat, stb.).

Az adatokat az önkormányzat a lakcímnnyilvántartás alapján ellenőrzi!

Az önkormányzat által megítélt támogatás csak a hiánytalan jövedelem nyilatkozat és mellékleteinek leadása ellenében fizethető, a helyi szociális rendeletben foglalt egyéb feltételek fennállása esetén.

KITÖLTÉSI TÁJÉKOZTATÓ

"Jövedelemnyilatkozat"-ot kell kitölteni az igénylőnek, feltüntetve a háztartásban élő összes személy adatait és jövedelmét. A nyilatkozatot a kérelmező és a háztartásban élő összes nagykorú személy köteles aláírni.

A jövedelmi adatok alatt havi bruttó jövedelmet kell érteni, melyet csökkenteni az elismert költségekkel (a fizetett tartásdíj és az Szja tv. szerinti elismert költségek/igazolt költségek) és a befizetési kötelezettségekkel (adók, járulékok) vagy közvetlenül a nettó, csökkentett összeget kell feltüntetni.

Havi rendszeres jövedelemnél a kérelem benyújtását megelőző hónapban szerzett jövedelmet, míg nem havi rendszerességgel szerzett jövedelemnél, továbbá az egyéni vállalkozók és a mezőgazdasági őstermelők esetében a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem teljes összegét és ennek 1/12-ed részét kell megadni.

A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni a kérelem benyújtását megelőzően megszűnt havi rendszeres jövedelmet.

Alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatásából származó bevételt akkor kell jövedelemként feltüntetni, ha az meghaladja a minimálbér 50 %-át - ekkor azonban az egész jövedelmet figyelembe kell venni, nem csak az 50 % feletti részt.

Kizárólag az alább felsorolt segílyt, támogatást, stb. nem kell a jövedelemhez hozzászámítani: a temetési segíly, az alkalmanként adott önkormányzati segíly, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a Gyvt. 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány, az anyasági támogatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás, annak az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatásnak a havi ellenértéke, amely a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló külön jogszabály szerinti kötelező legkisebb munkabérének (minimálbér) 50%-át nem haladja meg), a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás. A fent fel nem sorolt bevételeket a "Jövedelemnyilatkozat" megfelelő rovatában fel kell tüntetni.

Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások felsorolása: öregségi, rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások, bányásznyugdíj, a korengedményes nyugdíj, egyes művészeti tevékenységet folytatók öregségi nyugdíja, a szolgálati nyugdíj, előnyugdíj, a mezőgazdasági szövetkezeti járadék, a mezőgazdasági szakszövetkezeti járadék és a mezőgazdasági szakszövetkezeti tagok növelt összegű járadéka; rendszeres szociális járadék, átmeneti járadék, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, nemzeti gondozási díj, nemzeti helytállásért pótlék, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék, hadigondozotti pénzellátások.

A nyilatkozathoz csatolni kell a jövedelem igazolásokat eredeti formában vagy másolatban.

Az igazolás akkor fogadható el, ha abból megállapítható az adott jövedelemre jogosult személy, a jövedelem jogcíme (pl. munkabér) és kifizetésének időpontja. A postai utalványnak, bankszámlakivonatnak a kérelem benyújtását megelőző hónapi kifizetést kell tartalmaznia.

Kereső tevékenységből/vállalkozásból származó nem rendszeres jövedelemként a kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban szerzett valamennyi nem rendszeres jövedelmet figyelembe kell venni. Önmagában a munkáltatói igazolás tehát csak akkor megfelelő, ha tartalmazza a havi rendszerességgel járó bért/illetményt - beleértve a természetbeni juttatásokat is - valamint jogcímenként a kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban kifizetett egyéb juttatásokat is. Vállalkozásból származó jövedelem igazolására az adóbevallást kell csatolni."



Cibakháza Közös Önkormányzati Hivatal
5462 Cibakháza, Szabadság tér 5 sz.
Telefon: 06-56-477-001, Fax: 06-56-577-032
E-mail: hivatal@cibakhaza.hu Honlap: www.cibakhaza.hu

KÉRELEM KÖZTETÉS MEGÁLLAPÍTÁSA IRÁNT

A KÉRELMEZŐ ADATAI:

Neve:

Születési neve:.....

Születési helye:....., ideje:...évhó.....nap

Anyja neve:.....

TAJ száma::Adószáma::

Családi állapota:..... Állampolgársága:.....

Lakóhelye:.....

.....út, utca, térsz. em., fszt.asz.

Tartózkodási helye:.....

Telefonszáma (nem kötelező megadni):.....

Jogosult tartására köteles személy alapvető személyazonossági adatai:

(ha a kérelmező kiskorú vagy gondnokolt abban az esetben kell a törvényes képviselőnek kitöltenie)

Név.....

Anyja neve.....

Születési helye, ideje:.....

Az Szt. 3.§. (3) bekezdése szerinti személy esetében a Magyarországon tartózkodás jogcíme,
hozzátartozó esetén rokoni kapcsolata:.....

AZ ELHUNYT ADATAI:

Neve:

Születési neve:.....

Születési helye....., ideje:.....év.....hó.....nap

Anyja neve:.....

TAJ száma::Családi állapota:.....Foglalkozása:.....

Utolsó bejelentett lakóhelye:.....

Tartózkodási helye:.....Állampolgársága:.....

Hallotti anyakönyvi kivonat száma:.....Vallása:.....

II. A kérelmezővel egy lakásban élő – ott bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók, azaz a család tagjainak adatai.

| NÉV, LEÁNYKORI NÉV | SZÜLETÉSI IDŐ, ROKONSÁG MEGJELÖLÉSE | ANYJA LEÁNYKORI NEVE | CSALÁDI ÁLLAPOTA | FOGLAL- KOZÁS |
|--------------------------|---|----------------------------|---------------------|------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

A KÉRELEM RÖVID INDOKOLÁSA (A megfelelő indokolást kérjük aláhúzni!)

.....helységben 20....év.....hó..... napján elhunyt
.....(név)

- hozzátartozóm eltemettetéséről nem tudok gondoskodni, mivel a temetési költségek viselése a magam, illetve a családom megélhetését veszélyezteti;
- az elhunynak nincs vagy nem lehet fel eltemettetésére köteles hozzátartozója,

ezért kérem az elhunyt személy közköltségen történő eltemettetését.

Tudomásul veszem, hogy az önkormányzat a költségeket hagyatéki teherként a területileg illetékes közjegyzőnél bejelenti!

III. JÖVEDELEM NYILATKOZAT

| A jövedelem típusa | Kérelmező jövedelme | Házastárs/élettárs jövedelme | A családban élő további közeli hozzátartozó(k) jövedelme |
|--|---------------------|---------------------------------|---|
| 1.) Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem | | | |
| 2.) Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem | | | |
| 3.) Táppénz, gyermekgondozási támogatások | | | |
| 4.) Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres ellátás | | | |
| 5.) Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátás | | | |
| 6.) Egyéb jövedelem | | | |
| 7.) Összes jövedelem | | | |

EGY HÓNAPRA JUTÓ NETTÓ JÖVEDELEM:Ft.

EGY FŐRE JUTÓ NETTÓ HAVI JÖVEDELEM: Ft.

NYILATKOZATOK A KÖZTEMETÉS MEGÁLLAPÍTÁSA IRÁNTI KÉRELEMHEZ :

Alulírott:.....
..... szám alatti lakos,
- a kérelemhez mellékelt tájékoztatóban foglaltak ismeretében - **büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelmemben megjelölt adatok a valóságnak mindenben megfelelnek, egyben az alábbi nyilatkozatokat teszem**

Hozzájárulok, néhai
..... volt
..... szám alatti lakos
hamvasztással (bemosással) történő köztemetéséhez.

Hozzájárulok, hogy személyi adataimat a Hivatal számítógépes adatbázisában rögzítsék és azokat a köztemetés megállapításával összefüggően más - az ügyben hatáskörrel rendelkező - igazgatási szervek, illetve a határozatban megjelölendő gazdálkodó szervezet tudomására hozzák.

Cibakháza, 20..... évhó napján

a kérelmező aláírása

TEMETÉSSSEL KAPCSOLATOS FELJEGYZÉSEK:

A temetés költsége:.....
A temetés időpontja:.....
A temetés helye:.....parcella száma:.....
A temetés költségének megtérítésére:.....önkormányzata kötelezhető.
A hamvokról..... (hozzátartozó) gondoskodik.

T Á J É K O Z T A T Ó

A köztemetés megállapítása iránti kérelem nyomtatványának kitöltéséhez

Tisztelt Ügyfelünk!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (továbbiakban Szt. 48.§-a alapján Cibakháza Nagyközség közigazgatási területén a polgármester önkormányzati hatáskörben – a halálesetről való tudomásszerzést követő 30 napon belül - gondoskodik az elhunyt személy közkölségen történő eltemettetéséről, ha

- a) nincs vagy nem lehető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy
- b) az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.

A köztemetés szolgáltatási csomagjától eltérő kegyeleti terméket, szolgáltatást a hozzátartozó nem kérhet!

Az elhunyt személy lakóhelye szerinti önkormányzattal, illetve az eltemettetésre köteles személlyel szembeni, továbbá az esetleges hagyatékkal kapcsolatos igényeket kötelező érvényesíteni.

A kérelemhez csatolni szükséges:

- halotti anyakönyvi kivonatot;
- halottvizsgálati bizonyítvány másolatát;
- az elhunyt személy eltemettetésére köteles személy(ek) hozzájárulását a köztemetés jóváhagyásáról.
- a kérelmező (és családja) jövedelemigazolását

Kérjük szíveskedjen pontosan és olvashatóan kitölteni az erre a célra szolgáló kérelmezőlapot! Továbbá kérjük, hogy ezen a tájékoztatón felsorolt igazolásokat – az Ön(ök) helyzetére vonatkozóan – maradéktalanul csatolja a kérelméhez, mert csak a hiánytalanul felszerelt kérelmek alapján tudunk ügyében érdemben döntést hozni! Tájékoztatjuk, - ha kéri -, hogy más hatóságtól szerezzük be az Ön által megjelölt adatra vonatkozó igazolást, ezt írásba kell foglalnia, mely az Ön személyes adata tekintetében adatkezeléshez, illetve továbbításhoz való hozzájárulásnak minősül. Ügyének elbírálása ezáltal hosszabb időt vesz igénybe.

Kérjük, hogy a pontos adategyeztetés érdekében a kérelmező személyi igazolványát/lakcímkártyáját/TAJ kártyáját (vagy annak másolatát) bemutatni szíveskedjenek!

Kérelmezőlaphoz kérjük csatolni!

A kérelmező és vele egy lakásban élő közeli hozzátartozó(k) részéről **a kérelem beadását megelőző hónap nettó jövedelméről** szóló igazolásokat:

- **nyugdíjas** esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által az év elején küldött nyugdíjösszesítő fénymásolatát a folyósítás jogcíméről és összegéről, vagy a kérelem beadását megelőző 1 havi nyugdíjigazolást (szelvény) fénymásolatát;
- **munkaviszonnal rendelkező, illetve GYED-ben részesülő** esetében a munkáltató által kiadott **igazolást a kérelem beadását megelőző hónap nettó keresetéről**, külön feltüntetve a családi pótlék összegét;
- **Munkaügyi Központ által folyósított ellátás** esetén a megállapító határozat fénymásolatát, a folyósított ellátás összegéről az előző egy hónap szelvényének másolatát;
- **vállalkozó** esetén a kérelem beadását megelőző 12 hónap nettó jövedelméről – tételesen havi bontásban – könyvelő által kiadott igazolást (a vállalkozói tevékenység kezdő időpontjának feltüntetésével) és igazolást a Nemzeti Adó- és Vámhivataltól (NAV) az előző gazdasági érve vonatkozólag;
- **őstermelő** esetén az őstermelői igazolvány/betétlap fénymásolata, valamint a kérelem beadását megelőző 12 hónap nettó átlagjövedelméről szóló igazolás;
- **GYES, GYET, CSP folyósítása** esetén előző 1 havi szelvények fénymásolatát, valamint **árvaellátás folyósítása** esetén az előző havi szelvényen kívül a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által küldött év eleji összesítő fénymásolatát (amennyiben özvegyi nyugdíjra/árvaellátásra nem jogosult az elutasító/megszüntető határozat fénymásolata)
- **válóperes végzés, gyermekelhelyezésről szóló bírói egyezség fénymásolatát**, a megállapított/fizetendő gyermektartásdíj összegéről 1 hónapra visszamenőleg szelvényt vagy igazolást (amennyiben válófélben vannak, a házasság felbontására irányuló kereset fénymásolatát)

- **tartós jövedelemcsökkenés esetén** a rendszeres pénzellátás megszűnéséről szóló dokumentum fénymásolatát; vállalkozói vagy östermelői tevékenység megszűnése esetén az engedély/igazolvány visszavonásáról, társas vállalkozás esetén cégjegyzékből való törlésről szóló dokumentum fénymásolatát;
- **tankötelezett korhatárt már betöltött gyermek(ek) esetén** a tanulói, hallgatói jogviszony fennállásáról szóló dokumentum – a tagozat jelölésével –fénymásolatát;
- **a félév ösztöndíjának összegéről szóló igazolást**, amennyiben nem részesül ösztöndíjban az erről szóló dokumentum fénymásolatát;
- **gyámkirendelő és/vagy gondnokság alá helyezésről szóló határozat fénymásolatát**;
- **tartósan beteg állapot fennállása esetén** a magasabb összegű családi pótlék, rokkantsági járadék, saját jogú rokkantsági nyugdíj folyósítását igazoló irat másolatát;
- autista, testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos állapot fennállása esetén a magasabb összegű családi pótlék, vakok személyi járadéka, fogyatékosági támogatás folyósítását igazoló irat;
- **amennyiben nem magyar állampolgár**, a Magyarországon való tartózkodás jogcímét igazoló irat fénymásolatát;

Tájékoztató a köztemetés igénybevételéhez

A temetésről az köteles gondoskodni, aki azt szerződésben vállalta, akit arra az elhunyt végrendelete kötelez; végintézkedés hiányában az elhalálozás előtt vele együtt élő házastársa vagy élettársa; az elhunyt egyéb közeli hozzátartozója.

Ha a temetésre kötelezett személy nincs, vagy ismeretlen helyen tartózkodik; vagy kötelezettségét nem teljesíti, a temetésről az elhalálozás helye szerint illetékes települési önkormányzat polgármestere – jogszabályban meghatározott határidőn belül – gondoskodik.

Az elhunyt személy utolsó lakóhelye szerinti település önkormányzata a költségeket hagyatéki teherként a területileg illetékes közjegyzőnél bejelenti. A hagyatéki eljárás lefolytatásához a Polgármesteri Hivatal hagyatéki ügyintézőjét kell felkeresnie.

A köztemetés történhet:

- hamvasztásos (bemosásos) formában a hozzátartozó(k) írásbeli hozzájárulása alapján;
- hagyományos koporsós formában (amennyiben hozzátartozó nincs, vagy nem lelhető fel);

A szolgáltatás díját a Temetkezési Vállalat által kiállított számla tartalmazza.

A köztemetés szolgáltatási csomagjától eltérő kegyeleti terméket, szolgáltatást a hozzátartozó nem kérhet!

A sírhely feletti rendelkezési jogosultság megváltoztatásához az Önkormányzat hozzájárul, ha ezt a hozzátartozó kéri és a megváltást megfizeti.

Rátemetés esetén az ÁNTSZ igazolása szükséges ahhoz, hogy a sírhely megbontható. Az eljáráshoz a már korábban eltemetett és a jelenleg elhunyt személyek eredeti halotti anyakönyvi kivonatának bemutatása, és az eljárási illeték megfizetése szükséges.

Amennyiben szertartás (felekezeti hovatartozás) szerinti búcsúztatást kíván igénybe venni, annak díját saját költségén kell megfizetni és annak módját a Temetkezési Vállalat illetékes munkatársával kell leegyeztetni.

Fentiek tudomásul vételével kérem a köztemetés elrendelését.

Cibakháza, 20.....

.....
aláírás