

## **Cibakháza Nagyközség Önkormányzata**

### **51/2011.(V.17.) KT határozata**

#### **A Damjanich János Általános Iskola Intézményi Társulás Cibakháza, Nagyrév 54/2008.(IX.11.) KT határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzata módosítása tárgyában**

1.) Cibakháza Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete hivatkozva a Magyar Köztársaság Alkotmányában rögzített esélyegyenlőségi követelményrendszerre, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXXIII. törvény 85. § 4.) bekezdésére, valamint 121. § 1.) bekezdés 16. pontjára, továbbá az esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések és az integrációs rendeletben részt vevő intézményekben dolgozó pedagógusok támogatásáról szóló 5/2010.(I.29.) OKM, valamint 5/2011.(II.11.) KIM rendeletben foglaltakra, fenntartói jogkörében eljárva a Damjanich János Általános Iskola Intézményi Társulás Cibakháza, Nagyrév 54/2008.(IX.11.) KT határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatát kiegészíti, illetve módosítja, rögzítve ezen határozatában azon tényt is, hogy az intézmény az esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések integrációs felkészítési rendszeréhez 2010-2011. tanévtől kezdődően csatlakozott, illetve oktatási feladatai ellátása során azt alkalmazza.

2.) A Szervezeti és Működési Szabályzat kiegészítése, illetve módosítása ezen önkormányzati határozat mellékletét képezi, és a Szervezeti és Működési Szabályzathoz 1. számú mellékletként csatolásra kerül.

3.) A képviselő-testület ezen határozatáról értesíteni rendeli:

Hegyes Zoltán polgármestert  
Dr. Albrecht Sándor jegyzőt  
Fekete Géza alpolgármestert  
Hegedűsné Varga Ilona – iskolaigazgatót –  
Képviselő-testület tagjait – helyben –  
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatalt – Szolnok –  
Nagyközségi Könyvtárat  
Irattárat

**Értesítésért felelős: Hegyes Zoltán polgármester**

**Határidő: azonnal**

**Cibakháza, 2011. május 17.**

**Hegyes Zoltán  
polgármester**

**A Damjanich János Általános Iskola Intézményi Társulás Cibakháza,  
Nagyrev  
Szervezeti és Működési Szabályzatának**

**1. számú melléklete**

**Elfogadva:**

***Cibakháza Nagyközség Önkormányzata  
51./2011.(V.17.) KT határozatával***

**Az integrációs és képesség-kibontakoztató programban az intézményre vonatkozó szabályok**

**1. Együttműködések-partnerségi kapcsolatok**

Az integrációs és képesség-kibontakoztató program működtetésében kötelező elem meghatározott partnerekkel a kapcsolatok kiépítése.

Ezek az alábbiak:

- Szülői házzal
- Kisebbségi Önkormányzattal
- Szakmai és Szakszolgálattal
- Középfokú oktatási intézményekkel
- Gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal
- Civilszervezetekkel

A partneri együttműködések tartalmát, a kapcsolattartás formáit, színtereit és gyakoriságát együttműködési megállapodásokban kell rögzíteni és évente felülvizsgálni és szükség esetén módosítani.

Az együttműködések egyedi sajátosságait, az intézmény integrációs programja, együttműködési megállapodásai részletesen tartalmazzák.

**2. A háromhavonta kötelező kompetencia alapú értékelés szervezése és működtetése**

Az integrációs és képesség-kibontakoztató programban résztvevő tanulókat három-havonta (november, február, május) szóvegesen kell értékelni egyéni fejlesztési terveik alapján.

Az értékelésre meg kell hívni a tanulót, a szülőt (gondviselőt) és szükség esetén a fejlesztő pedagógust, a gyermek és ifjúságvédelmi felelőst, gyermekjóléti szolgálat képviselőjét, védőnőt stb. Az érintett szakemberekkel való egyeztetés után a megbeszélést az osztályfőnök egyedül is végezheti fogadóóra keretében.

Amennyiben a szülő nem tud megjelenni a fogadóórán, úgy a tanuló értékelését haza kell küldeni.

**3. IPR szervezeti struktúra felépítése**

Az intézményben a nevelőtestületnek kell elfogadnia tanév elején a menedzsmentben és a munkacsoportokban tevékenykedő tagokat.

Az intézmény a felvállalt tevékenységi területeitől függően dönti el, hogy milyen munkacsoportokat működtet.

A menedzsment és a munkacsoportok éves feladataikat, működésük rendjét, a kapcsolattartás formáit és módját, az ellenőrzés formáit és gyakoriságát, a dokumentálás formáit, ütemtervben rögzíti.

Az intézményi IPR szervezeti felépítése, a mikrocsoportok feladatai:

### **IPR menedzsment**

- Átmenetet segítő munkacsoport
- Fejlesztési/adaptációs munkacsoport
- Iskolai környezeti munkacsoport
- Mérés-értékelés munkacsoport

### **IPR menedzsment feladatai:**

- Komplex IPR fejlesztés irányítása, koordinálása, integrációs stratégia kialakítása.
- Együttműködések szervezése intézményen kívül és belül.
- Feltételek megteremtése (humán erőforrás, eszközök).

### **Átmenetet segítő team feladatai:**

- Óvoda-iskola átmenetet segítő tevékenységek megvalósítása.
- Kapcsolatépítés az iskola és az óvoda között.
- Alsó-felső tagozat átmenetet segítő tevékenység megvalósítása.

### **Fejlesztési/adaptációt segítő team feladatai:**

- A továbbképzéseken szerzett ismeretek beépítésének támogatása a pedagógiai gyakorlatba.
- Szakmai támogatásnyújtás.
- Hospitációra épülő szakmai együttműködés koordinálása.
- Iskolai szintű projektek koordinálása.

### **Intézményi Környezeti Csoport feladatai:**

- Az intézményi környezet képviselőinek megnyerése és bevonása az IPR alapú fejlesztésbe, az intézményi működtetésbe, a program fenntarthatóságába.

### **Mérés-értékelés csoport feladatai:**

- Tanulói mérések kialakítása, lebonyolítása, elemzése, fejlesztési területek meghatározása.
- Tevékenységükkel javítani az intézmény országos kompetencia mérésének eredményén.

**Cibakháza, 2011. május 17.**

**Hegedűsné Varga Ilona**  
**iskolaigazgató**