

## **Cibakháza Nagyközség Önkormányzata**

### **53/2011.(V.17.) KT határozata**

#### **A Nagyközségi Önkormányzati Óvoda Intézményi Társulás Cibakháza, Nagyrév 55/2008.(IX.11.) KT határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzata módosítása tárgyában**

1.) Cibakháza Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete hivatkozva a Magyar Köztársaság Alkotmányában rögzített esélyegyenlőségi követelményrendszerre, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXXIII. törvény 85. § 4.) bekezdésére, valamint 121. § 1.) bekezdés 16. pontjára, továbbá az esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések és az integrációs rendeletben részt vevő intézményekben dolgozó pedagógusok támogatásáról szóló 5/2010.(I.29.) OKM, valamint 5/2011.(II.11.) KIM rendeletben foglaltakra, fenntartói jogkörében eljárva a Nagyközségi Önkormányzati Óvoda Intézményi Társulás Cibakháza, Nagyrév 55/2008.(IX.11.) KT határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatát kiegészíti, illetve módosítja, rögzítve ezen határozatában azon tény is, hogy az intézmény az esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések integrációs felkészítési rendszeréhez 2010-2011. nevelési évtől kezdődően csatlakozott, illetve óvodai nevelési feladatai ellátása során azt alkalmazza.

2.) A Szervezeti és Működési Szabályzat kiegészítése, illetve módosítása ezen önkormányzati határozat mellékletét képezi, és a Szervezeti és Működési Szabályzathoz 1. számú mellékletként csatolásra kerül.

3.) A képviselő-testület ezen határozatáról értesíteni rendeli:

Hegyes Zoltán polgármestert  
Dr. Albrecht Sándor jegyzőt  
Fekete Géza alpolgármestert  
Sebestyén Lászlóné – óvodavezetőt –  
Képviselő-testület tagjait – helyben –  
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatalt – Szolnok –  
Nagyközségi Könyvtárat  
Irattárat

**Értesítésért felelős: Hegyes Zoltán polgármester**

**Határidő: azonnal**

**Cibakháza, 2011. május 17.**

**Hegyes Zoltán  
polgármester**

**Cibakháza Nagyközségi Önkormányzati Óvoda Intézményi Társulás Cibakháza,  
Nagyrev**

**1. sz. melléklete**

**Elfogadva:**

***Cibakháza Nagyközség Önkormányzata  
53/2011.(V.17.) KT határozatával***

**Az integrációs Óvodai programban az intézményre vonatkozó szabályok  
Integrációs program kritériumai:**

- Egyéni fejlesztési terv készítése
- Aktuális fejlettséghez igazodó egyéni, mikro csoportos, frontális fejlesztő foglalkozások szervezése.
- Eredmények rögzítése fejlődési lapon, személyiséglapon, csoportnaplóban.
- A szülők szükség szerinti tájékoztatása írásban.

**1. Együttműködések-partnerségi kapcsolatok**

Az integrációs óvodai program működtetésében kötelező elem meghatározott partnerekkel a kapcsolatok kiépítése.

Ezek az alábbiak:

- Szülői házzal
- Kisebbségi Önkormányzattal
- Védőnői szolgálattal
- Damjanich János Általános Iskolával
- Családsegítő Központ és Gyermekjóléti Szolgálattal
- Civilszervezettel

A partneri együttműködések tartalmát, a kapcsolattartás formáit, színtereit és gyakoriságát együttműködési megállapodásokban kell rögzíteni és szükség esetén módosítani.

Az együttműködések egyedi sajátosságait, az intézmény integrációs programja, együttműködési megállapodásai részletesen tartalmazzák.

**2. Óvodai fejlesztő program megvalósítását támogató szervezeti struktúra és feladatok megosztása**

Az intézményben a nevelőtestületnek kell elfogadnia nevelési év elején a menedzsmentben és a munkacsoportokban tevékenykedő tagokat.

Az intézmény a felvállalt tevékenységi területeitől függően dönti el, hogy milyen munkacsoportokat működtet.

A menedzsment és a munkacsoportok éves feladataikat, működésük rendjét, a kapcsolattartás formáit és módját, az ellenőrzés formáit és gyakoriságát, a dokumentálás formáit, ütemtervben rögzíti.

Az intézményi IPR szervezeti felépítése, a munkacsoport feladatai:

**Munkacsoportok:**

1. IPR menedzsment
2. Kapcsolattartó munkacsoport
3. Óvoda-Iskola átmenet munkacsoport

IPR menedzsment feladatai:

- Komplex IPR fejlesztés irányítása, koordinálása, integrációs stratégia kialakítása.
- Együttműködések szervezése intézményen kívül és belül.
- Feltételek megteremtése (humánerőforrás, eszközök).
- A továbbképzéseken szerzett ismeretek beépítésének támogatása a pedagógiai gyakorlatba.
- Hospitációra épülő szakmai együttműködés koordinálása.

Kapcsolattartó munkacsoport feladatai:

- Az intézményi környezet képviselőinek megnyerése és bevonása az IPR alapú fejlesztésbe, az intézményi működtetésbe, a program fenntarthatóságába.

Óvoda-Iskola átmenetet segítő munkacsoport feladatai:

- Óvoda-iskola átmenetet segítő tevékenységek megvalósítása.
- Kapcsolatépítés az iskola és az óvoda között.
- Alsó-felső tagozat átmenetet segítő tevékenység megvalósítása.

**Cibakháza, 2011. május 17.**

**Sebestyén Lászlóné  
óvodavezető**