

**Cibakháza Nagyközség Önkormányzata**  
**18/2016.(II.24.) KT határozata**

**A Cibakháza Nagyközség Önkormányzata Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményegysége Szakmai Programja jóváhagyásáról**

Cibakháza Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján alábbi határozatot hozza:

1. Cibakháza Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B § (1) bekezdés c) pontjában biztosított jogkörében eljárva jóváhagyja a Cibakháza Nagyközség Önkormányzata Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményegysége Szakmai Programját.
2. A Cibakháza Nagyközség Önkormányzata Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményegysége Szakmai Programja ezen határozat mellékletét képezi.
3. A Családsegítő Központ és Gyermekjóléti Szolgálat 150/2015.(XII.15.) KT határozattal jóváhagyott Szakmai Programja hatályát veszti.

A képviselő-testület ezen határozatáról értesíteni rendeli:

Hegyes Zoltán polgármestert  
Fekete Géza alpolgármestert  
Dr. Enyedi Mihály jegyzőt  
Képviselő-testület tagjait – helyben -  
Kovács Andor Károly megbízott intézményvezetőt - helyben –  
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatalt, 5000 Szolnok, Kossuth L. út 2.  
Nagyközségi Könyvtárat - helyben -  
Irattárat

Értesítésért felelős: Hegyes Zoltán polgármester  
Határidő: azonnal

**Cibakháza, 2016. február 24.**

**Hegyes Zoltán**  
polgármester

**Dr. Enyedi Mihály**  
jegyző

**Cibakháza Nagyközség Önkormányzata  
Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményegysége**

**5462. Cibakháza, Álmos u. 14.  
Tel./Fax: 56/477-681  
E-mail: cibakcssk@pr.hu**

---

**Cibakháza Nagyközség  
Önkormányzata  
Családsegítő és Gyermekjóléti  
Szolgálat Intézményegysége**

**SZAKMAI PROGRAMJA**

## **A Szakmai Program tagozódása**

- I. Az intézményegység tevékenysége**
- II. Az intézményegység szervezeti felépítése**
- III. A Cibakháza Nagyközség Önkormányzata Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményegysége létszáma és képzettsége**
- IV. Az intézményegység működési rendje**
- V. Az intézményegység által nyújtott szolgáltatások módjai, konkrét megvalósulási formái**
- VI. A Családsegítő és Gyermekjóléti szolgáltatás célja és feladatai**
- VII. A Tanyagondnoki szolgáltatás célja és feladatai**
- VIII. Az intézményegység szolgáltatásait igénybevevők és a szolgáltatók közötti kapcsolattartás**
- IX. Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok**
- X. A szolgáltatások működtetéséhez kapcsolódó feltételek**
- XI. A szolgáltatások igénybevételének módja**
- XII. Az intézményegység gazdálkodása és tárgy évi költségvetése**
- XIII. Az intézményegység házirendje**
- XIV. Az ellátottak demográfiai mutatói, szociális jellemzői**
- XV. A szakmai program megvalósítása során várható következményeinek, eredményességének az ellátórendszerben betöltött szerepének és hatásának értékelése**
- XVI. Záró rendelkezések**

## I. Az intézményegység tevékenysége

Az intézményegység neve: Cibakháza Nagyközség Önkormányzata Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményegysége

Székhelye: 5462, Cibakháza, Szabadság tér 5.szám

Telephelyei: 5462, Cibakháza, Álmos utca 14.szám;  
5464, Tiszainoka, Attila út 15.

A jelenleg hatályos alapító okirat kelte: 2015. november 25.

Határozat száma:140/2015.(XI.25.) KT határozata

Az intézményegységet Cibakháza Önkormányzati Képviselő-testülete 2015. november 25-én tartott gyűlésén meghozott 140/2015.(XI.25.) KT határozatával hozta létre. A Cibakházi Közös Önkormányzati Hivatal a családsegítő és gyermekjóléti alapellátási feladatát Cibakháza és Tiszainoka településeken a Cibakháza Nagyközség Önkormányzata Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményegysége felállítására és működtetésére látja el. A szolgálat keretében Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, I. számú és II. számú Tanyagondnoki Szolgálat is működik. A szolgálatok Cibakháza és Tiszainoka közigazgatási területén látják el feladatukat.

A szakmai program elkészítésekor az intézményegység működését meghatározó törvények és rendeletek "szellemiségét" vettem "kiindulási alapul", vagyis a szakmai terv alapvetően épül a következőkben felsorolt törvényekre, rendeletekre:

- 1993. évi III. Törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról,
- 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- 1992. évi LXIII. Törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról,
- 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásokról,
- 329/2011. (XII. 29.) Korm. Rendelet, a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézményegységek ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet módosításáról
  - 15/1998. (IV.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézményegységek, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményegységek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
  - 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet, a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról,
- 321/2009. (XII. 29.) Kormányrendelet, a szociális szolgáltatók és intézményegységek működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről,
- 257/2000. (XII.26.) Kormányrendelet, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.

## **II. Az intézményegység szervezeti felépítése**

*A Cibakháza Nagyközség Önkormányzata Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményegysége az alábbi belső szervezeti egységekre tagozódik:*

- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
- I. számú Tanyagondnoki Szolgálat
- II. számú Tanyagondnoki Szolgálat

A szervezeti egységek szakmai önállósággal rendelkező mellérendeltségi viszonyban állnak egymással. Az egyes szervezeti egységek irányítását, munkáját közvetlenül az intézményegység-vezető (távollétekor a helyettesítésre kijelölt személy) irányítja.

*A helyettesítés rendje:*

Az intézményegységben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásokban vannak rögzítve. A munkaköri leírásokat a 3. sz. melléklet tartalmazza. Az intézményegységen belüli helyettesítés rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat szabályozza.

## **III. A Cibakháza Nagyközség Önkormányzata Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményegysége létszáma**

*Az intézményegység létszáma: 4 fő.*

*Szakmai egységek szerint megoszlása*

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgáltatás:

1 fő családsegítő, intézményegység-vezető  
1 fő családsegítő

Tanyagondnoki Szolgáltatás munkatársai:

2 fő tanyagondnok

## IV. Az intézményegység működési rendje

A Cibakháza Nagyközség Önkormányzata Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat Intézményegysége dolgozói heti 40 órában dolgoznak. Az ügyfélfogadáson kívül heti 20 órában területi munkát végeznek.

Az intézményegység ügyfélfogadási rendje Cibakháza településen:

Hétfő	8 -12 13-15
Kedd	-----
Szerda	8 -12
Csütörtök	8 -12
Péntek	8 -12
Tiszainoka településen:	
Hétfő	-----
Kedd	-----
Szerda	--- 13-15
Csütörtök	-----
Péntek	-----

A Cibakháza Nagyközség Önkormányzata Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat Intézményegysége ezen idő alatt nyújtja szolgáltatásait.

A Cibakháza Nagyközség Önkormányzata Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat Intézményegysége a szociális munka napján zárva tart, ezen a napon a munkavállalók mentesülnek a munkavégzési kötelezettségük alól.

## V. Az intézményegység által nyújtott szolgáltatások módjai, konkrét megvalósulási formái

A Cibakháza Nagyközség Önkormányzata Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat Intézményegysége az egyének és családok számára nyújtott szolgáltatásai:

### **Egyéni esetkezelés - családgondozás**

Folyamatos kapcsolattartás, amely a kliens /egyén,család/ és a családsegítő között létesül valamely probléma - ami lehet mentális, szociális stb. - megoldására, problémás élethelyzet strukturálására, stabilizálására. A kapcsolat a probléma, élethelyzet rendezéséig áll fenn. A segítő kapcsolatban a hangsúly az egyén problémamegoldó képességének fejlesztésén, önértékelésén, javításán, stb. van.

### **Életvezetési és mentális tanácsadás**

Ha az egyén, család élete során adott probléma megoldásához, élete strukturálásához segítségre, tanácsra van szüksége / alternatívák felkínálása egyéni döntéshozatal segítése/.

### **Segítségnyújtás eseti szociális ügyintézésben**

Konkrét szociális problémában való segítő részvétel; segítség nyomtatvány

kitöltésében kérelem megfogalmazásában stb.

### **Információ-nyújtás**

Szociális ellátásokkal kapcsolatban (önkormányzati és országos támogatásokról) jogi ügyekben stb.

### **Rendezvények, előadások szervezése**

(pl. Családos programok, játszóházak, ismeretterjesztő előadások stb.)

### **Használt cikkek gyűjtése és osztása**

Bárki felajánlhat használt cikkeket, ruhát, cipőt, bútortárgyat stb. amire már nincs szüksége, de ami még használható, ezekből a rászorulóknak díjtalanul válogathatnak

### **Fénymásoló használatának biztosítása**

Abban az esetben, ha ez szociálisan indokolt, s fontos okokból van szükség ezen szolgáltatásokra (pl.: segélyezéshez, ügyintézéshez iratok fénymásolása).

### **Telefonhasználat biztosítása**

Amennyiben halaszthatatlan okból, sürgős, azonnali beavatkozásra van szükség (pl.: mentő hívása). Szolgáltatást közvetítő rendszer működtetéséhez is szükséges a telefon, aminek az a lényege, hogy közvetítünk azok között, akiknek valamilyen szolgáltatásra van szükségük, illetve akik ezt el tudják látni (pl.: munka - a kertfelásástól a " főmunka" tevékenységig, albérlet, stb.).

### **Csoportok, klubok, egyesületek és alapítványok segítése**

Segítségnyújtás - elsősorban szociális célokat is érintő - klub alakításában, klubtevékenység megszervezésében, és különféle - elsősorban szociális célú - rendezvényekhez, összejövetelekhez, klubtevékenységekhez helyiség biztosítása. E tevékenység a Család- és Gyermejjóléti Szolgálat működését, feladatainak ellátását nem hátráltatja, nem veszélyezteti.

A fent említettekén túl a Cibakháza Nagyközség Önkormányzata Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat Intézményegysége családsegítőinek feladatai közé tartozik:

- a működési területen élő lakosság szociális helyzetének figyelemmel kísérése,
- az önkormányzat kötelező feladatának nem minősülő ellátás helyben történő megszervezésének kezdeményezése,
- új szociális ellátások bevezetésének kezdeményezése,
- egyes szociális rászorult csoportok, személyek a törvényben meghatározott, vagy más speciális ellátásának kezdeményezése,
- Terephely biztosítása (gyakorlati oktatás) középfokú és felsőfokú szakirányú képzésben résztvevő hallgatók gyakorlati feladatainak megoldására.

A Cibakháza Nagyközség Önkormányzata Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat Intézményegysége szolgáltatásainak közzétételének helyi módjai:

- hirdetmény,
- helyi lap,
- személyes kapcsolat,
- önkormányzati, és egyéb, a település lakosságát érintő fórumok.

## **VI. A Cibakháza Nagyközség Önkormányzata Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményegysége célja és feladatai:**

A szolgáltatás célját az 1993. III. Törvény (szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról) 64. §-a valamint a 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról határozza meg.

A családsegítő szolgáltatás a településen élő szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzethez vezető okok megelőzése, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése. Konkrét feladatainak körét az 1993. évi III. Törvény 65 §-a szabályozza.

A Cibakháza Nagyközség Önkormányzata Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményegysége családsegítő szakemberek útján látja el a családsegítés (1993.évi III. tv. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 64-65.§) feladatát Cibakháza és Tiszainoka teljes lakosságának vonatkozásában.

A családsegítés feladata ellátása során az intézményegység mind mikro-, mind makroszintű segítségnyújtás révén igyekszik a rászoruló személynek, családnak segítséget nyújtani, vagyis a személynek direkt segítségén túlmenően a településen működő, alakuló társadalmi szervezetek, csoportok, érdekvédelmi szövetségek, stb. számára is megpróbál - igény szerint és lehetőségeinkhez mérten - segítséget nyújtani.

Az intézményegység által nyújtott segítség részint preventív, részint korrektív jellegű, vagyis szolgáltatásaink révén igyekszünk megelőzni a súlyosabb problémát, "veszélyhelyzetek" kialakulását mindaddig, amíg erre lehetőségünk van, akutabb, súlyosabb probléma fennállásakor már kialakult kedvezőtlen élethelyzet meglétekor pedig megpróbáljuk azt - az érintettekkel együttműködve - korrigálni, megpróbáljuk az egyén, a család élethelyzetét közösen strukturálni.

A segítés során pénzbeli ellátás nyújtására azonban nincs lehetőség.

*Az egyénre, családra közvetlenül koncentráló ellátás során a Szolgálat feladatkörébe tartozik különösen:*

- Családi szociális feszültségek okainak feltárása, megoldási javaslatok készítése, segítség nyújtása.
- Életvezetési tanácsadás nyújtása, pszichológiai, jogi és egyéb tanácsadás megszervezése.
- Az egyének, családok kapcsolatkézségének javítása.
- Egyéni-, pár- és családterápiás tevékenység végzése, ennek megszervezése.
- Krízishelyzetben segítő beavatkozás.
- Hivatalos ügyek intézésének segítése.
- Természetbeni anyagi és személyes támogatások közvetítése.

*Az indirekt, közvetett segítség útján a szolgálat különösen a következő feladatokat látja el:*



- szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körének feltérképezése,
- jelzőrendszer működtetése,
- speciális támogató, önsegítő csoportok szervezésének, működtetésének segítése,
- együttműködés más intézményekkel, társadalmi szervezetekkel, csoportokkal.

A nyújtott szolgáltatások, ellátások biztosítása során a Cibakháza Nagyközség Önkormányzata Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményegysége munkatársa a család gondjainak rendezésére, mentális problémáinak megoldására, életének stabilizálására, strukturálására törekszik.

#### *A Családsegítés szolgáltatási feladatai:*

A Cibakháza Nagyközség Önkormányzata Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményegysége a szolgáltatási feladatok nyújtása során egyénre szabott programot dolgoz ki és bonyolít le.

##### *- Tanácsadás*

A tanácsadás keretében a Cibakháza Nagyközség Önkormányzata Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményegysége minden munkatársa a kliens részére egészségügyi, jogi, munkaügyi stb. tanácsokat ad, illetve megszervezi ezen tanácsokhoz való hozzájutást.

##### *- Csoportos foglalkozás*

A csoportos foglalkozás keretében a Cibakháza Nagyközség Önkormányzata Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményegysége munkatársa, mint csoportvezető, egyrészt a kliensek pszichés támogatását végzi, ezen belül törekszik arra, hogy a kliensek képessé váljanak helyes önértékelésükre, növekedjen önbizalmuk, erősödjön a munkavállalás iránti hajlamuk, másrészt konkrét álláskeresési technikák alkalmazására tanítja a résztvevőket.

##### *- Egyéni esetkezelés*

Az egyéni esetkezelés során a Cibakháza Nagyközség Önkormányzata Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményegysége munkatársa csakúgy, mint a csoportfoglalkozás keretében, végzi a kliens pszichés támogatását, ezen belül törekszik arra, hogy a kliensek képessé váljanak helyes önértékelésükre, növekedjen önbizalmuk, erősödjön a munkavállalás iránti hajlamuk, valamint a kliens számára életvezetési és egyéb tanácsokat ad életkörülményeinek javításához információkat nyújt.

#### *Gyermekjóléti célok és feladatok*

A szolgálat munkáját úgy látja el, - az 1997. évi XXXI törvény szellemiségének megfelelően - hogy azzal hozzájáruljon a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez.

A szolgálat ellátási köre: az érintett településeken élő 0 – 18 éves korú gyermekek és

családjaik és 18-24 közötti utógondozottak és családjaik.

A jogszabályban meghatározott gyermekjóléti szolgáltatások igénybevétele általában önkéntes. A gyermekek szülője vagy más törvényes képviselője a 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott esetekben kötelezhető valamely ellátás igénybevételére.

A gyermekek védelme során – nemhez, nemzethez, nemzetiséghez, etnikai csoporthoz való tartozás, lelkiismereti, vallási vagy politikai meggyőződés, származás, vagyoni helyzet, cselekvőképesség hiánya, vagy korlátozottsága miatt, valamint a gyermekvédelmi gondoskodásba kerülés alapján – tilos bármilyen hátrányos megkülönböztetés.

A szolgálat családsegítő munkatársak útján szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez, amelynek keretében folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét. Ennek érdekében a szolgálat családsegítője folyamatosan kapcsolatot tart a településen működő gyermekekkel, gyermekneveléssel, gondozással kapcsolatos intézményekkel, társadalmi szervezetekkel, a Cibakházi Közös Önkormányzati Hivatallal, magánszemélyekkel.

A Cibakháza Nagyközség Önkormányzata Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményegysége munkaidejének felében "területi" munkát végez.

- Meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést.
- Segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását
- Esetmegbeszéléseket tart (egy adott család ügyében , illetve egy előre meghatározott témakörben)
- Minden évben jogszabályban meghatározott napig tanácskozást szervez.

A fenti feladatok megoldását a szociális segítőmunkát végzők azáltal biztosítja, hogy egyrészt a gyermek a családsegítőt az intézményegységben bármikor felkeresheti a nyitvatartási munkarendnek megfelelően. Másrészt a családsegítő rendszeresen felkeresi az oktatási intézményeket, ahol segít a gyermekvédelmi feladatok ellátásában, illetve lehetőség esetén az oktatási intézményekben "fogadóórát" tart (az intézménnyel egyeztetve, annak beleegyezése esetén), ahol a gyermeknek szintén lehetősége van problémái elmondására, megbeszélésére, s a családsegítővel közösen történő megoldására.

A fentiekén túl a Gyermekjóléti feladatok:

- felkérésre környezettanulmányt készít,
- kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését,
- segítséget nyújt kapcsolatügyi szolgáltatásra,
- a területi gyermekvédelmi szakszolgálat felkérésének megfelelően vizsgálja és feltárja az örökbe fogadni szándékozók körülményeit.

Ezen feladatokat a Cibakháza Nagyközség Önkormányzata Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményegysége munkatársa a gyermek, a család érdekeinek megfelelően, az érintett szervekkel (pl.: Járási Családsegítő Központ, a Cibakházi Közös Önkormányzati Hivatal, Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat) együttműködve látja el.

- beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti

rendszerességgel jelentést készít a család és gyermekjóléti központnak

A szolgálat feladatai a gyermekjóléti szolgáltatások biztosítása során:

- A gyermekek, valamint a gyermekes családok tájékoztatása a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról, a támogatáshoz való hozzájutás segítése és szolgáltatások közvetítése
- A családtervezési, a nevelési, mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás, valamint a pszichológiai és egészségügyi tanácsadáshoz való hozzájutás megszervezése.

Ezen feladatok ellátása érdekében az intézményegység együttműködik a háziorvosi- és a védőnői szolgálattal.

- Hivatalos ügyek intézésének segítése

A családsegítő fent említett feladatait úgy látja el, hogy a segítség során az adott család, személy problémamegoldó készsége megerősödjön, ami által önmaga válik képessé ügyeinek intézésére, problémáinak kezelésére.

- Szabadidős programok szervezése

E feladat ellátása során a szolgálat kiemelt figyelmet fordít azokra a gyermekekre, fiatalokra, akik szociálisan vagy mentálisan hátrányos körülmények között, deprivált családokban élnek, hiszen a depriváltság társadalmi hátrányokkal járó, önmagában veszélyeztető körülmény a gyermekekre nézve.

Ezért programjait a szolgálat úgy alakítja ki és működteti, hogy azzal:

- ezen gyermekek, fiatalok társadalmi hátrányát képes legyen csökkenteni,
- felhívja ezen gyermekek, fiatalok figyelmét az őket fenyegető veszélyekre, segítsen azok elkerülésében, s egy boldog, produktív "életkeret" kialakításában.

Ennek keretében a szolgálat:

- Felvilágosító előadásokat tart (pl.: drog, alkohol, AIDS-veszély, stb.) ilyen jellegű filmeket vetít stb., majd az adott témáról kötetlen szellemben (akár játékos formában) beszélgetést tart, a felmerülő problémákat a gyermekekkel, fiatalokkal a családsegítő megbeszéli.
- Segít azon gyermekek rekreációs szükségleteinek kielégítésében (pl. kirándulás, táborozás, nyári szabadidős tevékenységek megszervezése stb.) akik számára ezt családja (rossz szociális helyzete, körülményei miatt) nem tudja biztosítani.

A Családsegítő és Gyermekjóléti szolgáltatás további preventív, a gyermek veszélyeztetettségét megelőző feladatai közé tartozik:

- a veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- az előzőekben meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása.

A gyermekjóléti szolgáltatás további korrektív feladata a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében:

- családgondozás a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozására,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
- az egészségügyi és a szociális ellátás, valamint a hatósági beavatkozás kezdeményezése,

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében:

- a szociális segítő munkával elősegíti- az otthon nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- az utógondozás biztosítása - az otthon nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez.

Ezen preventív, korrektív és utógondozási feladatokat az intézményegység (a továbbiakban részletezett módon) úgy látja el, hogy a gondoskodás során mindig a gyermek, a család érdekeit tartja szem előtt, s a minél hatékonyabb segítségnyújtás érdekében társadalmi, állami szervekkel, intézményekkel, s a magánszemélyekkel folyamatosan együttműködik.

## **VIII. Tanyagondnoki szolgáltatás célja és feladatai:**

A tanyagondnoki szolgáltatás elsődlegesen a külterületen élő lakosság életminőségének javítását segíti elő. A szolgáltatást két körzetre osztva látják el a tanyagondnokok:

### **I. számú Tanyagondnoki Szolgálat tanyagondnoki körzete :**

Cibakháza Bátorszőlő I. - II. - III. út  
Cibakháza Kishegy  
Cibakháza Kispusztá

### **II . számú Tanyagondnoki Szolgálat tanyagondnoki körzete:**

Cibakháza Öregszőlő I. - II. - III. út  
Cibakháza Újszőlő I. - II. Út  
Cibakháza Bánomszőlő II. - III. - IV. - V. Út  
Cibakháza Sárszög

A Cibakháza Nagyközség Önkormányzata Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményegysége szervezeti keretein belül a két Tanyagondnoki Szolgálat önálló szakmai egységek keretében működnek.

### **A tanyagondnoki szolgáltatás célja:**

- az önkormányzat települési hátrányainak csökkentése,
- a településen az életfeltételek javítása,
- a településen a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése,
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése,
- a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása,
- a közösségfejlesztés, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése,
- a településen a jobb életminőség elérése.

### **A tanyagondnoki szolgálatok e célok megvalósítása érdekében az alábbi alapfeladatokat látják el:**

- Közreműködés az étkeztetésben

Az ellátást igénybe veheti a település külterületén élő, szociálisan rászorult, aki kora vagy egészségi állapota miatt nem képes gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkeztetésről. Az ételt du 13 óráig kell az igénylő otthonába szállítani és a csere éthordót elvinni. Az étkeztetésről minden nap kell gondoskodni.

- Közreműködés a házi segítségnyújtásban

Az önmaguk ellátására saját erőből nem képes személyek, valamint azok a gyermekek, akik részére nappali vagy bentlakásos intézményben történő állandó vagy időszakos ellátás nem biztosítható és a szülők a gyermek napközbeni ellátását folyamatosan nem tudják megoldani.

Az ellátás módja

- bevásárlás (élelmiszer, ruházat, kisebb berendezés),
- tüzelő beszerzés,
- favágás és behordás,
- szennyes ruhák összegyűjtése és mosodába szállítás,
- takarítás.

Az igénylők által jelzett rendszerességgel, de legalább heti 1 alkalommal.

- Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás a településen élő szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok részére történik. Ennek érdekében a tanyagondnokok napi kapcsolatot tartanak fenn a külterületen élőkkel illetve a településen működő szociális, oktatási és egyéb intézménnyel és önkormányzattal.

Az információ-szolgáltatás és kapcsolattartási feladat folyamatos.

- Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

- betegek szállítása a háziorvosi rendelőbe, illetve más egészségügyi intézménybe,
- gyógyszerkiváltás
- gyógyászati segédeszközökhez való hozzájutás biztosítása

A fenti feladatokat igény szerint kell ellátni.

A szállítás történhet a településen gyülekezőhely kijelölésével, illetve az érintett személy házatól való szállítással, melyet az adott személy egészségügyi állapot szerinti rászorultsága határoz meg. A szállítás oda- és vissza történik.

A szállítási feladat rendszeressége az adott helyzettől függően történhet esetenként.

A szállítás általában csoportosan történik, de akkor is teljesítendő, ha csak egy érintett van.

Az ellátottak köre: Azok a rászorultak, akik maguk, illetve családjuk a szállításáról más módon nem tudnak gondoskodni, illetve számukra aránytalan nagy terhet jelentene.

### **A tanyagondnoki szolgálatok az alábbi kiegészítő feladatokat látják el:**

- Önkormányzati rendezvények szervezésében, lebonyolításában való részvétel (a helyi közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése és segítése)

Az önkormányzat által szervezett rendezvények szervezésében, lebonyolításában való részvétel a tanyagondnok számára a következő feladatokat jelentheti:

- rendezvényekhez kapcsolódó szállítási feladatok (eszközök, személyek szállítása),
- a rendezvény meghívottjainak szállítása,
- a rendezvények során rendezőként való részvétel, a felmerült problémák kezelése, háritása stb.

- Hivatalos ügyintézésben segítségnyújtás, lakossági igények továbbítása

A külterületen élő ügyfelek hivatalos ügyeinek intézésében való segítség igény szerint történik együttműködve a Cibakháza Nagyközség Önkormányzata Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményegysége munkatársaival.

- Egyéb személyszállítás
  - A rászorulóknak szállítása a nappali ellátást nyújtó szakosított intézményekbe
  - Munkanélküliek munkaügyi központba történő szállítása
  - Rokonok, hozzátartozók kórházban, illetve bentlakásos szociális intézményben történő látogatására történő szállítás
  - Családi eseményekre történő szállítás
  - Nagybevásárlás céljából történő személyszállítás
  - Önkormányzati, illetve egyéb települési rendezvényre szállítás

### **A tanyagondnoki szolgálatok az alábbi önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett feladatokat látják el:**

- Kapcsolattartás az önkormányzat és az intézményei, valamint a lakosság között

A tanyagondnok közreműködik a jó kapcsolattartás érdekében:

- az önkormányzat és a lakosság, valamint - az önkormányzati intézmények és a

lakosság között.

A tanyagondnokok folyamatosan közvetítik az önkormányzati információkat a lakosság részére.

- Ételszállítás önkormányzati intézményekbe
- Önkormányzati feladathoz tartozó egyéb szállítási feladatok végzése
  
- Egyéb, nem részletezett, szolgáltatás jellegű feladatok

Azok a feladatok tartoznak ide, melyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak, például:

- eboltásban való közreműködés,
- önkormányzat által megfogalmazott, meghatározott cél érdekében különböző összeírás (pl.: valamely helyi rendelet, intézkedés meghozatala céljából),
- egyéb feladatellátással összeegyeztethető, önkormányzat anyagbeszerzésében való közreműködés,
- pályázatokkal kapcsolatos meghatározott feladatok,
- egyéb feladatellátáshoz kapcsolódóan az önkormányzat fizikai állományba tartozó dolgozóinak irányítása, felügyelete, a munka szervezése,
- egyes önkormányzati eszközök bérletével kapcsolatos ügyek bonyolítása,
- egyes köztisztasági feladatok ellátása, bonyolítása stb.

A feladat tartalmának megfelelően az önkormányzat utasítása alapján történik.

## **IX. Az intézményegység szolgáltatásait igénybevevők és a szolgáltatók közötti kapcsolattartás**

A szolgáltatók és a szolgáltatást igénybevevők közötti kapcsolattartásnak több módja van. A kapcsolat lehet közvetett és közvetlen is.

Közvetett a kapcsolat akkor, ha az igénybevevő és a szolgáltató nem közvetlenül kommunikálnak adott ügyben, hanem az önkormányzati hivatal közbeiktatásával.

Közvetlen a kapcsolattartás akkor, ha az igénybevevő közvetlenül a tanyagondnoki szolgáltatást ellátó személlyel lép kapcsolatba, és bízza rá adott igénye intézését.

Lehetséges kapcsolattartási módok például:

- az önkormányzat rendelete által alanyi jogon igénybe vehető szolgáltatás esetében a kapcsolattartás az igénybevételkor történik, pl.: adott szolgáltatás elvégzésének elismerésével;
- az önkormányzat rendelete által nem alanyi jogon igénybe vehető szolgáltatás esetében a szolgáltatás igénybevételének jelzése történhet szóbeli kapcsolat révén, írásos kérelem átadásával, ahol a kérelem továbbítója a tanyagondnok. A kérelmező igényét jelezheti az önkormányzat hivatalánál is;
- hivatalból megállapított jogosultság esetében a hivatal, illetve a szolgáltató szóban és/vagy írásban értesíti az érintett személyt adott szolgáltatás igénybevétele lehetőségéről.

A kapcsolattartás sajátos módja, mikor a tanyagondnok ellenőrzi adott szolgáltatás igénybevevőjének jogosultságát.

### **A szolgáltatásokról szóló tájékoztatás helyi módjai:**

- hirdetmény
- helyi lap
- személyes kapcsolat
- önkormányzati, és egyéb, a település lakosságát érintő fórumok.

## **X. Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok**

### **▪ Az ellátottak jogai:**

A szolgáltatást igénybevevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szolgáltatás teljes körű ellátására.

Biztosítani kell az ellátottat érintő információkhoz és adatokhoz való hozzáférést.

Az ellátás során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. A kliens alkotmányos emberi jogaiban nem sérülhet, nem érezhet kiszolgáltatott helyzetet problémái esetén

Tiszteletben kell tartani megkülönböztetés nélkül a kliens értékét, akaratát, méltóságát, egyediségét és jogait,

A szolgáltatás biztosítása során tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból és figyelembe kell venni az ellátottnak az élethez, emberi méltósághoz, testi épségéhez, a testi lelki egészséghez való jogát.

Az ellátottat megilleti a személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.

Panasz esetén jogorvoslat kérhető szóban vagy írásban a Család és Gyermekjóléti Szolgálat intézményegységének vezetőjénél, illetve a település Polgármesterénél

### **▪ A szociális szolgáltatást végző jogai:**

A szociális szolgáltatást végző kolléga közfeladatot ellátó személynek minősül. Biztosítani kell, hogy a szolgáltató a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára. A szolgáltatást végző összeférhetlenség esetén kérheti felettesétől az ügymenet más munkatársnak történő átadását.

## **XI. A szolgáltatások működtetéséhez kapcsolódó feltételek**

Az intézményegység az adatok kezelésére vonatkozóan: a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. tv. a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII.17.) kormányrendelet alapján jár el.



## **XII. A szolgáltatások igénybevételének módja**

Az intézményegység szolgáltatásai térítésmentesek, cibakházi és tiszainokai lakosok vehetik igénybe.

## **XIII. Az intézményegység gazdálkodása és tárgy évi költségvetése**

Az intézményegység önállóan gazdálkodó költségvetési szerv. A költségvetési szervvel kapcsolatos gazdálkodási és pénzügyi feladatokat Cibakházi Közös Önkormányzati Hivatal látja el. Az intézményegység költségvetéssel rendelkezik, melyet minden évben a képviselő-testület fogad el.

Az intézményegység vagyonának tulajdonosa Cibakháza Nagyközség Önkormányzata, kezelője az intézményegység. A Cibakháza Nagyközség Önkormányzata Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat Intézményegysége önálló bankszámlával nem rendelkezik.

## **XIV. Az intézményegység házirendje**

A házirend az intézményegységben kifüggesztésre került.

Az intézményegység valamennyi feladata ellátása során a szociális munka elveit, etikai értékeit követi, úgy tevékenykedik, hogy gondozottainak a lehető legnagyobb segítséget nyújtsa, különös tekintettel a nondirekt segítségnyújtási formára.

Az intézményegység "jelmondata", ami jellemzi segítségnyújtásunk "filozófiáját" a szociális munka alapmondata:

"A megoldás kulcsa mindig a kliensben van, csak segítenünk kell őt abban, hogy képes legyen azt megtalálni."

## **XV. Az ellátottak demográfiai mutatói, szociális jellemzői**

**Cibakháza és Tiszainoka Jász-Nagykun-Szolnok megye Tiszazug térségében találhatóak, Cibakháza 4238 főt számláló (2015. január 1. állapot), Tiszainoka 423 főt számlál (2015. január 1.)** a települések előregedő tendenciát mutatnak. A rendszerváltást követő években egyre több család került nehéz anyagi helyzetbe, mivel a helyi és a település környéki munkahelyek felszámolásra kerültek a privatizáció során. Sajnos ez a helyzet a napjainkra sem javult, így tartós munkanélküliségről beszélhetünk. A legtöbb munkanélkülivel a több éven keresztül munkanélküli létforma mind mentális, mind fizikai leépülést, illetve a devianciákra való hajlam fokozódását idézi elő. A foglalkoztatottsági struktúra kedvezőtlen, amely abban nyilvánul meg, hogy magas az inaktívák és az eltartottak aránya. A munkanélküli ráta 20 % körüli (jóval a megyei átlag felett). Az

intézményegység munkatársai a szociális munka módszereivel segítik az ügyfelek problémamegoldásait.

**Cibakházán 2015. évben 878 fő 0-18 éves gyermek- és fiatalkorút számláltunk, Tiszainokán 99 fő 0-18 éves a gyermek mindkét településen 55 %-a hátrányos helyzetű.** Tapasztalataink szerint a legfőbb veszélyeztetettségi okok a szülők nem megfelelő életvezetési módja (dohányzás, italozás, bűnözés stb.), normális életvitelre alig alkalmas lakáskörülmények, gyakori lakóhelyváltás, és hiányos higiéniai alapismeretek. A szolgálat a gyermekek érdekében koordinálja azokat a szakembereket, akik segítenek a gyermekeket veszélyeztető tényezők feltárásában és azok megszüntetésében.

## **XV. A szakmai program megvalósítása során várható következményeinek, eredményességének az ellátórendszerben betöltött szerepének és hatásának értékelése**

Az intézményegység feladatainak megvalósítása során az ellátottak szociális helyzetének és mentális állapotának javítása, a családi funkciók erősítése, a mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett ügyfelek életvezetési képességének megőrzése illetve javítása történik.

A szolgáltatásainkban való részvétel lehetővé teszi, hogy lehetőleg ne kerüljön sor a szakosított ellátási formák igénybevételére.

## **XVI. Záró rendelkezések**

A Cibakháza Nagyközség Önkormányzata Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat Intézményegysége Szakmai Programját Cibakháza Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a 18/2016.(II.24.) KT határozatával jóváhagyta. Jelen Szakmai Program 2016. február 25. napjától lép hatályba.

Cibakháza, 2016. február. 24.

Kovács Andor Károly