

Cibakháza Nagyközség Önkormányzata
17/2016.(II.24.) KT határozata

A Cibakháza Nagyközség Önkormányzata Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményegysége Szervezeti és Működési Szabályzata jóváhagyásáról

Cibakháza Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján alábbi határozatot hozza:

1. Cibakháza Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B § (1) bekezdés c) pontjában biztosított jogkörében eljárva jóváhagyja a Cibakháza Nagyközség Önkormányzata Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményegysége Szervezeti és Működési Szabályzatát.
2. A Cibakháza Nagyközség Önkormányzata Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményegysége Szervezeti és Működési Szabályzata ezen határozat mellékletét képezi.
3. A Családsegítő Központ és Gyermekjóléti Szolgálat 149/2015.(XII.15.) KT határozattal jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzata hatályát veszti.

A képviselő-testület ezen határozatáról értesíteni rendeli:

Hegyes Zoltán polgármestert
Fekete Géza alpolgármestert
Dr. Enyedi Mihály jegyzőt
Képviselő-testület tagjait – helyben -
Kovács Andor Károly megbízott intézményvezetőt - helyben –
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatalt, 5000 Szolnok, Kossuth L. út 2.
Nagyközségi Könyvtárat - helyben -
Irattárat

Értesítésért felelős: Hegyes Zoltán polgármester
Határidő: azonnal

Cibakháza, 2016. február 24.

Hegyes Zoltán
polgármester

dr. Enyedi Mihály
jegyző

**Cibakháza Nagyközség Önkormányzata
Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményegysége**

5462. Cibakháza, Álmos u. 14.

Tel./Fax: 56/477-681

E-mail: cibakcssk@pr.hu

**Cibakháza Nagyközség Önkormányzata
Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményegysége**

**S Z E R V E Z E T I É S M Ű K Ö D É S I
S Z A B Á L Y Z A T A**

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat jogszabályi alapja:

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SzMSz) az a helyi dokumentum, mely meghatározza az intézményegység szervezeti felépítését, működésének belső rendjét, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó rendelkezéseit.

Az intézményegység Szervezeti és Működési Szabályzatát az intézményegység-vezetőjének kell elkészíteni, és az intézmény fenntartójának jóváhagyásával válik érvényessé.

Az SzMSz csak a hatályos magasabb szintű és helyi jogszabályok figyelembevételével készíthető el.

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának összeállításánál a következő (többszörösen módosított) magasabb szintű szabályok előírásait kell szem előtt tartani:

- 1993. évi III. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról,
- 2012. évi I. törvény, a Munka Törvénykönyvéről,
- 1997. évi XXXI. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- 1992. évi XXXIII. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról,
- 1992. évi LXIII. törvény, a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról,
- 2011. évi CXCV. Törvény, az államháztartásról,
- 2011. évi CLXXXIX. Törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól,
- 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásokról,
- 15/1998. (IV.) NM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet, a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról,
- 321/2009. (XII. 29.) Kormányrendelet, a szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről,
- 257/2000. (XII.26.) Kormányrendelet, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.

A Cibakháza Nagyközség Önkormányzata Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményegysége Szervezeti és Működési Szabályzatának a magasabb szintű jogszabályok rendelkezésein túl elveiben és tartalmában illeszkednie kell az intézmény más szabályzataihoz, alapidokumentumaihoz is.

2. A Szervezeti és Működési Szabályzat általános rendelkezései, és hatálya:

A Cibakháza Nagyközség Önkormányzata Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményegysége szervezeti felépítésére és működésére vonatkozó szabályzatot az intézményegység-vezetőjének előterjesztése alapján az intézményegység alkalmazottai fogadták el.

Jelen SzMSz az intézményegység fenntartójának Cibakháza Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének jóváhagyásával lép hatályba.

A Szervezeti és Működési Szabályzat és a mellékletet képező egyéb belső szabályzatok, dokumentumok betartása az intézményegység valamennyi dolgozójának kötelező.

3. Az intézményegység általános adatai:

Az intézményegység neve:

Cibakháza Nagyközség Önkormányzata Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
Intézményegysége

Székhelye:

Cibakháza, Szabadság tér 5.

Telephelyei:

Cibakháza, Álmos u. 14.

Tiszainoka, Attila út 15.

Az intézményegység címe, telefonszáma:

5462 Cibakháza, Álmos u. 14.

Tel/fax: 56/477-681

Az intézményegység alaptevékenysége:

Kormányzati funkciókódok és elnevezései:

104042 Gyermekjóléti szolgáltatások

107054 Családsegítés

107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

Az intézményegység alapítója:

Cibakháza Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete

Címe: 5462 Cibakháza, Szabadság tér 5.

Az intézményegység létrehozása:

Az intézményegységet Cibakháza Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. október 25. én tartott ülésén meghozott 140/2015. (XI.25.) számú határozatával hozta létre. Cibakháza Nagyközség Önkormányzata Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményegysége látja el a tanyagondnoki szolgáltatást, két tanyagondnoki körzetben

A jelenleg hatályos alapító okirat kelte:

2015. november. 25.

Határozat száma:

140/2015. (XI.25.) KT határozat

Az intézményegységet fenntartó szerv:

Cibakháza Nagyközség Önkormányzata

5462 Cibakháza Szabadság tér 5. szám

Az intézményegység gazdálkodása:

Az intézményegység fenntartását és működési költségeit a naptári évre az intézményegység-vezető által összeállított és a fenntartó által jóváhagyott költségvetésben kell biztosítani.

Az intézményegység pénzügyi, gazdálkodási feladatait Cibakháza Közös Önkormányzati Hivatala (5462 Cibakháza, Szabadság tér 5.) látja el az intézményegység és a Cibakházi Közös Önkormányzati Hivatal közötti megállapodás szerint.

Az intézményegység vagyona:

A vagyon tulajdonosa Cibakháza Nagyközség Önkormányzata, kezelője, használója az intézményegység.

4. Az intézményegység működési céljai:

Az intézményegység feladata egy komplex, Cibakháza és Tiszainoka községek lakosságának egészségét átfogó szociális támogatási rendszer kiépítése és fenntartása. Az egyes szakmai egységei ugyanakkor specializáltabb ellátást biztosítanak elsősorban a település lakosságának demográfiai jellemzői alapján megcélzott társadalmi csoportokat (pl. idősek) segítve.

5. Az intézményegység szervezeti egységei és az egységek szervezeti felépítése:**Az intézményegység belső tagolódása:**

Az intézményegység keretein belül az alábbi szolgáltatások működnek:

- ☞ Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat
- ☞ I. Tanyagondnoki Szolgálat
- ☞ II. Tanyagondnoki Szolgálat

Az elkülönült szervezeti egységek szakmai önállósággal rendelkező mellérendeltségi viszonyban állnak egymással. A szolgálatok vezetői feladatát az intézményegység-vezető látja el. Az alkalmazottak egymás közötti kapcsolattartására az összehangolt együttműködés, és egymás támogatása a jellemző, a feladatok zavartalan és zökkenőmentes ellátása érdekében. A szakmai egységek közvetlen irányítását az intézményegység-vezető látja el. Az intézményegység alkalmazottai munkaköri leírás szerint látják el feladataikat.

A helyettesítés rendje:

Az intézményegységben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásokban vannak rögzítve. Az intézményegységen belüli helyettesítés rendjét az intézményegység-vezetője szabályozza

Az intézményegység foglalkoztatottainak száma:

4 fő

Az intézményegység létszámi előírásait a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet és az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről tartalmazza.

A foglalkoztatottak szakmai egységek szerinti megoszlása:

- Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat:
 - 1 fő családsegítő, intézményegység-vezető
 - 1 fő családsegítő
- I. számú Tanyagondnoki Szolgálat:
 - 1 fő tanyagondnok
- II. számú Tanyagondnoki Szolgálat:

1 fő tanyagondnok

6. Az intézményegység-vezetőjének jogállása, feladatai

Az intézményegység-vezetőjének jogállása

A vezetői megbízás legfontosabb követelményei:

- az intézményegységhez szükséges felsőfokú végzettség és szakképzettség
- szociális szakvizsga
- szükséges szakmai gyakorlat

Az intézményegység-vezetőt a Cibakházi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője jelöli ki a Cibakháza Képviselő Testületének javaslatára

Az intézményegység-vezetőjének tekintetében a főbb munkáltatói jogot a Cibakháza Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete, az egyéb munkáltatói jogokat Cibakházi Közös Önkormányzati Hivatalának jegyzője gyakorolja.

Az intézményegység-vezető feladatai:

Az intézményegység-vezető feladatait az 1993. évi III. tv. és az 1997. évi XXXI. tv. és a fenntartó határozza meg.

7. Az intézményegység működési rendje

Az intézményegység öt napos munkarenddel működik hétfőtől péntekig 8-16 óráig. A Cibakháza Nagyközség Önkormányzata Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményegysége munkatársai heti 40 órában dolgoznak. A családsegítők a heti munkaidőkeret legalább a felét kötetlen munkaidő-beosztás keretében, a szociális segítőmunka, illetve az adatgyűjtés helyszínen való elvégzéséhez használják fel.

Az intézményegység ügyfélfogadási rendje:

Az intézményegység ügyfélfogadási rendje Cibakháza településen:

| | |
|-----------|-------------|
| Hétfő | 8 -12 13-15 |
| Kedd | ----- |
| Szerda | 8 -12 ----- |
| Csütörtök | 8 -12 óráig |
| Péntek | 8 -12 óráig |

Tiszainoka településen:

| | |
|-----------|-----------|
| Hétfő | ----- |
| Kedd | ----- |
| Szerda | --- 13-15 |
| Csütörtök | ----- |
| Péntek | ----- |

A Cibakháza Nagyközség Önkormányzata Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményegysége ezen idő alatt nyújtja szolgáltatásait. A szolgálat a szociális munka napján zárva tart, ezen a napon a munkavállalók mentesülnek a munkavégzési kötelezettségük alól.

8. Az intézményegység együttműködése más szervezetekkel, szervezetekkel

Az intézményegység működése során együttműködésre törekszik a településen, a megyében illetve az országosan működő más, elsősorban a szociális ellátásban, illetve gyermekvédelemben érintett szervezetekkel, szervezetekkel, így különösen:

- Egészségügyi szolgáltatást nyújtók (védőnői szolgálat, háziorvosi- és gyermekorvosi szolgálat, kórház és rendelőintézet, ideggondozó, addiktológiai szakrendelés)
- Személyes gondoskodást nyújtók (bölcsőde, idősgondozási intézményegység, fogyatékosokat, pszichiátriai betegeket ellátó intézményegység)
- Közoktatási intézmények (óvoda, iskola, nevelési tanácsadó)
- Közigazgatási intézmények, hatóságok (önkormányzat, rendőrség, ügyészség, bíróság)
- Egyéb intézmények (civil szervezetek, egyházak)
- A járási Családsegítő és Gyermekjóléti Központtal

9. Mellékletek

A mellékletben található szabályzatok és egyéb dokumentumok a Szervezeti és Működési Szabályzat változtatása nélkül is módosíthatók, ha a jogszabályi előírások, belső intézményegységi megfontolások, vagy az intézményegység-vezetője ezt szükségessé teszi.

Az intézményegység Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékletét az alábbi dokumentumok képezik:

1. Iratkezelési Szabályzat
2. Gépjármű-üzemeltetési Szabályzat
3. Munkaköri leírások
4. Munkavédelmi Szabályzat
5. Pénzkezelési Szabályzat
6. Tűzvédelmi Szabályzat
7. Szabályzat a dohányzási tilalom betartásáról

10. Záró rendelkezések

A Szervezeti és Működési Szabályzatot a Cibakháza Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. február 24-én a 17/2016.(II.24.) KT határozatával jóváhagyta.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezései 2016. február 25. napjától lépnek hatályba.

Cibakháza, 2016. február 24.

Kovács Andor Károly