

## **Cibakháza Nagyközség Önkormányzatának**

### **129/2014. (XII.10.) KT határozat**

#### **A Cibakházi Közös Önkormányzati Hivatal további működtetéséről**

Cibakháza Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország önkormányzatairól szóló, 2011. évi CLXXXIX. törvény 84.§-86.§-ban foglaltak szerint – figyelemmel azt Alaptörvény 32.- cikk. (1) bekezdés d pontjára, valamint a 33. cikk (3) bekezdésére- alapján az alábbi határozatot hozza:

1. Cibakháza Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Tiszainoka Község Önkormányzatával 2013. március 1-vel közös önkormányzati hivatalt hozott létre, Cibakházi Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel. Cibakháza Nagyközség Önkormányzata a 2014-es önkormányzati választásokat követően is közösen kívánja működtetni a közös hivatalt Tiszainokával.
2. A képviselő testület elfogadja a határozat mellékletét képező közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodást, mely aláírására, valamint a szerződés megkötésével kapcsolatos valamennyi szükséges feladat megtételére felhatalmazza Hegyes Zoltán polgármestert.

**Felelős:** Hegyes Zoltán polgármester

**Határidő:** azonnal

#### **Értesülnek:**

Hegyes Zoltán polgármester

Fekete Géza alpolgármester

Szendreiné Kiss Erzsébet polgármester

dr. Enyedi Mihály jegyző

A képviselő testület tagjai helyben

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal

MÁK területileg illetékes szerve

Irattár

**Cibakháza, 2014. december 10.**

**Hegyes Zoltán**  
polgármester

**dr. Enyedi Mihály**  
jegyző

### Megállapodás közös önkormányzati hivatal létrehozásáról

amely létrejött egyrészről **Cibakháza Nagyközség Önkormányzata (5462, Cibakháza, Szabadság tér 5.)** képviseli **Hegyes Zoltán** polgármester,

másrészről- **Tiszainoka Község Önkormányzata (5464 Tiszainoka Kossuth út 2.)** képviseli **Szendreiné Kiss Erzsébet** polgármester között,

a továbbiakban együtt: Szerződő Felek az alábbiak szerint:

#### Előzmények

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt) 2013. január elsejével jelentős változásokat léptetett életbe az települési önkormányzatok vonatkozásában. A változások az 2000 fő lakosság szám alatti települések esetén előírják a közös önkormányzati hivatal létrehozásának kötelezettségét. Közös önkormányzati hivatalt azon járáson belüli községi önkormányzatok hozhatnak létre, melyeket legfeljebb egy település közigazgatási területe választ el egymástól. A szabályozás alapján 2000 főt meghaladó lakosság számú település is tartozhat közös önkormányzati hivatalhoz. Cibakháza Nagyközség és Tiszainoka Község a fentiek alapján 2013. március 1-vel. Az Möt előírásai szerint Közös önkormányzati hivatal létrehozásáról vagy megszüntetéséről az érintett települési önkormányzatok képviselő-testületei az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül állapotnak meg.

#### A szerződés tárgya

1. Szerződő Felek jelen megállapodásukkal a Magyarország önkormányzatairól szóló, 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt) 85.§-ában foglaltak szerint – figyelemmel azt Alaptörvény 32.- cikk. (1) bekezdés d pontjára, valamint a 33. cikk (3) bekezdésére - közös önkormányzati hivatalt hoznak létre, **Cibakházi Közös Önkormányzati Hivatal** (a továbbiakban: közös hivatal) elnevezéssel.

#### A megállapodás létrehozásának, módosításának, megszüntetésének módja

2. A közös hivatal létrehozásáról szóló megállapodás megkötése – figyelemmel az Möt. 42.§ előírásaira - a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik. A határozathozatal során elfogadják a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodást.
3. A megállapodást módosítani, megszüntetni kizárólag az érintett képviselő-testületek minősített többségű, azonos tartalmú, át nem ruházható döntésével lehet.
4. A közös hivatal megszüntetéséről a Szerződő Felek a mindenkori általános önkormányzati választások napját követő 60. napig állapothatnak meg.

## **A közös hivatalra vonatkozó részletes szabályok:**

**5.** Elnevezése: Cibakházi Közös Önkormányzati Hivatal

**6.** Székhelye: 5462 Cibakháza, Szabadság tér 5.

Állandó kirendeltsége:

- Cibakházi Közös Önkormányzati Hivatal Tiszainokai Kirendeltsége (5464 . Tiszainoka, Kossuth u. 2.)

**7.** Ügyintézés:

A Szerződő Felek minden érintett településen biztosítják a folyamatos ügyintézés, az igazgatási munka ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

A székhely településen és a kirendeltségen a munkakörök részletezését az 1. számú melléklete tartalmazza.

Cibakházi Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói látják el a Szerződő felek vonatkozásában valamennyi jogszabály által előírt feladatot.

Figyelemmel a települések lakosságszámára és a feladatok arányára a köztisztviselők létszám a 8. pont szerint alakul a székhely és a kirendeltség vonatkozásában.

A székhelyen kerül sor mindkét önkormányzat pénzügyeinek, adóügyeinek, szociális és államigazgatási ügyeinek döntés-előkészítése.

A Tiszainokai kirendeltségen 1 fő köztisztviselő heti 40 órában látja el a munkaköri leírásában szereplő feladatokat. Munkája elsősorban a napi jelentések elkészítésére, a szükséges adatszolgáltatások elvégzésére, a különböző kérelmek átvételére, azok tartalmi megvizsgálására irányul. Ellátja továbbá mindazon feladatokat, melyekkel Tiszainoka Község polgármester valamit, a jegyző megbízza.

A Tiszainokai kirendeltségen hétfői és szerdai munkanapokon a Cibakházi Közös Önkormányzati hivatal, jegyző által megbízott dolgozója szociális ügyfélfogadást tart 13.00 és 15.30. óra között.

A Tiszainokai kirendeltségen szükség szerint a Cibakházi Közös Önkormányzati hivatal, jegyző által megbízott dolgozója ellátja a kifejezetten helyben megoldható feladatokat.

A Cibakházáról Tiszainokára történő utazást, utaztatást Tiszainoka Önkormányzata finanszírozza, bonyolítja le.

**8.** A közös hivatal köztisztviselői státuszainak száma: 15 fő

A székhely településen: 14 fő,

Tiszainoka kirendeltségen: 1 fő,

**9.** A munka- és ügyfélfogadási rend a 1. számú függelékben foglaltak szerint alakul.

A munka és ügyfelfogadási rendet a polgármesterekkel történt egyeztetést követően, a polgármesterek hozzájárulását követően a mindenkori jegyző határozza meg.

### **A közös hivatal irányítása**

- 10.** A polgármesterek a képviselő-testületek döntései szerint és saját hatáskörükben irányítják a közös önkormányzati hivatal munkáját saját településük vonatkozásában. A jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározzák a közös önkormányzati hivatalnak a feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
- 11.** A polgármesterek a jegyző javaslatára előterjesztést nyújtanak be a képviselő-testületnek a hivatal belső *szervezeti* tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfelfogadási rendjének meghatározására.
- 12.** Szerződő felek megállapodnak, hogy a közös hivatal felállításával a jegyző köteles megvizsgálni a korábbi kinevezéseket, illetmény eltéréseket. Át nem ruházható hatáskörében dönt az illetményeltérések racionalizálásáról figyelemmel a feladatfinanszírozás által szabott keretekre.

### **A közös hivatal vezetése, a jegyző**

- 13.** A jegyző vezeti a közös hivatalt. A közös hivatal jegyzője mindkét érintett településen ellátja a jegyzői feladatokat.
- 14.** Kinevezéséről, felmentéséről Cibakháza Nagyközség polgármestere dönt, Döntése előtt köteles Tiszainoka Község polgármesterének a véleményét kikérni. A munkáltatói jogokat a jegyző felett Cibakháza Nagyközség polgármestere gyakorolja.
- 15.** Munkáltatói jogon az alábbiakat kell érteni: kinevezés, vezetői megbízás, felmentés, vezetői megbízás visszavonása, az összeférhetlenség megállapítása, fegyelmi eljárás megindítása, a fegyelmi büntetés kiszabása. A kinevezést és felmentést kivéve a munkáltatói jogokat a Cibakháza Nagyközség polgármestere a Tiszainoka Község polgármester egyetértési joga mellett gyakorolja.
- 16.** A jegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat a Cibakháza polgármestere gyakorolja.

A jegyző a közös hivatal munkájáról évente egy alkalommal a képviselő-testületek beszámol.

### **A közös hivatal költségvetéséhez való hozzájárulás aránya és módja**

- 17.** Az egyes településeken dolgozó állandó létszám finanszírozása, az adott településen található hivatali épület, az ott felmerülő dolog kiadások a településekre jutó az állam által nyújtott finanszírozási összegből kerülnek fedezésre az ott dolgozó köztisztviselői létszám arányában.

A köztisztviselői létszám:

Cibakháza 14 fő  
Tiszainoka 1 fő

A közös hivatal fenntartásához, az állam által nyújtott feladatfinanszírozás által nem fedezett személyi és dologi kiadásaihoz Szerződő felek az alábbiak szerint járulnak hozzá:

Szerződő felek közös polgármesteri hivatal finanszírozásához szükséges felmerülő költséget a székhely és a telephely viszonylatában az alábbiak szerint osztják meg.

Cibakháza Nagyközség Önkormányzata viseli a Cibakházán felmerült, normatíva által nem finanszírozott:

- Közüzemi díjakat
- a Cibakházán dolgozó köztisztviselők illetményét

Tiszainoka Község Önkormányzata viseli a Tiszainokán felmerült, normatíva által nem finanszírozott:

- Közüzemi díjakat
- a Tiszainokán dolgozó 1 fő köztisztviselő illetményét

**18.** A 17. pont szerinti hozzájárulás éves összegét az önkormányzatok a költségvetésük készítésekor határozzák meg, és saját költségvetésükben jóváhagyják azt. A jóváhagyott éves előirányzat 1/12 részét tárgy havonta előre utalják a közös hivatal számlájára, minden hó 5. napjáig. Az állami költségvetésből a közös hivatal működésére juttatott támogatás csökkenti az önkormányzatok fentiekben leírt hozzájárulását.

Amennyiben a hozzájárulás összege a fenti határidőben nem érkezik meg, a közös hivatal jogosult azt inkasszálni az önkormányzatok számlájáról, melyhez jelen megállapodás aláírásával a szerződő felek hozzájárulnak.

**19.** A hivatali épületekben történő értéknövelő építési beruházás minden esetben a tulajdoni lapon szereplő tulajdonost/tulajdonosokat terheli.

**20.** A közös hivatal által használt vagyon, és az önkormányzati forrásból biztosított eszközök az érintett önkormányzat tulajdonát képezik.

### **A közös hivatal munkájának nyilvánossága**

**21.** A közös hivatal munkájának nyilvánossága, átláthatósága biztosítása érdekében a közérdekű adatokat valamennyi település tekintetében a település honlapján nyilvánosságra kell hozni, erről a jegyző gondoskodik.

## **A megállapodás hatálybalépése**

**22.** Jelen megállapodást Cibakháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 129/2014.(XII.10.) számú határozatával, Tiszainoka Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2014.(XII.11.) számú határozatával, fogadta el. Jelen megállapodás közjogi megállapodásnak minősül.

**23.** Jelen megállapodás 2015. január 1-én napján lép hatályba.

Jelen megállapodást a felek elolvasás után, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

Cibakháza, 2014. december 12.

Hegyes Zoltán  
Cibakháza Nagyközség Önkormányzat  
polgármestere

Szendreiné Kiss Erzsébet  
Tiszainoka Község Önkormányzat  
polgármestere

## A MUNKAKÖRÖK RÉSZLETEZÉSE

Cibakházi Közös Önkormányzati Hivatal felépítése:

### **Vezető :**

1. Jegyző *(köztisztviselő)*

### **Titkárság**

1. Igazgatási ügyintéző I *(köztisztviselő)*
2. Igazgatási ügyintéző II. *(köztisztviselő)*

### **Gazdasági Pénzügyi és Adóügyi Iroda:**

1. irodavezető, pénzügyi ügyintéző *(köztisztviselő)*
2. pénzügyi ügyintéző és pénztáros *(köztisztviselő)*
3. pénzügyi ügyintéző és főkönyvi könyvelő *(köztisztviselő)*
4. pénzügyi és gazdasági ügyintéző *(köztisztviselő)*
5. adóügyi ügyintéző *(köztisztviselő)*
6. adóügyi ügyintéző *(köztisztviselő)*
7. informatikus

### **Szociális, Munkaügyi ,-Önkormányzati és Hatósági Iroda**

1. irodavezető, személyügyi ügyintéző, *(köztisztviselő)*
2. szociális ügyintéző I. *(köztisztviselő)*
3. szociális ügyintéző II. *(köztisztviselő)*
4. szociális ügyintéző III. *(köztisztviselő)*
5. igazgatási ügyintéző *(köztisztviselő)*
6. informatikai adminisztrációs és egyes mezőgazdasági feladatokat ellátó ügyintéző<sup>4</sup>
7. ügykezelő
8. hivatalsegéd
9. takarító

**Tiszainoka településen működő ügyfélszolgálat felépítése:**

1. pénzügyi ügyintéző *(köztisztviselő)*

Cibakháza, 2014. december 12.

Hegyes Zoltán  
Cibakháza Nagyközség Önkormányzat  
polgármestere

Szendreiné Kiss Erzsébet  
Tiszainoka Község Önkormányzat  
polgármestere

**MUNKA- ÉS ÜGYFÉLFOGADÁSI REND**

2/1.)

A közös hivatal székhelyén a munkarend:

Hétfő-kedd - csütörtök: 7.30-16.00, szerda 7.30-17.00, péntek 7.30-13.00

A közös hivatal székhelyén kirendeltségén a munkarend:

Hétfő-csütörtök: 7.30-16.00 Péntek: 7.30-13.30

2/2.)

A közös hivatal székhelyén és a kirendeltségén az ügyfélfogadási rend:

Cibakháza: Hétfő-8-15.30 Szerda.8-17.00, Csütörtök: 8.00-12.00 óráig Péntek 8-12.00.

Tiszainoka: Hétfő-Szerda- 13.00-15.30 óráig

2/3.)

A jegyző vagy megbízottja az érintett településeken az alábbiak szerint biztosítja az ügyfélfogadást:

Cibakháza: Szerda 8.00 – 16.00 óráig

Tiszainoka: kedd 14 – 15.00 óráig

Cibakháza, 2014. december 12.

Hegyes Zoltán  
Cibakháza Nagyközség Önkormányzat  
polgármestere

Szendreiné Kiss Erzsébet  
Tiszainoka Község Önkormányzat  
polgármestere