

**Cibakháza Nagyközség Önkormányzata**

**54/2011.(V.17.) KT határozata**

**A Nagyközségi Önkormányzati Óvoda Intézményi Társulás Cibakháza, Nagyrév Házirendjének jóváhagyására**

- 1.) A képviselő-testület a Nagyközségi Önkormányzati Óvoda Intézményi Társulás Cibakháza, Nagyrév 2011. május 17-én keltezett Házirendjét elfogadja.
- 2.) A Házirend ezen határozat mellékletét képezi.
- 3.) A képviselő-testület felhívja az intézményvezető figyelmét, hogy a Házirendet folyamatosan, a jogszabályi változásoknak megfelelően köteles aktualizálni és változás esetén, soron kívül a javítást elvégezni.
- 4.) A mellékelt Házirendet 2011. május 18. napjától kell alkalmazni.

Felelős: Sebestyén Lászlóné - óvodavezető

Határidő: azonnal, illetve értelemszerűen

- 5.) A képviselő-testület ezen határozatáról értesíteni rendeli:

Hegyes Zoltán polgármestert

Dr. Albrecht Sándor jegyzőt

Fekete Géza alpolgármestert

Sebestyén Lászlóné – óvodavezetőt –

Képviselő-testület tagjait – helyben –

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatalt – Szolnok –

Nagyközségi Könyvtárat

Irattárat

Értesítésért felelős: Hegyes Zoltán polgármester

Határidő: azonnal

**Cibakháza, 2011. május 17.**

**Hegyes Zoltán  
polgármester**

## HÁZIREND

**Óvoda neve:** Nagyközségi Önkormányzati Óvoda Intézményi Társulás Cibakháza, Nagyrév

**Óvoda címe:** 5462 Cibakháza, Czibak Imre tér 18.

**Telefon:** 56/477-053

**Intézményvezető:** Sebestyén Lászlóné

**A gyermekek nevelése során felmerülő problémák esetén az alábbi intézmények, illetve szakemberek segítségét vehetik igénybe**

- Nevelési- Tanácsadó
- Családsegítő- Gyermekjóléti Szolgálat
- Gyermek és ifjúságvédelmi felelős: Bányainé Nagy Tünde
- Logopédus: Ghyczy Tamás

### **Nevelőmunkánk célja**

- Az egészséges életmód alapozása, a mozgás megszerettetése, a motoros képességek differenciált magas szintű fejlesztése.
- Érzelmi biztonságot nyújtó légkörben a gyermek egyéni képességeinek komplex személyiségfejlesztése, amely által gyermekeink önálló gondolkodású, autonóm személyiségekké válnak.
- Olyan kreatív, megfelelő nyelvi kommunikációs képességgel rendelkező gyermekek nevelése, akik az óvodai életkor végére rendelkeznek, az iskolai élet megkezdéséhez szükséges készségekkel és képességekkel.

### **Óvodánkban biztosított egyéb speciális tevékenységek, szolgáltatások**

- Játékos számítástechnika, hittan, ovitorna, zeneiskola
- Az eredményesebb munkavégzés érdekében nyitott napokat és közös rendezvényeket szervezünk a szülőkkel.

### **Hagyományainkhoz híven az alábbi ünnepeket, rendezvényeket tartjuk az óvodánkban**

Mikulásvárás, adventi készülődés, farsangi bál, Anyák napja, nagycsoportosok búcsúztatója, közös kirándulások.

Minden csoport a saját hagyományainak megfelelően tartja a születés és a névnapokat.

### **Az óvoda működési rendje**

#### **Az óvodai felvétel, átvétel eljárás rendje**

- Az óvodai felvétel jelentkezés útján történik.
- A 3. életév betöltése után szobatiszta és beszédértő gyermekeket várunk.
- Az óvodai beíratás minden év áprilisában meghatározott időben történik.
- Az óvodai jelentkezés módját, a határidő előtt legalább 30 nappal, nyilvánosságra hozzuk.
- **A beíratáshoz szükséges:**
  - a gyermek születési anyakönyvi kivonata,
  - szülő személyi igazolványa
  - lakcím kártya
- **A felvétel elbírálása** az intézményvezető vezetésével a vezetőkből álló bizottság tagjaival történik.
- A felvételnél meghatározó a férőhelyszám.
- Minden jelentkező gyermeket nyilvántartásba veszünk.
- A szülő gyermeke felvételét bármikor kérheti a törvényi előírások határain belül.
- A felvételt nyert gyermekeket köteles a szülő **rendszeresen** óvodába járattatni.
- Az óvodába járás egyik feltétele, a gyermekorvos által kitöltött törzslap, amely a gyermek egészségügyi alkalmasságát igazolja.

### **A nevelési év rendje**

- Az óvodai nevelés év **szeptember 1-től** a következő év augusztus 31-ig tart.
- A **nyári zárva tartás 4 hét, többnyire július hónapban.**
- A nevelés nélküli munkanapok igénybevételének időpontjáról tájékoztatjuk a szülőket.

### **A gyermekek óvodai tartózkodásával kapcsolatos rendelkezések**

- Óvodánkban csoportonként két óvónő foglalkozik a gyermekekkel, illetve egy dajka segíti a mindennapi munkát.
- **Óvodánk hétfőtől – péntekig, reggel 6 órakor nyit.**
- *Az integrált óvodai fejlesztőprogram megvalósításához a szülők munkába állását segítő nyitva tartást biztosítjuk.*
- **Óvodánk 17 óráig tart nyitva.** Az a szülő, aki az óvoda nyitva tartásáig, de legkésőbb 17.30-ig nem vissza haza gyermekét, a gyermeket a bejáraton kihelyezett címen veheti át.
- Amennyiben a gyermek 17.30 óra után is az óvodában marad, az óvoda köteles az ügyet a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálatnak jelenteni.
- Gyermeket egyedül csak a szülő írásbeli kérelmére engedünk haza. Az utcán történt esetleges balesetért felelősséget nem tudunk vállalni.
- Abban az esetben, ha nem a szülő jön a gyermekért, kérjük, szíveskedjenek a csoport óvónőjének jelezni.
- Hazabocsájtás időszakában, ittas személynek a gyermeket nem adhatjuk ki, ugyanakkor a Családsegítő Szolgálat segítségét kérjük.

### **A napirend kialakítás általános szempontjai**

- Az óvoda napirendjének szervezésekor figyelembe vesszük, hogy a gyermekek nagyobb közössége reggel 8 órától, délután 16 óráig veszi igénybe az óvodai foglalkozásokat. Ennek ismeretében délelőtt szervezzük a sétákat, kirándulásokat és az egyéni fejlesztéseket.
- A foglalkozások tervezésénél figyelembe vesszük az aktuális ünnepeket, illetve évszaki jellemzőket.
- A délutáni pihenőt minden gyermekeknek biztosítjuk.

### **Csoportok szervezési elvei**

Csoportjaink homogén életkorúak.

A csoportok kialakításánál az alábbi szempontokat vesszük figyelembe

- létszámhatárok
- *a halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek arányos csoportonkénti elhelyezése.*
- nevelőtestület pedagógiai elvein alapuló szervezési elképzelések tartalmi szempontok: az óvoda nevelési gyakorlatának szervezési elvei (speciális képzések, felzárkóztatás, tehetséggondozás)

### **A gyermek által behozott dolgok megőrzőben való elhelyezése**

- A gyermekek által otthonról behozott játékaiknak a csoportszobában, illetve az öltözőben meghatározott helyen biztosítunk helyet
- A gyermekek ruháit, cipőit a folyosón a gyermek jelenlétében kérjük elhelyezni

### **Az óvodai bejáráshoz nem szükséges dolgok behozása**

- Kedvenc játékaik elkísérhetik a gyermeket az óvodába, de számoljanak a szülők azzal, hogy elromolhat, esetleg elveszhet, amelyért az óvoda nem tud felelősséget az óvoda nem tud vállalni.

- Kérjük, hogy nagyobb értékű tárgyakat, ékszereket az óvodába ne hozzanak!
- **Balesetveszélyes eszközöket lehetőség szerint ne engedjenek hozni gyermeküknek (szűrő, vágó szerszám, gyufa-öngyújtó stb.)!**

### **A gyermekek értékelésének szempontjai, rendje különös tekintettel a fejlődés jellemzőire óvodáskor végére**

- Óvodánkban a gyermekek fejlődésének nyomon követésére, megfigyelésen alapuló mérőeszközt dolgozunk ki, mely több területen megadott szempontok alapján mutatja a gyermekek készség és képesség szintjét.
- Az eredményekről évente rendszeresen tájékoztatjuk a szülőket, egyéni fogadó órákon, előzetes bejelentkezés alapján.

### **A beiskolázás iskolai feladatainak szabályai, eljárásrendje**

- A gyermek ha eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, legkorábban abban az évben, amelyben betölti hatodik évét, legkésőbb, amikor nyolcadik életévét betölti tankötelessé válik.
- A tanköteles gyermekeket minden év februárjában megvizsgálja az óvoda orvosa és igazolást ad az iskola megkezdésére.
- Az óvoda vezetője szakvéleményt tölt ki a gyermek iskolaérettségével kapcsolatban.
- Az előre megadott iskolai beiratkozás előtt az óvoda átadja a szülőnek az orvosi igazolást és az óvodai szakvéleményt, amellyel beiratja gyermekét a választott iskolába.

### **Hitéllettel való ismerkedés idejének, helyének meghatározása**

- Óvodánk szerdán délután ½ 4 – 4 óra között helyet biztosít az igénylők számára a hitélettel történő ismerkedésre.

## **A FOGLALKOZÁSRÓL VALÓ TÁVOLMARADÁSSAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK**

- A gyermek távolmaradását a szülőnek be kell jelentenie.
- A nevelési év alatt:
  - egészséges gyermek hiányzását indokolt esetben előzetesen az óvodavezető engedélyezheti,
  - három napon túli hiányzás után, a gyermek csak orvosi igazolással látogathatja újra az óvodát,
  - igazolatlan és indokolatlan hiányzás esetén (10 nap folyamatos hiányzás) a szülő kétszeri, írásbeli felszólítása után, törölni kell a gyermeket a nyilvántartásból. (3-4 éves korúak esetén)
  - **az ötéves kort elérő gyermeknek az óvodába járása kötelező.**
    - amennyiben a gyermek az iskolai életmódra felkészítő foglalkozásról, egy nevelési évben 7 napnál többet mulaszt igazolatlanul, az óvodavezető kétszeri írásbeli felszólítás után értesíti a jegyzőt.

ha a gyermek hatósági intézkedés miatt nem tud részt venni az óvodai foglalkozásokon, az erről szóló igazolást legkésőbb az érintett napot követő 3. munkanapon be kell mutatni az érintett óvodapedagógusnak.

### **A gyermekekre vonatkozó védő-óvó előírások, szabályok**

- A gyermekek egészsége és testi épségének védelme érdekében minden óvodai dolgozó kötelessége a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokra, a tilos és az elvárható magatartásformákra a figyelmet felhívni. Az óvodai nevelési év megkezdésekor, óvodai tevékenységek alkalmával: kirándulások, uszodai és egyéb tevékenységek előtt

felhívjuk a gyermekek figyelmét az eszközök helyes használatára, a biztonságos közlekedésre, a helyes viselkedésre. Az ismertetés a gyermekek életkorának megfelelő szinten történik. Az ismertetés tényét, tartalmát, időpontját az adott csoport csoportnaplójában dokumentáljuk.

- Kérjük a bejárati ajtókon lévő reteszek használatát, a gyermekek biztonsága érdekében!

#### **Az esetlegesen mégis bekövetkező baleset esetén az óvónő teendőinek sorrendisége**

- Elsősegélynyújtás, sérült ellátása.
- Orvoshoz szállítás, illetve mentő értesítése (szükség szerint) az óvónő által.
- Szülő értesítése.

#### **A rendszeres egészségügyi felügyelet, ellátás formái, rendje**

- Az óvoda orvosa évente megvizsgálja az óvoda összes gyermekét, és igazolást ad az iskolai beíratáshoz.
- A védőnők évente többször ellenőrzik a gyermekeket az óvodai közösségben.

#### **Az intézmény egészségvédelmi szabályai**

Az óvoda működése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani!

- Az óvodákban megbetegedett, lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül kell hazavinnie.
- Az óvónő addig is gondoskodik a gyermek lázának csillapításáról, ha szükséges orvosi ellátásáról.
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát, teljes gyógyulásig nem látogathatja.
- Betegség miatti hiányzás után kérjük, ne felejtkezzenek el az orvosi igazolás bemutatásáról, amennyiben nem betegség miatt hiányzik gyermekük, kérjük jelezzék az óvónőknél a hiányzás okát és várható idejét.
- Gyógyszert az óvodában a gyermeknek nem adhatunk be (kivétel: orvosi igazolás esetén).
- Fertőző gyermek betegség esetén az óvodát azonnal értesíteni kell. A további megbetegedések elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítani a fertőtlenítésére.
- Az óvoda konyháján csak egészségügyi könyvvel rendelkező személyek tartózkodhatnak.
- A csoportszobában a szülők csak az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (nyílt napok, ünnepélyek, szülői értekezlet, ...)
- Az óvoda egész területén kérjük a dohányzás mellőzését.
- Az óvoda helyiségeit, más nem nevelési célra átengedni csak a gyermekek távollétében, nevelési időn túl lehet.
- Az óvoda dolgozói továbbá ügynökök, üzletkötők, vagy más személyek az óvoda területén kereskedelmi tevékenységet nem folytathatnak. (Kivétel az óvoda által szervezett vásárok alkalmával.)
- Az óvoda helyiségeiben párt, vagy párthoz kötődő társadalmi szervezetek nem működhetnek.

## **Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők**

Az óvoda működésében rendkívüli eseménynek kell minősíteni minden olyan előre nem látható eseményt, amely a nevelőmunka szokásos menetét akadályozza, illetve az óvodába gyermekeknek és dolgozóinak biztonságát és egészségét, valamint az intézmény épületét, felszerelését veszélyezteti.

- a természeti katasztrófa
- a tűz
- a robbanással történő fenyegetés

A lehető legrövidebb időn belül értesíteni kell a tényről a épületben lévő valamennyi személyt, majd ezt követően történik meg a gyermekek mentése az óvodából az óvodában található „Tűzriadó terv” mentési gyakorlata alapján. A tűzvédelmi felelős közreműködik az óvoda elhagyásának lebonyolításában.

A gyermek csoportoknak a veszélyeztetett épületből való kivezetéséért és a kijelölt területen történő gyülekezésért, valamint a várakozás alatti felügyeletért a gyermekek csoportvezető óvodapedagógusai a felelősek.

A gyermekek további elhelyezését a mellékelt társ- tagóvodákban kell megoldani a szülők értesítéséig.

Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok

- **A gyermekek étkezését csak akkor tudjuk biztosítani, ha előző nap 9 óráig jelzik ilyen irányú kérésüket. Ez történhet személyesen, vagy telefonon.**
- Az étkezési térítési díjak befizetésének időpontja tárgy hó 5. és 10. amit a bejárati ajtón is kifüggesztünk.!
- Az étkezési díjakat adott hónapra kell fizetni.
- Az igazolt hiányzások miatti különbözetet utólag korigálja az óvoda a következő hónapra.
- Egy hónapnál több hátralék esetén ha az adott hónapot nem rendezi a szülő, a gyermek az óvodát csak fél napra látogathatja.
- A túlfizetés, a szülő kérelmére visszautalható.
- Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő visszatérítésére nem tarthat igényt.

## **A szociális és normatív kedvezmények, támogatások felosztásának elvei, a kérelem elbírálás rendje**

A térítési díjjal összefüggő kedvezmények

- A törvényi előírások figyelembe vételével azok, akik rendszeresen gyermekvédelmi támogatásban részesülnek, ingyenesen vehetik igénybe az óvodai étkezést.
- Azok, akik családjukba három vagy több kiskorú gyermeket nevelnek, és nem részesülnek rendszeres gyermekvédelmi támogatásban, vagy tartósan beteg gyermeket nevelő szülők 50%-os kedvezményben részesülnek a mindenkori étkezési térítési díjból.
- A térítési díj mértékét a fenntartó határozza meg.

## **Egyéb speciális, az intézményre vonatkozó előírások szabályai**

- Az esetleges „balesetek” során bepiszkolódó ruhák cseréje miatt kérjük, **tegyenek a gyermek zsákjába váltó ruhát.**
- Egészségügyi okok miatt a gyermekeknek váltó cipőt kérünk, amely lehetőleg csúszásmentes, jól szellőző, a gyermek lábméretének megfelelő, jól tartja a lábat.
- A ruhaneműket sokkal könnyebb megtalálni, ha azok jellel vannak ellátva.
- Édességet lehetőleg csak ünnepi alkalmakkor hozzanak a gyermekek.

- Egészségügyi okokból kérjük a szülőket, hogy a folyosón beszéljenek az óvónővel. A gyermekekről felvilágosítást csak az óvónőtől kérjenek.
- A konyhában a dolgozókon kívül senki nem tartózkodhat.
- **A bejárati ajtón található gyermekzárát, kérjük minden esetben, érkezéskor, távozáskor használják!**

**A gyermekek érdekében kérjük megértésüket és a házirend betartását!**

**Melléklet:**

Kivonat a gyermeki jogokból, a szülői jogokból és kötelezettségekből

**A gyermekek jogai**

- A gyermeknek joga van a rendszeres óvodába járáshoz, napjait szeretetteljes, családias légkörben eltölteni.
- Az óvodai étkeztetést igénybe venni.
- A napi levegőzést igénybe venni.
- Az óvodai élet minden területén aktívan bekapcsolódni, az óvoda által szervezett tevékenységekben részt venni, a szokások szabályok elsajátításához, készségeik, képességeik fejlődéséhez.

**A szülők jogai és kötelességei**

A szülőnek joga van:

- Gyermekeit rendszeresen óvodába járatni, fejlődéséről, napi életéről tájékozódni.
- Az óvoda nyilvános ünnepein és kirándulásain részt venni.
- A családlátogatások, elbeszélgetések, hirdetőtáblán kihelyezett információk segítségével az óvoda munkájáról tájékozódni.
- Az óvoda által szervezett szolgáltatásokat igénybe venni.
- Részt venni az SZMK munkájában.

**A szülők kötelessége:**

- **A felvett gyermekét rendszeresen óvodába járatni, mulasztásáról az óvodát tájékoztatni.**
- **Gyermekeit tisztán, ápoltan járatni az óvodába.**
- **Fertőző betegségekről az óvodát tájékoztatni.**
- **A gyermeket érintő problémáról az óvónőt tájékoztatni.**
- **A térítési díjat pontosan fizetni.**
- **A házirendet betartani.**

**Cibakháza, 2011. május 17.**

**Sebestyén Lászlóné**  
óvodavezető

**Elfogadva:**

***Cibakháza Nagyközség Önkormányzata***  
***54/2011.(V.17.) KT határozatával***