

Cibakháza Nagyközség Önkormányzata

150/2015.(XII.15.) KT határozata

A Cibakháza Nagyközség Önkormányzata Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményegysége Szakmai Programja jóváhagyásáról

Cibakháza Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján alábbi határozatot hozza:

1. Cibakháza Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B § (1) bekezdés c) pontjában biztosított jogkörében eljárva jóváhagyja a Cibakháza Nagyközség Önkormányzata Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményegysége Szakmai Programját.
2. A Cibakháza Nagyközség Önkormányzata Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményegysége Szakmai Programja ezen határozat mellékletét képezi.
3. A Családsegítő Központ és Gyermekjóléti Szolgálat 67/2014.(VI.24.) KT határozattal jóváhagyott Szakmai Programja 2015. december 31-én hatályát veszti.

A képviselő-testület ezen határozatáról értesíteni rendeli:

Hegyes Zoltán polgármestert

Fekete Géza alpolgármestert

Dr. Enyedi Mihály jegyzőt

Képviselő-testület tagjait – helyben -

Kovács Andor Károly megbízott intézményvezetőt - helyben –

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal, 5000 Szolnok, Kossuth L. út 2.

Nagyközségi Könyvtárat - helyben -

Irattárat

Értesítésért felelős: Hegyes Zoltán polgármester

Határidő: azonnal

Cibakháza, 2015. december 15.

Hegyes Zoltán
polgármester

Dr. Enyedi Mihály
jegyző

**Cibakháza Nagyközség Önkormányzata
Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményegysége**

**5462. Cibakháza, Álmos u. 14.
Tel./Fax: 56/477-681
E-mail: cibakcssk@pr.hu**

**Cibakháza Nagyközség
Önkormányzata
Családsegítő és Gyermekjóléti
Szolgálat Intézményegysége**

SZAKMAI PROGRAMJA

A Szakmai Program tagozódása

- I. Az intézményegység tevékenysége**
- II. Az intézményegység szervezeti felépítése**
- III. A Cibakháza Nagyközség Önkormányzata Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményegysége létszáma és képzettsége**
- IV. Az intézményegység működési rendje**
- V. Az intézményegység által nyújtott szolgáltatások módjai, konkrét megvalósulási formái**
- VI. A Családsegítő és Gyermekjóléti szolgáltatás célja és feladatai**
- VII. A Tanyagondnoki szolgáltatás célja és feladatai**
- VIII. Az intézményegység szolgáltatásait igénybevevők és a szolgáltatók közötti kapcsolattartás**
- IX. Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok**
- X. A szolgáltatások működtetéséhez kapcsolódó feltételek**
- XI. A szolgáltatások igénybevételének módja**
- XII. Az intézményegység gazdálkodása és tárgy évi költségvetése**
- XIII. Az intézményegység házirendje**
- XIV. Az ellátottak demográfiai mutatói, szociális jellemzői**
- XV. A szakmai program megvalósítása során várható következményeinek, eredményességének az ellátórendszerben betöltött szerepének és hatásának értékelése**
- XVI. Záró rendelkezések**

I. Az intézményegység tevékenysége

Az intézményegység neve: Cibakháza Nagyközség Önkormányzata Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményegysége

Székhelye: 5462, Cibakháza, Szabadság tér 5. szám

Telephelyei: 5462, Cibakháza, Álmos utca 14. szám;
5464, Tiszainoka, Attila út 15.

A jelenleg hatályos alapító okirat kelte: 2015. november 25.

Határozat száma:140/2015.(XI.25.) KT határozata

Az intézményegységet Cibakháza Önkormányzati Képviselő-testülete 2015. november 25-én tartott gyűlésén meghozott 140/2015.(XI.25.) KT határozatával hozta létre. A Cibakházi Közös Önkormányzati Hivatal a családsegítő és gyermekjóléti alapellátási feladatát Cibakháza és Tiszainoka településeken a Cibakháza Nagyközség Önkormányzata Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményegysége felállítására és működtetésére látja el. A szolgálat keretében Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, I. számú és II. számú Tanyagondnoki Szolgálat is működik. A szolgálatok Cibakháza és Tiszainoka közigazgatási területén látják el feladatukat.

A szakmai program elkészítésekor az intézményegység működését meghatározó törvények és rendeletek "szellemiségét" vettem "kiindulási alapul", vagyis a szakmai terv alapvetően épül a következőkben felsorolt törvényekre, rendeletekre:

- 1993. évi III. Törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról,
- 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- 1992. évi LXIII. Törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról,
- 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásokról,
- 329/2011. (XII. 29.) Korm. Rendelet, a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézményegységek ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet módosításáról
 - 15/1998. (IV.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézményegységek, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményegységek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
 - 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet, a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról,
- 321/2009. (XII. 29.) Kormányrendelet, a szociális szolgáltatók és intézményegységek működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről,
- 257/2000. (XII.26.) Kormányrendelet, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.

II. Az intézményegység szervezeti felépítése

A Cibakháza Nagyközség Önkormányzata Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményegysége az alábbi belső szervezeti egységekre tagozódik:

- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
- I. számú Tanyagondnoki Szolgálat
- II. számú Tanyagondnoki Szolgálat

A szervezeti egységek szakmai önállósággal rendelkező mellérendeltségi viszonyban állnak egymással. Az egyes szervezeti egységek irányítását, munkáját közvetlenül az intézményegység-vezető (távollétekor a helyettesítésre kijelölt személy) irányítja.

A helyettesítés rendje:

Az intézményegységben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásokban vannak rögzítve. A munkaköri leírásokat a 3. sz. melléklet tartalmazza. Az intézményegységen belüli helyettesítés rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat szabályozza.

III. A Cibakháza Nagyközség Önkormányzata Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményegysége létszáma

Az intézményegység létszáma: 4 fő.

Szakmai egységek szerint megoszlása

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgáltatás:

1 fő családsegítő, intézményegység-vezető
1 fő családsegítő

Tanyagondnoki Szolgáltatás munkatársai:

2 fő tanyagondnok

IV. Az intézményegység működési rendje

A Cibakháza Nagyközség Önkormányzata Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat Intézményegysége dolgozói heti 40 órában dolgoznak. Az ügyfélfogadáson kívül heti 20 órában területi munkát végeznek.

Az intézményegység ügyfélfogadási rendje Cibakháza településen:

Hétfő	8 -12 13-15
Kedd	-----
Szerda	8 -12
Csütörtök	8 -12
Péntek	8 -12
Tiszainoka településen:	
Hétfő	-----
Kedd	-----
Szerda	--- 13-15
Csütörtök	-----
Péntek	-----

A Cibakháza Nagyközség Önkormányzata Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat Intézményegysége ezen idő alatt nyújtja szolgáltatásait.

A Cibakháza Nagyközség Önkormányzata Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat Intézményegysége a szociális munka napján zárva tart, ezen a napon a munkavállalók mentesülnek a munkavégzési kötelezettségük alól.

V. Az intézményegység által nyújtott szolgáltatások módjai, konkrét megvalósulási formái

A Cibakháza Nagyközség Önkormányzata Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat Intézményegysége az egyének és családok számára nyújtott szolgáltatásai:

Egyéni esetkezelés - családgondozás

Folyamatos kapcsolattartás, amely a kliens /egyén,család/ és a családsegítő között létesül valamely probléma - ami lehet mentális, szociális stb. - megoldására, problémás élethelyzet strukturálására, stabilizálására. A kapcsolat a probléma, élethelyzet rendezéséig áll fenn. A segítő kapcsolatban a hangsúly az egyén problémamegoldó képességének fejlesztésén, önértékelésén, javításán, stb. van.

Életvezetési és mentális tanácsadás

Ha az egyén, család élete során adott probléma megoldásához, élete strukturálásához segítségre, tanácsra van szüksége / alternatívák felkínálása egyéni döntéshozatal segítése/.

Segítségnyújtás eseti szociális ügyintézésben

Konkrét szociális problémában való segítő részvétel; segítség nyomtatvány

kitöltésében kérelem megfogalmazásában stb.

Információ-nyújtás

Szociális ellátásokkal kapcsolatban (önkormányzati és országos támogatásokról) jogi ügyekben stb.

Rendezvények, előadások szervezése

(pl. Családos programok, játszóházak, ismeretterjesztő előadások stb.)

Használt cikkek gyűjtése és osztása

Bárki felajánlhat használt cikkeket, ruhát, cipőt, bútortárgyat stb. amire már nincs szüksége, de ami még használható, ezekből a rászorulóknak díjtalanul válogathatnak

Fénymásoló használatának biztosítása

Abban az esetben, ha ez szociálisan indokolt, s fontos okokból van szükség ezen szolgáltatásokra (pl.: segélyezéshez, ügyintézéshez iratok fénymásolása).

Telefonhasználat biztosítása

Amennyiben halaszthatatlan okból, sürgős, azonnali beavatkozásra van szükség (pl.: mentő hívása). Szolgáltatást közvetítő rendszer működtetéséhez is szükséges a telefon, aminek az a lényege, hogy közvetítünk azok között, akiknek valamilyen szolgáltatásra van szükségük, illetve akik ezt el tudják látni (pl.: munka - a kertfelásástól a " főmunka" tevékenységig, albérlet, stb.).

Csoportok, klubok, egyesületek és alapítványok segítése

Segítségnyújtás - elsősorban szociális célokat is érintő - klub alakításában, klubtevékenység megszervezésében, és különféle - elsősorban szociális célú - rendezvényekhez, összejövetelekhez, klubtevékenységekhez helyiség biztosítása. E tevékenység a Család- és Gyermejjóléti Szolgálat működését, feladatainak ellátását nem hátráltatja, nem veszélyezteti.

A fent említettekén túl a Cibakháza Nagyközség Önkormányzata Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat Intézményegysége családsegítőinek feladatai közé tartozik:

- a működési területen élő lakosság szociális helyzetének figyelemmel kísérése,
- az önkormányzat kötelező feladatának nem minősülő ellátás helyben történő megszervezésének kezdeményezése,
- új szociális ellátások bevezetésének kezdeményezése,
- egyes szociális rászorult csoportok, személyek a törvényben meghatározott, vagy más speciális ellátásának kezdeményezése,
- Terephely biztosítása (gyakorlati oktatás) középfokú és felsőfokú szakirányú képzésben résztvevő hallgatók gyakorlati feladatainak megoldására.

A Cibakháza Nagyközség Önkormányzata Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat Intézményegysége szolgáltatásainak közzétételének helyi módjai:

- hirdetmény,
- helyi lap,
- személyes kapcsolat,
- önkormányzati, és egyéb, a település lakosságát érintő fórumok.

VI. A Cibakháza Nagyközség Önkormányzata Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményegysége célja és feladatai:

A szolgáltatás célját az 1993. III. Törvény (szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról) 64. §-ávalamint a 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról határozza meg.

A családsegítő szolgáltatás a településen élő szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzethez vezető okok megelőzése, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése. Konkrét feladatainak körét az 1993. évi III. Törvény 65 §-a szabályozza.

A Cibakháza Nagyközség Önkormányzata Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményegysége családsegítő szakemberek útján látja el a családsegítés (1993.évi III. tv. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 64-65.§) feladatát Cibakháza és Tiszainoka teljes lakosságának vonatkozásában.

A családsegítés feladata ellátása során az intézményegység mind mikro-, mind makroszintű segítségnyújtás révén igyekszik a rászoruló személynek, családnak segítséget nyújtani, vagyis a személynek direkt segítségén túlmenően a településen működő, alakuló társadalmi szervezetek, csoportok, érdekvédelmi szövetségek, stb. számára is megpróbál - igény szerint és lehetőségeinkhez mérten - segítséget nyújtani.

Az intézményegység által nyújtott segítség részint preventív, részint korrekatív jellegű, vagyis szolgáltatásaink révén igyekszünk megelőzni a súlyosabb problémát, "veszélyhelyzetek" kialakulását mindaddig, amíg erre lehetőségünk van, akutabb, súlyosabb probléma fennállásakor már kialakult kedvezőtlen élethelyzet meglétekor pedig megpróbáljuk azt - az érintettekkel együttműködve - korrigálni, megpróbáljuk az egyén, a család élethelyzetét közösen strukturálni.

A segítés során pénzbeli ellátás nyújtására azonban nincs lehetőség.

Az egyénre, családra közvetlenül koncentráló ellátás során a Szolgálat feladatkörébe tartozik különösen:

- Családi szociális feszültségek okainak feltárása, megoldási javaslatok készítése, segítség nyújtása.
- Életvezetési tanácsadás nyújtása, pszichológiai, jogi és egyéb tanácsadás megszervezése.
- Az egyének, családok kapcsolatkészségének javítása.
- Egyéni-, pár- és családterápiás tevékenység végzése, ennek megszervezése.
- Krízishelyzetben segítő beavatkozás.
- Hivatalos ügyek intézésének segítése.
- Természetbeni anyagi és személyes támogatások közvetítése.

Az indirekt, közvetett segítség útján a szolgálat különösen a következő feladatokat látja el:

- szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körének feltérképezése,
- jelzőrendszer működtetése,
- speciális támogató, önsegítő csoportok szervezésének, működtetésének segítése,
- együttműködés más intézményekkel, társadalmi szervezetekkel, csoportokkal.

A nyújtott szolgáltatások, ellátások biztosítása során a Cibakháza Nagyközség Önkormányzata Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményegysége munkatársa a család gondjainak rendezésére, mentális problémáinak megoldására, életének stabilizálására, strukturálására törekszik.

A Családsegítés szolgáltatási feladatai:

A Cibakháza Nagyközség Önkormányzata Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményegysége a szolgáltatási feladatok nyújtása során egyénre szabott programot dolgoz ki és bonyolít le.

- Tanácsadás

A tanácsadás keretében a Cibakháza Nagyközség Önkormányzata Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményegysége minden munkatársa a kliens részére egészségügyi, jogi, munkaügyi stb. tanácsokat ad, illetve megszervezi ezen tanácsokhoz való hozzájutást.

- Csoportos foglalkozás

A csoportos foglalkozás keretében a Cibakháza Nagyközség Önkormányzata Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményegysége munkatársa, mint csoportvezető, egyrészt a kliensek pszichés támogatását végzi, ezen belül törekszik arra, hogy a kliensek képessé váljanak helyes önértékelésükre, növekedjen önbizalmuk, erősödjön a munkavállalás iránti hajlamuk, másrészt konkrét álláskeresési technikák alkalmazására tanítja a résztvevőket.

- Egyéni esetkezelés

Az egyéni esetkezelés során a Cibakháza Nagyközség Önkormányzata Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményegysége munkatársa csakúgy, mint a csoportfoglalkozás keretében, végzi a kliens pszichés támogatását, ezen belül törekszik arra, hogy a kliensek képessé váljanak helyes önértékelésükre, növekedjen önbizalmuk, erősödjön a munkavállalás iránti hajlamuk, valamint a kliens számára életvezetési és egyéb tanácsokat ad életkörülményeinek javításához információkat nyújt.

Gyermekjóléti célok és feladatok

A szolgálat munkáját úgy látja el, - az 1997. évi XXXI törvény szellemiségének megfelelően - hogy azzal hozzájáruljon a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez.

A szolgálat ellátási köre: az érintett településeken élő 0 – 18 éves korú gyermekek és

családjaik és 18-24 közötti utógondozottak és családjaik.

A jogszabályban meghatározott gyermekjóléti szolgáltatások igénybevétele általában önkéntes. A gyermekek szülője vagy más törvényes képviselője a 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott esetekben kötelezhető valamely ellátás igénybevételére.

A gyermekek védelme során – nemhez, nemzethez, nemzetiséghez, etnikai csoporthoz való tartozás, lelkiismereti, vallási vagy politikai meggyőződés, származás, vagyoni helyzet, cselekvőképesség hiánya, vagy korlátozottsága miatt, valamint a gyermekvédelmi gondoskodásba kerülés alapján – tilos bármilyen hátrányos megkülönböztetés.

A szolgálat családsegítő munkatársak útján szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez, amelynek keretében folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét. Ennek érdekében a szolgálat családsegítője folyamatosan kapcsolatot tart a településen működő gyermekekkel, gyermekneveléssel, gondozással kapcsolatos intézményekkel, társadalmi szervezetekkel, a Cibakházi Közös Önkormányzati Hivatallal, magánszemélyekkel.

A Cibakháza Nagyközség Önkormányzata Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményegysége munkaidejének felében "területi" munkát végez.

- Meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést.
- Segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását
- Esetmegbeszéléseket tart (egy adott család ügyében , illetve egy előre meghatározott témakörben)
- Minden évben jogszabályban meghatározott napig tanácskozást szervez.

A fenti feladatok megoldását a szociális segítőmunkát végzők azáltal biztosítja, hogy egyrészt a gyermek a családsegítőt az intézményegységben bármikor felkeresheti a nyitvatartási munkarendnek megfelelően. Másrészt a családsegítő rendszeresen felkeresi az oktatási intézményeket, ahol segít a gyermekvédelmi feladatok ellátásában, illetve lehetőség esetén az oktatási intézményekben "fogadóórát" tart (az intézménnyel egyeztetve, annak beleegyezése esetén), ahol a gyermeknek szintén lehetősége van problémái elmondására, megbeszélésére, s a családsegítővel közösen történő megoldására.

A fentiekén túl a Gyermekjóléti feladatok:

- felkérésre környezettanulmányt készít,
- kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését,
- segítséget nyújt kapcsolatügyi szolgáltatásra,
- a területi gyermekvédelmi szakszolgálat felkérésének megfelelően vizsgálja és feltárja az örökbe fogadni szándékozók körülményeit.

Ezen feladatokat a Cibakháza Nagyközség Önkormányzata Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményegysége munkatársa a gyermek, a család érdekeinek megfelelően, az érintett szervekkel (pl.: Járási Családsegítő Központ, a Cibakházi Közös Önkormányzati Hivatal, Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat) együttműködve látja el.

- beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti

rendszerességgel jelentést készít a család és gyermekjóléti központnak

A szolgálat feladatai a gyermekjóléti szolgáltatások biztosítása során:

- A gyermekek, valamint a gyermekes családok tájékoztatása a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról, a támogatáshoz való hozzájutás segítése és szolgáltatások közvetítése
- A családtervezési, a nevelési, mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás, valamint a pszichológiai és egészségügyi tanácsadáshoz való hozzájutás megszervezése.

Ezen feladatok ellátása érdekében az intézményegység együttműködik a háziorvosi- és a védőnői szolgálattal.

- Hivatalos ügyek intézésének segítése

A családsegítő fent említett feladatait úgy látja el, hogy a segítség során az adott család, személy problémamegoldó készsége megerősödjön, ami által önmaga válik képessé ügyeinek intézésére, problémáinak kezelésére.

- Szabadidős programok szervezése

E feladat ellátása során a szolgálat kiemelt figyelmet fordít azokra a gyermekekre, fiatalokra, akik szociálisan vagy mentálisan hátrányos körülmények között, deprivált családokban élnek, hiszen a depriváltság társadalmi hátrányokkal járó, önmagában veszélyeztető körülmény a gyermekekre nézve.

Ezért programjait a szolgálat úgy alakítja ki és működteti, hogy azzal:

- ezen gyermekek, fiatalok társadalmi hátrányát képes legyen csökkenteni,
- felhívja ezen gyermekek, fiatalok figyelmét az őket fenyegető veszélyekre, segítsen azok elkerülésében, s egy boldog, produktív "életkeret" kialakításában.

Ennek keretében a szolgálat:

- Felvilágosító előadásokat tart (pl.: drog, alkohol, AIDS-veszély, stb.) ilyen jellegű filmeket vetít stb., majd az adott témáról kötetlen szellemben (akár játékos formában) beszélgetést tart, a felmerülő problémákat a gyermekekkel, fiatalokkal a családsegítő megbeszéli.
- Segít azon gyermekek rekreációs szükségleteinek kielégítésében (pl. kirándulás, táborozás, nyári szabadidős tevékenységek megszervezése stb.) akik számára ezt családja (rossz szociális helyzete, körülményei miatt) nem tudja biztosítani.

A Családsegítő és Gyermekjóléti szolgáltatás további preventív, a gyermek veszélyeztetettségét megelőző feladatai közé tartozik:

- a veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- az előzőekben meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása.

A gyermekjóléti szolgáltatás további korrektív feladata a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében:

- családgondozás a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozására,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
- az egészségügyi és a szociális ellátás, valamint a hatósági beavatkozás kezdeményezése,

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében:

- a szociális segítő munkával elősegíti- az otthon nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- az utógondozás biztosítása - az otthon nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez.

Ezen preventív, korrektív és utógondozási feladatokat az intézményegység (a továbbiakban részletezett módon) úgy látja el, hogy a gondoskodás során mindig a gyermek, a család érdekeit tartja szem előtt, s a minél hatékonyabb segítségnyújtás érdekében társadalmi, állami szervekkel, intézményekkel, s a magánszemélyekkel folyamatosan együttműködik.

VIII. Tanyagondnoki szolgáltatás célja és feladatai:

A tanyagondnoki szolgáltatás elsődlegesen a külterületen élő lakosság életminőségének javítását segíti elő. A szolgáltatást két körzetre osztva látják el a tanyagondnokok:

I. számú Tanyagondnoki Szolgálat tanyagondnoki körzete :

Cibakháza Bátorszőlő I. - II. - III. út
Cibakháza Kishegy
Cibakháza Kispusztá

II . számú Tanyagondnoki Szolgálat tanyagondnoki körzete:

Cibakháza Öregszőlő I. - II. - III. út
Cibakháza Újszőlő I. - II. Út
Cibakháza Bánomszőlő II. - III. - IV. - V. Út
Cibakháza Sárszög

A Cibakháza Nagyközség Önkormányzata Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményegysége szervezeti keretein belül a két Tanyagondnoki Szolgálat önálló szakmai egységek keretében működnek.

A tanyagondnoki szolgáltatás célja:

- az önkormányzat települési hátrányainak csökkentése,
- a településen az életfeltételek javítása,
- a településen a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése,
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése,
- a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása,
- a közösségfejlesztés, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése,
- a településen a jobb életminőség elérése.

A tanyagondnoki szolgálatok e célok megvalósítása érdekében az alábbi alapfeladatokat látják el:

- Közreműködés az étkeztetésben

Az ellátást igénybe veheti a település külterületén élő, szociálisan rászorult, aki kora vagy egészségi állapota miatt nem képes gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkeztetésről. Az ételt du 13 óráig kell az igénylő otthonába szállítani és a csere éthordót elvinni. Az étkeztetésről minden nap kell gondoskodni.

- Közreműködés a házi segítségnyújtásban

Az önmaguk ellátására saját erőből nem képes személyek, valamint azok a gyermekek, akik részére nappali vagy bentlakásos intézményben történő állandó vagy időszakos ellátás nem biztosítható és a szülők a gyermek napközbeni ellátását folyamatosan nem tudják megoldani.

Az ellátás módja

- bevásárlás (élelmiszer, ruházat, kisebb berendezés),
- tüzelő beszerzés,
- favágás és behordás,
- szennyes ruhák összegyűjtése és mosodába szállítás,
- takarítás.

Az igénylők által jelzett rendszerességgel, de legalább heti 1 alkalommal.

- Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás a településen élő szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok részére történik. Ennek érdekében a tanyagondnokok napi kapcsolatot tartanak fenn a külterületen élőkkel illetve a településen működő szociális, oktatási és egyéb intézménnyel és önkormányzattal.

Az információ-szolgáltatás és kapcsolattartási feladat folyamatos.

- Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

- betegek szállítása a háziorvosi rendelőbe, illetve más egészségügyi intézménybe,
- gyógyszerkiváltás
- gyógyászati segédeszközökhez való hozzájutás biztosítása

A fenti feladatokat igény szerint kell ellátni.

A szállítás történhet a településen gyülekezőhely kijelölésével, illetve az érintett személy házatól való szállítással, melyet az adott személy egészségügyi állapot szerinti rászorultsága határoz meg. A szállítás oda- és vissza történik.

A szállítási feladat rendszeressége az adott helyzettől függően történhet esetenként.

A szállítás általában csoportosan történik, de akkor is teljesítendő, ha csak egy érintett van.

Az ellátottak köre: Azok a rászorultak, akik maguk, illetve családjuk a szállításáról más módon nem tudnak gondoskodni, illetve számukra aránytalan nagy terhet jelentene.

A tanyagondnoki szolgálatok az alábbi kiegészítő feladatokat látják el:

- Önkormányzati rendezvények szervezésében, lebonyolításában való részvétel (a helyi közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése és segítése)

Az önkormányzat által szervezett rendezvények szervezésében, lebonyolításában való részvétel a tanyagondnok számára a következő feladatokat jelentheti:

- rendezvényekhez kapcsolódó szállítási feladatok (eszközök, személyek szállítása),
- a rendezvény meghívottjainak szállítása,
- a rendezvények során rendezőként való részvétel, a felmerült problémák kezelése, háritása stb.

- Hivatalos ügyintézésben segítségnyújtás, lakossági igények továbbítása

A külterületen élő ügyfelek hivatalos ügyeinek intézésében való segítség igény szerint történik együttműködve a Cibakháza Nagyközség Önkormányzata Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményegysége munkatársaival.

- Egyéb személyszállítás
 - A rászorulóknak szállítása a nappali ellátást nyújtó szakosított intézményekbe
 - Munkanélküliek munkaügyi központba történő szállítása
 - Rokonok, hozzátartozók kórházban, illetve bentlakásos szociális intézményben történő látogatására történő szállítás
 - Családi eseményekre történő szállítás
 - Nagybevásárlás céljából történő személyszállítás
 - Önkormányzati, illetve egyéb települési rendezvényre szállítás

A tanyagondnoki szolgálatok az alábbi önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett feladatokat látják el:

- Kapcsolattartás az önkormányzat és az intézményei, valamint a lakosság között

A tanyagondnok közreműködik a jó kapcsolattartás érdekében:

- az önkormányzat és a lakosság, valamint - az önkormányzati intézmények és a

lakosság között.

A tanyagondnokok folyamatosan közvetítik az önkormányzati információkat a lakosság részére.

- Ételszállítás önkormányzati intézményekbe
- Önkormányzati feladathoz tartozó egyéb szállítási feladatok végzése

- Egyéb, nem részletezett, szolgáltatás jellegű feladatok

Azok a feladatok tartoznak ide, melyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak, például:

- eboltásban való közreműködés,
- önkormányzat által megfogalmazott, meghatározott cél érdekében különböző összeírás (pl.: valamely helyi rendelet, intézkedés meghozatala céljából),
- egyéb feladatellátással összeegyeztethető, önkormányzat anyagbeszerzésében való közreműködés,
- pályázatokkal kapcsolatos meghatározott feladatok,
- egyéb feladatellátáshoz kapcsolódóan az önkormányzat fizikai állományba tartozó dolgozóinak irányítása, felügyelete, a munka szervezése,
- egyes önkormányzati eszközök bérletével kapcsolatos ügyek bonyolítása,
- egyes köztisztasági feladatok ellátása, bonyolítása stb.

A feladat tartalmának megfelelően az önkormányzat utasítása alapján történik.

IX. Az intézményegység szolgáltatásait igénybevevők és a szolgáltatók közötti kapcsolattartás

A szolgáltatók és a szolgáltatást igénybevevők közötti kapcsolattartásnak több módja van. A kapcsolat lehet közvetett és közvetlen is.

Közvetett a kapcsolat akkor, ha az igénybevevő és a szolgáltató nem közvetlenül kommunikálnak adott ügyben, hanem az önkormányzati hivatal közbeiktatásával.

Közvetlen a kapcsolattartás akkor, ha az igénybevevő közvetlenül a tanyagondnoki szolgáltatást ellátó személlyel lép kapcsolatba, és bízta rá adott igénye intézését.

Lehetséges kapcsolattartási módok például:

- az önkormányzat rendelete által alanyai jogon igénybe vehető szolgáltatás esetében a kapcsolattartás az igénybevételkor történik, pl.: adott szolgáltatás elvégzésének elismerésével;
- az önkormányzat rendelete által nem alanyi jogon igénybe vehető szolgáltatás esetében a szolgáltatás igénybevételének jelzése történhet szóbeli kapcsolat révén, írásos kérelem átadásával, ahol a kérelem továbbítója a tanyagondnok. A kérelmező igényét jelezheti az önkormányzat hivatalánál is;
- hivatalból megállapított jogosultság esetében a hivatal, illetve a szolgáltató szóban és/vagy írásban értesíti az érintett személyt adott szolgáltatás igénybevétele lehetőségéről.

A kapcsolattartás sajátos módja, mikor a tanyagondnok ellenőrzi adott szolgáltatás igénybevevőjének jogosultságát.

A szolgáltatásokról szóló tájékoztatás helyi módjai:

- hirdetmény
- helyi lap
- személyes kapcsolat
- önkormányzati, és egyéb, a település lakosságát érintő fórumok.

X. Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

▪ Az ellátottak jogai:

A szolgáltatást igénybevevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szolgáltatás teljes körű ellátására.

Biztosítani kell az ellátottat érintő információkhoz és adatokhoz való hozzáférést.

Az ellátás során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. A kliens alkotmányos emberi jogaiban nem sérülhet, nem érezhet kiszolgáltatott helyzetet problémái esetén

Tiszteletben kell tartani megkülönböztetés nélkül a kliens értékét, akaratát, méltóságát, egyediségét és jogait,

A szolgáltatás biztosítása során tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból és figyelembe kell venni az ellátottnak az élethez, emberi méltósághoz, testi épségéhez, a testi lelki egészséghez való jogát.

Az ellátottat megilleti a személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.

Panasz esetén jogorvoslat kérhető szóban vagy írásban a Család és Gyermekjóléti Szolgálat intézményegységének vezetőjénél, illetve a település Polgármesterénél

▪ A szociális szolgáltatást végző jogai:

A szociális szolgáltatást végző kolléga közfeladatot ellátó személynek minősül. Biztosítani kell, hogy a szolgáltató a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára. A szolgáltatást végző összeférhetetlenség esetén kérheti felettesétől az ügymenet más munkatársnak történő átadását.

XI. A szolgáltatások működtetéséhez kapcsolódó feltételek

Az intézményegység az adatok kezelésére vonatkozóan: a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. tv. a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII.17.) kormányrendelet alapján jár el.

XII. A szolgáltatások igénybevételének módja

Az intézményegység szolgáltatásai térítésmentesek, cibakházi és tiszainokai lakosok vehetik igénybe. Az együttműködési megállapodást az 1. számú melléklet tartalmazza.

XIII. Az intézményegység gazdálkodása és tárgy évi költségvetése

Az intézményegység önállóan gazdálkodó költségvetési szerv. A költségvetési szervvel kapcsolatos gazdálkodási és pénzügyi feladatokat Cibakházi Közös Önkormányzati Hivatal látja el. Az intézményegység költségvetéssel rendelkezik, melyet minden évben a képviselő-testület fogad el.

Az intézményegység vagyonának tulajdonosa Cibakháza Nagyközség Önkormányzata, kezelője az intézményegység. A Cibakháza Nagyközség Önkormányzata Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményegysége önálló bankszámlával rendelkezik.

XIV. Az intézményegység házirendje

A házirendet a 2. számú melléklet tartalmazza.

Az intézményegység valamennyi feladata ellátása során a szociális munka elveit, etikai értékeit követi, úgy tevékenykedik, hogy gondozottainak a lehető legnagyobb segítséget nyújtsa, különös tekintettel a nondirekt segítségnyújtási formára.

Az intézményegység "jelmondata", ami jellemzi segítségnyújtásunk "filozófiáját" a szociális munka alapmondata:

"A megoldás kulcsa mindig a kliensben van, csak segítenünk kell őt abban, hogy képes legyen azt megtalálni."

XV. Az ellátottak demográfiai mutatói, szociális jellemzői

Cibakháza és Tiszainoka Jász-Nagykun-Szolnok megye Tiszazug térségében találhatóak, Cibakháza 4238 főt számláló (2015. január 1. állapot), Tiszainoka 423 főt számlál (2015. január 1.)a települések előregedő tendenciát mutatnak. A rendszerváltást követő években egyre több család került nehéz anyagi helyzetbe, mivel a helyi és a település környéki munkahelyek felszámolásra kerültek a privatizáció során. Sajnos ez a helyzet a napjainkra sem javult, így tartós munkanélküliségről beszélhetünk. A legtöbb munkanélkülivel a több éven keresztül munkanélküli létforma mind mentális, mind fizikai leépülést, illetve a devianciákra való hajlam fokozódását idézi elő. A foglalkoztatottsági struktúra kedvezőtlen, amely abban nyilvánul meg, hogy magas az inaktívok és az eltartottak aránya. A munkanélküli ráta 20 % körüli (jóval a megyei átlag felett). Az intézményegység munkatársai a szociális munka módszereivel segítik az ügyfelek problémamegoldásait.

Cibakházán 2015. évben 878 fő 0-18 éves gyermek- és fiatalkorút számláltunk, Tiszainokán 99 fő 0-18 éves a gyermek mindkét településen 55 %-a hátrányos helyzetű. Tapasztalataink szerint a legfőbb veszélyeztetettségi okok a szülők nem megfelelő életvezetési módja (dohányzás, italozás, bűnözés stb.), normális életvitelre alig alkalmas lakáskörülmények, gyakori lakóhelyváltás, és hiányos higiéniai alapismeretek. A szolgálat a gyermekek érdekében koordinálja azokat a szakembereket, akik segítenek a gyermekeket veszélyeztető tényezők feltárásában és azok megszüntetésében.

XV. A szakmai program megvalósítása során várható következményeinek, eredményességének az ellátórendszerben betöltött szerepének és hatásának értékelése

Az intézményegység feladatainak megvalósítása során az ellátottak szociális helyzetének és mentális állapotának javítása, a családi funkciók erősítése, a mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett ügyfelek életvezetési képességének megőrzése illetve javítása történik.

A szolgáltatásainkban való részvétel lehetővé teszi, hogy lehetőleg ne kerüljön sor a szakosított ellátási formák igénybevételére.

XVI. Záró rendelkezések

A Cibakháza Nagyközség Önkormányzata Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat Intézményegysége Szakmai Programját Cibakháza Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a 148/2015. (XII.15.) KT határozatával jóváhagyta. Jelen Szakmai Program 2016. január 01. napjától lép hatályba.

Cibakháza, 2015. december 15.

Kovács Andor Károly