

**Cibakháza Nagyközségi Önkormányzat**

**55/2016. (V.31.)KT határozat**

**Cibakháza Nagyközségi Önkormányzat közterület-felügyeletének szolgálati szabályzatának elfogadásáról**

Cibakháza Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a közterület-felügyelet szolgálati szabályzat elfogadja, mellyel kiegészül 3. számú mellékletként a Cibakházi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló a 35/2013.(IV.25.) KT határozat.

A képviselő-testület e határozatáról értesíteni rendeli:

Hegyes Zoltán polgármestert

Fekete Géza alpolgármestert

Hoffmann Zsolt helyettesítő jegyzőt

Képviselő-testület tagjait – helyben –

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok -

Nagyközségi Könyvtár

Irattárat.

Értesítésért felelős: Hegyes Zoltán polgármester

Határidő: azonnal, illetve értelemszerűen.

**Cibakháza, 2016. május 31.**

**Hegyes Zoltán  
polgármester**

**Hoffmann Zsolt  
helyettesítő jegyző**



**Cibakháza Nagyközségi Önkormányzat  
Közterület - felügyeletének  
Szolgálati Szabályzata**

## ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Cibakháza Nagyközségi Önkormányzat Közterület-felügyeletének Szolgálati Szabályzata (a továbbiakban: **Szolgálati Szabályzat**) készült a közterület-felügyeletről szóló, többször módosított 1999. évi LXIII. törvény 1. § (7) bekezdése valamint a végrehajtására kiadott, a közterület-felügyelői intézkedések végrehajtásának módjáról és eszközeiről szóló, többször módosított 43/1999.(XI.26.) BM rendelet, továbbá Cibakházi Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzata alapján:

### I. A Szolgálati Szabályzat célja

A Szolgálati Szabályzat kiadásának célja, Cibakháza Nagyközség közigazgatási területéhez tartozó közterületek rendjének és tisztaságának, valamint az önkormányzati vagyon védelme.

### II. A közterület- felügyelet illetékessége, szervezete, jogállása, feladat- és hatásköre

1.1. Cibakháza Nagyközség Önkormányzata, - a Hivatal belső szervezeti egységeként, - egy főből álló közterület-felügyeletet hozott létre. A közterület-felügyelet szervezetileg a Cibakházi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjéhez tartozik.

1.2. A közterület-felügyelet illetékessége Cibakháza település teljes közigazgatási területére terjed ki. Szolgálati helye: Cibakháza Nagyközség Önkormányzatához tartozó Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményegysége 5462 Cibakháza Almos utca 14. 1. sz. iroda.

1.3. A közterület-felügyelő feladatkörében eljárva hivatalos személy. A közterület-felügyelő szolgálati feladatait a központi és helyi jogszabályokban, a jelen Szolgálati Szabályzatban, a munkaköri leírásában és a vezetői utasításokban meghatározottak szerint látja el.

1.4. A közterület-felügyelő: Cibakházi Közös Önkormányzati Hivatal közszolgálati tisztviselője, felette a munkáltatói jogkört a Cibakházi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője gyakorolja.

1.5. A közterület-felügyelet szakmai vezetéséért a Cibakházi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője a felelős.

1.6. Cibakházi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője a közterület-felügyelet éves működéséről, a tárgyév december havi rendes bizottsági ülésére - évente egy alkalommal írásos beszámolót készít.

1.7. A közterület-felügyelő az éves beszámoló témakör tekintetében állandó meghívott résztvevő.

1.8. A közterület-felügyelő részére utasítást, kizárólag a Hivatal jegyzője, adhat.

1.9. A közterület- felügyelet feladat és hatásköre:

a) Az önkormányzat közterületei jogszerű használatának, a közterületen folytatott, engedélyhez kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése.

b) A közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabályok által tiltott tevékenységek folytatásának megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetőleg szankcionálása.

- c) A parkolás szabályainak felügyelete, szükség esetén figyelmeztetés illetve intézkedés kezdeményezése.
- d) A jogellenes állapot, tevékenység jelzése, intézkedés kezdeményezése.
- e) Közreműködés a hatályos önkormányzati rendeletek végrehajtásának ellenőrzésében.
- f) Közreműködés a hatályos önkormányzati rendeletek egyes magatartási tényállást rögzítő rendelkezéseinek - eseti, illetve tematikus, rendszeres - felülvizsgálatában, szóban, illetve szükség szerint írásban Cibakházi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője részére.
- g) Közreműködés a közterület, az épített és természeti környezet természetes állapotának megőrzésében, védelmében.
- h) Közreműködés az önkormányzati vagyon tekintetében a vagyonvédelmi feladatok ellátásában.
- i) Közreműködés az állat egészségügyi és eb- rendészeti feladatok ellátásában, kivéve a gyepmester feladat- és hatáskörébe tartozó tevékenységet:
  - a gazdátlan kóbor állatok és ebek befogásában közreműködés. Ez a rendelkezés nem alkalmazható a megkülönböztetett jelzéssel ellátott vakvezető ebekre,
  - intézkedés kezdeményezése és a megtett intézkedés ellenőrzése a közterületeken található állattetemek begyűjtésére és ártalmatlanná tételére.
- j) Köteles bel- és külterületen a helyi közösségi együttélés szabályira vonatkozó rendeletek betartását ellenőrizni és betartatni.
- k) Cibakháza Nagyközségi Önkormányzat, illetve a Hivatal által megkötött együttműködési megállapodásban rögzítettek szerint együttműködési feladatok ellátása:
  - a Kunszentmártoni Rendőrkapitánysággal, valamint a helyi rendőri szervekkel.
  - hatósági ellenőrzés keretein belül, egyes hatósági ellenőrzést végző, további szakhatóságokkal.
  - l) Köteles meghatározott fogadónapon az ügyfeleket fogadni, lakossági bejelentéseket észrevételeket meghallgatni, ezeket diszkréten kezelni, szükség szerint intézkedni.

### **III. A közterület- felügyelet részletes feladat és hatásköre**

#### 1.1 .A közterület-felügyelőt intézkedési kötelezettség terheli:

- a) a hatáskörébe tartozó szabálysértés, vagy
- b) bűncselekmény észlelése, vagy
- c) a közrendet, az állampolgárok személyét, vagy javait fenyegető veszélyhelyzet észlelése esetén.

#### 1.2. A közterület- felügyelő jogosult, illetve köteles

- a) a felügyelet részére jogszabályban, valamint jegyzői felhatalmazás alapján helyszíni szemléket / hatósági ellenőrzéseket elvégezni,
- b) a nem hatáskörébe tartozó szabálysértés észlelése esetén a szükséges intézkedéseket kezdeményezni az arra jogosult szakhatóságoknak.

#### 1.3. A közterület felügyelő - a II. 1.9. alpontban meghatározott feladat és hatáskörében - intézkedése során jogosult, illetve köteles:

- a) a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló, többször módosított 2004. évi CXL. törvény (Ket.) alapján helyszíni szemlét foganatosítani / hatósági ellenőrzést végezni,
- b) felvilágosítást adni, illetve kérni,
- c) járművet feltartóztatni, bűncselekmény gyanúja esetén azt átvizsgálni,

- d) ingó dolgot visszatartani,
- e) szabálysértés azonnali, vagy határidőn belüli megszüntetésére felhívni, figyelmeztetni,
- f) helyszíni bírságot kiszabni,
- g) feljelentést tenni,
- h) feltételek fennállása esetén járművet elszállíttatni,
- i) igazoltatni,
- j) előállítani,
- k) személyt feltartóztatni, bűncselekmény gyanúja esetén ruházatot átvizsgálni,
- l) vagyoni védelmi feladatokat végezni (önkormányzat tulajdonában, használatában lévő helyiséget, területet lezárni, illetéktelen személy belépését ezen helyiségbe / területre megakadályozni, az illetéktelenül ott tartózkodó személyt az önkormányzat tulajdonában, használatában lévő helyiségből / területről eltávolítani).
- m) köteles felügyelni a településen kihelyezett térfigyelő kamerarendszer biztonságos működését, annak képeit, kezelheti annak rögzített adatait.
- n) köteles fénykép, illetve rögzített videó felvételeket (elektronikus adatszolgáltatás) a nyomozó hatóságkérésére a bizonyítási eljárás lefolytatása céljából, lefoglalási jegyzőkönyv ellenében átadni. Ha a kép és hangfelvételen rögzített cselekmény miatt nem indul eljárás, a kép és hangfelvételt legkésőbb a felvétel készítésétől számított 30 nap elteltével törli.
- o) köteles napi kapcsolatban lenni az önkormányzat informatikai szakemberével a kamera rendszerek és azok szoftvereinek zavartalan működése érdekében.
- p) a felügyelet a Kftv.1.§-ban szabályozott feladatkörében feladatainak ellátásához személyes adatot kezelhet, ezért gondoskodik, hogy sem írásos, valamint elektronikus adathoz illetéktelenek ne férhessenek hozzá.

1.4.A közterület-felügyelő az 1999.évi LXIII. törvényi felhatalmazás alapján a hatáskörébe tartozó szabálysértések esetén helyszíni bírságot szabhat ki.

1.5.A közterület- felügyelő szolgálati feladata végrehajtása során, a részére meghatározott illetékességi területet, kizárólag a munkáltatói jogkör gyakorlója, az önkormányzat jegyzőjének engedélye alapján, illetve végszükség törvényi tényállás esetében hagyhatja el.

1.6.A közterület-felügyelő szolgálaton kívül nem intézkedhet.

1.7.A közterület-felügyelet a rendvédelmi szervekkel való együttműködés során, a rendvédelmi szervek segítőtje.

#### 1.7.1Együttműködési feladatok a Cibakházi Polgárőr Egyesülettel:

Az együttműködések - közterület-felügyeletet közvetlenül érintő - célja: a lakóingatlan előtti közterületek jogszerű használatának, rendben tartásának, a parkok, terek, játszóterek rendjének, tisztaságának védelme, külterületen az illegális szemétkerakások elkövetőinek, a nem művelt, gyomos földrésztetek, földterületek felderítése.

1.7.2A közterület-felügyelet a Rendőrséggel történő előzetes egyeztetés alapján, **valamint ennek keretében** a rendőrség által meghatározott időpontokban közrendvédelmi akciót lát el. A Hivatal részéről az előzetes egyeztető: a titkárság.

1.7.3.A közterület-felügyelet a Polgárőrséggel történő előzetes egyeztetés alapján - az alapszabályra és a jogszabályokra tekintettel - **havonta több alkalommal közös ellenőrzést** lát el.

**1.7.4.A végrehajtott szolgálatok, akciók, ellenőrzések anyagi-technikai eszközeit a megállapodó felek közösen biztosítják.**

**A közös ellenőrzéseknél a gépjárművet a Rendőrség, illetve a Polgárőrség - az előzetes egyeztetés szerint - biztosítja.**

1.7.5.A közös ellenőrzések Cibakháza település utcáira, tereire, parkjaira, illetve szórakozóhelyeire, illetve az ott észlelt jogellenes magatartások megelőzésére, szankcionálására, vagy szankcionálás kezdeményezésére terjednek ki.

#### **IV. A szolgálati formák és a szolgálatba lépés alapkövetelményei**

1.1. A szolgálat ellátásának módja a járőrszolgálat: mely esetben egy, fő felügyelő előre meghatározott területen, vagy útvonalon látja el a közterület-felügyelet hatáskörébe utalt feladatokat.

1.2. Akcio keretében ellátott szolgálat (ellenőrzés):

a) a felügyelő és a polgárőrség együttesen lát el szolgálatot (pl.: 1-1 kiemelt, magatartási tényállás vizsgálata: jogellenes magatartás megelőzése, vagy szankcionálás kezdeményezése során),

b) más szervekkel, hatósággal történő együttes ellenőrzés (rendőrség, munkatársai).

1.3. Cibakháza Nagyközség Önkormányzat, a Cibakházi Közös Önkormányzati Hivatal irodáinak tevékenységében közreműködés, elsődlegesen az alábbi ügycsoport körökben:

Önkormányzat által szervezett rendezvények esetén, a helyszínen, illetve a rendezvények lebonyolításában történő közreműködés.

Gazdasági, Pénzügyi és Adóügyi Iroda: pénzkísérés biztosításával, ingó, ingatlan végrehajtás, során közreműködés szükség szerint.

Szociális-, Munkaügyi-, Önkormányzati és Hatósági Iroda: műszaki és szociális ügyekben helyszíni szemlék, ellenőrzések, szükség szerint az ún. felügyeleti ellenőrzések során történő közreműködés (ide értendő: vízhálózatra történő rákötéssel, szennyvíz hálózattal kapcsolatos közterületi ellenőrzések).

Titkárság: Lakás birtokba adásával, vagy lakás birtokba visszavételével (kiürítéssel) kapcsolatos feladatok ellátása. Hagyatéki eljárás keretein belül, az örökhatározó személy nevében nyilvántartott ingatlan lezárásával, az örökhatározó halálakor, birtokában levő dolgai ún. zár alá vételével, ideiglenes elhelyezésével, megőrzésével, valamint az ún. talált tárgyak megőrzésével kapcsolatos ügyekben közreműködés.

Szervezett, kihelyezett eb oltás során - a közrend fenntartása érdekében - történő közreműködés.

Választásokon, népszavazáson közreműködés és egyéb szükség szerinti feladatok ellátása.

Cibakháza Nagyközség Önkormányzata Családsegítő és Gyermekejélési Szolgálat Intézményegységének feladataiban történő közreműködés.

1.4. A közterület-felügyelő - Cibakházi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének utasítására - közreműködik a jegyző részéről a Hivatal adott szervezeti egysége (iroda) részére kiadott, ún. hivatalból megindított helyszíni szemlék, hatósági ellenőrzések foganatosítása során.

1.5. Hétfélig munkavégzésre, munkaszüneti és pihenőnapokon csak a jegyző külön utasítására kerülhet sor.

1.6. A IV. 1.6. alpontban meghatározott hétvégi munkavégzés utáni pihenőnapok biztosításának rendje: a közterület-felügyelőt a heti pihenőnapon és munkaszüneti napon végzett munka ellenértékeként, a munkavégzés időtartama kétszeresének megfelelő mértékű szabadidő illeti meg.

2.1. A közterület-felügyelő - munkakezdekor - a szolgálat ellátásra pihenten, ápoltan és az előírásoknak megfelelő tiszta szolgálati öltözetben köteles a közvetlen munkahelyi vezetőjénél megjelenni.

2.2. A közterület-felügyelő, - amennyiben szeszes ital, vagy egyéb kábító szer hatása miatt bódult állapotban van, - szolgálatba nem léphet.

2.3. Bódult állapotban történő szolgálat ellátás esetén, a közterület-felügyelő fegyelmi felelősséggel tartozik.

2.4. A közterület-felügyelő egyenruhában (a továbbiakban: szolgálati öltözk) köteles teljesíteni a feladatait.

2.5. A közterület-felügyelő a szolgálat ellátása során (helyszíni szemle / hatósági ellenőrzés, vagy intézkedés előtt) felügyelői jogosultságát szóban köteles közölni, egyúttal felmutatni a felügyelői igazolványát.

2.6. Szolgálati igazolványt átadni tilos.

2.7. Szolgálati öltözetet szolgálati időn kívül viselni tilos.

2.8. Az utasítási jogkörrel rendelkező jegyző, meghatározott felderítési célfeladat ellátásához elrendelheti, hogy a szolgálat ellátása polgári ruhában történjen. A közterület-felügyelő ebben az esetben, a felügyelői igazolvány és a szolgálati jelvény egyidejű felmutatásával igazolja magát.

2.9. A közterület-felügyelő kötelessége, hogy a feladatai ellátásához szükséges szakmai képzettséget, általános műveltséget és fizikai erőnlétet kiképzés, továbbképzés és önképzés útján megszerezze és fenntartsa. A kiképzés és továbbképzés költségeit Cibakházi Közös Önkormányzati Hivatal a közterület-felügyelő részére - az Önkormányzat tárgyévi költségvetése részeként, - folyamatosan biztosítja.

## **V. A szolgálati fellépés módja**

1.1. A közterület-felügyelő magát és intézkedési jogosultságát szolgálati igazolvánnyal és a felügyelői jelvénnyel igazolja.

1.2. A közterület-felügyelőnek az intézkedést, az intézkedés alá vont nemének, életkorának megfelelő megszólítással és a tervezett intézkedés okának közlésével kell megkezdenie. Az intézkedéssel egyidejűleg köteles felhívni az elkövetőt a szabálysértés azonnali, vagy határidőhöz kötött megszüntetésére.

1.3. Amennyiben az intézkedés alá vont személy az első felhívásnak nem tesz eleget, az intézkedő közterület-felügyelő figyelmezteti, a megkezdett intézkedést mindenképpen befejezi, ha szükséges önálló intézkedés esetén, a polgárőrség tagjától, tagjaitól vagy pedig

rendőrségtől segítséget kér.

1.4. A közterület-felügyelőnek intézkedés közben körültekintően kell eljárnia.

A közterület-felügyelőnek meg kell előznie, hogy

- a) megtámadják, vagy
- b) figyelmét a szolgálati tevékenységről elvonják, vagy
- c) lekötöttségét további jogellenes cselekmény elkövetésére használják fel.

1.5. A közterület-felügyelői intézkedés eredményes befejezését - lehetőség szerint - segítség igénybevételével is biztosítani kell. Segítség igénybevételére akkor kerülhet sor, ha a közterület-felügyelő a jogsértő tevékenység megakadályozását, megszakítását egyedül önmaga nem tudja eredményesen és biztosan végrehajtani.

1.6. A közterület-felügyelő segítséget a rendőrségtől, vagy - a jelen lévő megbízható, segítőkész állampolgártól is kérhet.

## **VI. A közterület-felügyelői intézkedések eljárási szabályai**

1.1. A közterület-felügyelő bűncselekmény észlelése esetén:

- a) szándékos bűncselekmény elkövetése esetén a tetten ért, vagy a helyszínről menekülő elkövetőt feltartóztatja, erről azonnal értesíti a rendőrséget, az elkövetőt a rendőrség megérkezésig visszatartja, ellenszegülés esetén kényszerítőeszközt alkalmazhat, melynek használatát a jogsértővel előzetesen hangos szóval közli.
- b) az általa észlelt, vagy tudomására jutott és hivatalból üldözendő bűncselekményről közvetlen munkahelyi vezetőjének írásban jelentést tesz és a jelentést további intézkedés megtétele céljából, legkésőbb a következő munkanap megkezdése után igazoltan átadja (átveteti).
- c) a rendőri felkérésnek eleget tesz és, mint hivatalos személy támogatója, a felkérés céljának, módjának megfelelő segítséget nyújt.

1.2. A közterület-felügyelő szabálysértés észlelése esetén:

- a) figyelmeztet (felszólít),
- b) helyszíni bírságot szab ki,
- c) a szabálysértés elkövetőjének távollétében bírságot szab ki,
- d) feljelentést tesz,
- e) a szabálysértés tárgyát képező dolgokkal kapcsolatban az ingó dolgokat visszatartja,
- f) elkövetőt visszatartja, előállít.

1.3. A figyelmeztetés (felszólítás) az a közterület-felügyelői intézkedés, melynek során a felügyelő szabálysértés észlelése, vagy szabálysértés elkövetéséhez vezető magatartás megszüntetése érdekében személyt, vagy személyeket jogsértő, jogellenes tevékenységük abbahagyására szólít fel szóban, vagy írásban. Felhívja figyelmüket, hogy a jövőben tartózkodjanak a jogsértő, vagy a jogsértésre vezető, jogellenes magatartás tanúsításától. Ebben az esetben írásban kell rögzíteni a jogsértő nevét, személyi adatait, lakcímét (székhelyét, telephelyét), a jogsértés okát és helyét, továbbá a szükséges intézkedések megtételére történő felszólítást.

A közterület-felügyelő az általa megtett figyelmeztetésekről adminisztrációt, folyamatos elektronikus nyilvántartást vezet.



1.4.1. A felügyelő a helyszíni bírság kiszabásánál köteles differenciálni. (kivéve a közúti közlekedés szabályainak kisebb fokú megsértése esetén kiszabható, oda vonatkozó fix bírságokat, melyeket BM. rendelet szabályoz.

A differenciáláskor figyelembe kell venni az elkövetett cselekmény súlyát, az elkövető személyi, szociális körülményeit, esetleges korábbi szabálysértéseit, a cselekmény utáni magatartását (megbánó, együttműködő, közömbös, agresszív stb.).

A helyszíni bírság megfizetése postai befizető lapon (csekken) történhet, elismervény, valamint a készpénz-átutalási megbízás kikötésére akkor kerül sor, ha a szabálysértés elkövetését elismerik.

A megbírságot személyllyel az elismervény visszamaradó példányán az átvétel tényét, a szabálysértés elkövetőjének aláírásával át kell vetetni.

A postai elismervénynek tartalmaznia kell azt a tájékoztatást, hogy a bírság összegét 30 napon belül meg kell fizetni, mert a befizetés elmulasztása esetén a bírság összegét a közterület-felügyelet a szabálysértési hatóságához benyújtja végrehajtás foganatosítása végett. Végrehajtás foganatosítása: Pénzforgalmi szolgáltatónál kezelt összeg végrehajtása, letiltása, letiltatása, valamint közérdekű munka. Az eljárás alá vont személy kérheti a határozat bírósági felülvizsgálatát hivatkozva jogszabálysértésre. Kézhezvételtől számított 30 napon belül a Szolnoki Közigazgatási és Munkaügyi bíróságnak (5000 Szolnok, Kossuth út 1. ) címzett kereseti kérelemmel, melyet a Cibakházi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjéhez kell benyújtani. A bírósági felülvizsgálati eljárás illetéke 30.000 Ft. A felet az eljárásban illeték feljegyzési jog illeti meg, amely azt jelenti, hogy mentesül az illeték összes megfizetése alól és az illetéket az köteles megfizetni, akit a bíróság erre kötelez. A keresetlevél benyújtásának a döntés végrehajtására nincs halasztó hatálya. A végrehajtás felfüggesztését a bíróságtól kell kérni. Ha nem történt jogszabálysértés, a bíróság a keresetet elutasítja.

1.4.2. Az elismervény kitöltésénél kötelezően kitöltendő adatok:

1.4.2.1. a szabálysértés elkövetésének helye, ideje,

1.4.2.2. az elkövetett szabálysértés leírása, vagy a vonatkozó jogszabályhely megjelölése,

1.4.2.3. a szabálysértést elkövető neve, lakcíme, születési ideje, gépjárművel elkövetett szabálysértés esetén a forgalmi rendszám,

1.4.2.4. az intézkedő közterület- felügyelő neve, illetve jel vényszáma.

1.4.3. A közterület-felügyelő az általa, helyszíni bírsággal sújtott személyt és a bírság összegét nyilvántartásba veszi.

1.4.4. A járművel elkövetett szabálysértés miatt a helyszíni bírságot a járművezetővel szemben távollétében is ki lehet szabni (THB).

Ebben az esetben a jármű feltalálási állapotát fényképfelvételen rögzíteni kell úgy, hogy a szabálysértés ténye, a helyszín, a jármű rendszáma egyértelműen bizonyítási anyagként értékelhető legyen.

A szabálysértés elkövetésének tényére, és a helyszín bírság összegére vonatkozóan a járművön jól láthatóan el kell helyezni az erre vonatkozó figyelmeztetés (szankció) tényét és a befizetés szabályait tartalmazó HB szelvényt egy példányát.

Amennyiben az adott jármű vezetője az intézkedés alatt a járműhöz visszaérkezik, akkor kötelező a helyszíni bírság alkalmazásával kapcsolatos szabályokra áttérni és ezt a körülményt a már kitöltött bizonylatokon megjegyezni, módosítani.

Amennyiben a jármű tulajdonosa, illetve üzemeltetője a részére megküldött fizetési felszólításhoz csatolt készpénz-átutalási megbízáson a kiszabott helyszíni bírságot az átvételtől számított 30 napon belül nem fizeti meg, a közterület-felügyelő köteles intézkedni a rendőrségi feljelentés megtétele végett.

1.4. A közterület-felügyelő az általa észlelt szabálysértésekről - a jogsértő adatainak feltüntetésével - feljelentést tesz, ha:

1.5.1. az elkövetett szabálysértés miatt helyszíni bírság nem szabható ki,

1.5.2. a helyszíni bírságotással, vagy figyelmeztetéssel (felszólítással) a törvényben meghatározott cél nem érhető el,

1.5.3. a jogsértő személy a szabálysértés elkövetését nem ismeri el,

1.5.4. a jogsértő személy a postai befizetőlap (csekk) átvételét megtagadja (a megtagadás tényére a feljelentésben utalni kell).

1.6.1. Azt a dolgot, amelynek elkobzását a szabálysértésekről szóló jogszabályok (törvény, önkormányzati rendelet) kötelezővé, illetve lehetővé teszi, az eljárás alá vont személlyel együtt, vagy átvételi elismervény ellenében kell visszatartani és a szabálysértési hatósághoz kell beszállítani a feljelentés egyidejű megtétele mellett.

1.6.2. Az átvételi elismervényt 3 példányban kell elkészíteni, amely tartalmazza az eljárás alá vont személy személyi adatait, tételesen felsorolva a visszatartott dolog mennyiségét, leírását, becsült értékét.

1.6.3. Az átvételi elismervényt a szabálysértőnek és az intézkedő közterület-felügyelőnek kell aláírnia. Amennyiben a szabálysértő az aláírást megtagadja, arra kell törekedni, hogy a helyszínen az áruvisszatartás tényét tanúk aláírásával igazoltassa a közterület-felügyelő.

1.6.4. Amennyiben a szabálysértő személy mielőtt kilétét felfedné, a helyszínről, a visszatérés szándéka nélkül, a dolog hátrahagyásával eltávozna, - a további eljárásra a talált tárgyakra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

1.6.5. A közterület-felügyelő köteles rendszeres és folyamatos hatósági ellenőrzést végezni Cibakháza település illetékességi területén, közterületein.

A szükséges adatok megállapítása, beszerzése érdekében - az adatok kezelésére vonatkozó központi és helyi jogszabályok keretei között - a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalából (KEKKH), a Hivatal nyilvántartásaiból adatokat, tájékoztatást kérhet.

1.7. Eljárás talált tárgy találása esetén:

1.7.1. A közterület-felügyelő, amennyiben ingó dolgot talál, - azt lehetőség szerint tanúk jelenlétében vizsgálja át.

1.7.2. A közterület felügyelő az állampolgár által talált dolgot: lőfegyver-, gáz-, lég-, és riasztófegyver-, lőszer- és robbanóanyag, pirotechnikai eszköz, a közbiztonságra egyébként veszélyes egyéb tárgy (kábitószer, pszichotrop anyag, hatóság által kiadott okmány és jelzés kivételével) kizárólag akkor vesz át, ha nincs a közelben értesíthető rendőr és a tárgynak a találó által a területileg illetékes hivatal jegyzőjéhez történő beszállítása valamilyen oknál fogva nem lehetséges.

1.7.3. Amennyiben a közterület-felügyelőnek elhagyott robbanó-, sugárzó-, vagy mérgező anyag találásáról tesznek bejelentést, vagy alaposan feltételezhető, hogy a talált csomag ilyen anyagokat tartalmaz, soron kívül jelentést tesz közvetlen munkahelyi vezetőjének.

A közterület-felügyelő a közvetlen munkahelyi vezetőjétől kapott utasításnak megfelelően intézkedik, az élet- és vagyonbiztonság megóvása érdekében az illetéktelen személyeket felszólítja az adott helyszín elhagyására.

1.7.4. Amennyiben a körülmények alapján tűzszerész igénybevétele indokolt, ezt a hivatal

jegyzője, vagy bármelyik rendőri szerv tagja kérheti.

1.7.5. A közterület-felügyelő, az átvett talált tárgyakról elsődlegesen a közvetlen munkahelyi vezetőjének (felettesének) telefonon jelentést tesz.

A talált tárgyakra vonatkozó egyéb eljárás tekintetében a Polgári Törvénykönyv szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban Ptk.) 5:54.-5:64§-a szerint kell eljárni.

#### 1.8. Eljárás állati tetem találása esetén:

Amennyiben a közterület-felügyelő közterületen állati tetemet talál - vagy erről szóló lakossági bejelentést kap, ellenőriz - köteles soron kívül értesíteni a Kommunális Szolgáltató és Közfoglalkoztatási Intézmény (KSZKI) vezetőjét további intézkedések megtétele végett.

A közterület-felügyelő köteles az elhullott állati tetemre vonatkozó bejelentését, utólag (tárgynapon) a közvetlen munkahelyi vezetőjének (felettesének) is jelezni, az elszállítás ellenőrzése végett.

#### 1.9. Igazoltatás:

1.9.1. A közterület-felügyelő feljelentés megtétele, vagy egyéb jogszerű intézkedés céljából az eljárás alá vont személyt személyazonosságának megállapítása érdekében igazoltathatja.

1.9.2. Az igazoltató lapon - amennyiben feljelentés, illetve előállítás szükséges - jól olvashatóan kell rögzíteni:

1.9.2.1. az eljárás alá vont személy családi és utónevét (születési nevét is),

1.9.2.2. az eljárás alá vont személy születési helyét és idejét,

1.9.2.3. az eljárás alá vont személy anyja leánykori nevét,

1.9.2.4. az eljárás alá vont személy lakcím adatait (lakóhelyét, tartózkodási helyét),

1.9.2.5. az eljárás alá vont személy személyi azonosságának megállapítására alkalmas okiratának számát,

1.9.3. Amennyiben az eljárás alá vont személy, igazoltatott nem rendelkezik a személyazonosságot hitelesen igazoló igazolvánnyal, a közterület-felügyelő más jelenlévő, ismert személy közlését is elfogadhatja igazolásként.

Az igazoltatás - azon ok egyidejű közlésével - kizárólag a személyazonosság megállapításához szükséges ideig tarthat. Az igazoltatás eredményes végrehajtásának időszakára az érintett személy feltartóztatható.

1.9.4. Amennyiben az eljárás alá vont személy, az igazoltatott személy megtagadja a személyazonosságára szolgáló okmányai átadását:

1.9.4.1. az eljárás alá vont személy egyidejű visszatartása mellett, a rendőrséget értesíteni kell, vagy

1.9.4.2. eljárás alá vont személyt a legközelebbi rendőri szervhez kell előállítani.

Ellenszegülés esetén az előállításához rendőri segítséget kell kérni. A rendőrség megérkezéséig az eljárás alá vont személy feltartóztatható. Az igazoltatást követően fel kell kérni a rendőrt az igazoltatott személy adatainak közlésére, átadására.

1.9.5. A közterület-felügyelő az intézkedéssel érintett személyről az intézkedés, vagy az eljárás szempontjából lényeges környezetről és körülményeiről, tárgyról kép- és hangfelvételt készíthet, amely kizárólag az adott eljárásban, az adatok felvételére és kezelésére vonatkozó adatvédelmi jogszabályok előírásai szerint használható fel.

Amennyiben a kép- és hangfelvételen rögzített cselekmény miatt nem indult eljárás, a kép - és

hangfelvételt legkésőbb a felvétel készítését (tárgyhónapot) követő hónaptól számított hatodik (6.) hónapot követő első (1.) hónap első napján meg kell semmisíteni.

#### 1.10. Előállítás:

A közterület-felügyelő jogosult azon szabálysértési eljárás alá vont személyt, aki a személyazonosság igazolását megtagadja, a legközelebbi rendőri szervhez előállítani. A megkezdett előállítás végrehajtását mellőzni kell, ha az intézkedés alá vont személy az előállítás közben megfelelően igazolja magát. Mindezt a közterület-felügyelő jelentésében rögzíti.

A szabálysértés elkövetésén tetten ért személyt a szabálysértési hatósághoz, a szabálysértési eljárás azonnali lefolytatása végett - ellenszegülés esetén, elő lehet állítani.

#### 1.11. Adminisztráció:

1.11.1. A közterület- felügyelő abban az esetben, ha helyszíni szemlekor / hatósági ellenőrzéskor nem találja otthon az intézkedés alá vont személyt, értesítőt hagy.

1.11.2. A közterület-felügyelő, a munkája folyamatos (napi / heti / havi) adminisztrálására köteles a Hivatal jegyzője által hitelesített és lezárt szolgálati naplót folyamatosan vezetni.

1.11.3. A közterület-felügyelő a szolgálati naplót naprakész állapotban köteles vezetni, abba bejegyzést a szolgálat befejezésekor, de legkésőbb a következő szolgálat megkezdésekor köteles megtenni.

1.11.4. A szolgálati naplóban valamennyi, a tárgynapon megtett intézkedésnek röviden szerepelnie kell.

A közterület-felügyelő a szolgálati naplóba köteles folyamatosan bevezetni:

- a) a szolgálat kezdés- befejezés időpontját,
- b) az egyes intézkedések helyét, idejét, az intézkedés alá vont, vagy az intézkedéssel érintett személy nevét, személyi adatait, lakcímét és a tett intézkedés tárgyát röviden,
- c) az intézkedést kérő adatait, nevét, lakcímét és telefonszámát.

1.11.5. A szolgálati naplóvezetése részét képezi a napi munkafeladatnak.

1.11.6. A közterület-felügyelő a munkaköri leírásában foglalt feladatai teljesítéséért ajándékot, jutalmat, kedvezményt, vagy más előnyt nem fogadhat el.

1.11.7. A közterület-felügyelőt titoktartási kötelezettség terheli a szolgálata során tudomására jutott államtitok, szolgálati titok, üzleti és magántitok megőrzése érdekében.

## **VII. A közterület-felügyelet, a közterület-felügyelő intézkedésével szembeni panasz, eljárás szabályai**

A közterület-felügyelet, a közterület-felügyelő intézkedésével szembeni panasz intézése során a közterület-felügyeletről szóló, többször módosított 1999. évi LXIII. törvény ide vonatkozó rendelkezéseit / (23. § (3) bekezdését/ kell alkalmazni.

## VIII. A közterület-felügyelői feladat végrehajtásának eszközei

1.1. A közterület-felügyelő a jogszerű intézkedésével szembeni ellenállás megtörése érdekében testi erőt, könnygázsóró palackot, rendőrbotot, valamint bilincset alkalmazhat (ezt az adott szituáció, az ellenszegülés mértéke, valamint a felügyelő ellen irányult támadás határozza meg).

1.2. Testi erőt (önvédelmi fogásokat) akkor lehet alkalmazni, ha a felügyelői erőfölény, vagy az intézkedés alá vont személy állapota, magatartása azt lehetővé teszi és az intézkedés alá vont személy jogsértő magatartása alapján súlyosabb eszköz alkalmazása nem indokolt.

Az alkalmazás során tiszteletben kell tartani a testi épséghez fűződő jogokat azzal, hogy az alkalmazás az intézkedés alá vont személy testi épségét kizárólag a legszükségesebb mértékben veszélyeztesse.

1.3. Könnygázsóró palackot kizárólag akkor lehet alkalmazni, ha az ellenállás megtöréséhez testi erő nem- vagy várhatóan nem- elegendő.

Kizárólag a kívánt hatás eléréshez szükséges ideig szabad, az alábbiak szerint használni.

1.4. A testi erő, könnygázsóró palack alkalmazását - ha az eset összes körülményei lehetővé teszik - előzze meg

1.4.1. az intézkedés alá vont személy által folytatott jogellenes magatartás megszüntetésére történő felszólítás,

1.4.2. intézkedés alá vont személy arra történő figyelmeztetése, hogy a feladat végrehajtása érdekében kényszerítő eszköz alkalmazására kerül sor.

1.5. Előzetes figyelmeztetés nélkül, az eszköz kizárólag akkor alkalmazható, ha a késelem miatt a közterület-felügyelő:

1.5.1. jogszerű intézkedése meghiúsulna,

1.5.2. a késelem veszéllyel járna,

1.5.3. saját, vagy mások élete, testi épsége veszélybe kerülne.

1.6. A közterület-felügyelő a könnygázsóró palackot hordtáskában viseli.

A közterület-felügyelő köteles a könnygázsóró palackot szolgálaton kívül biztonságos módon, száraz és hűvös helyen tárolni. A könnygázsóró palackot nyilvános helyen hagyni, vagy illetéktelen személy őrizetére bízni nem engedélyezett.

1.7. A kényszerítőeszközök megrendeléséről, cseréjéről, pótlásáról, elhasználódás esetén a rendőrségnek történő visszaadásról, maga a közterület-felügyelő gondoskodik.

1.8. A közterület-felügyelő nem alkalmazhat könnygázsóró palackot, valamint bilincset.

1.8.1. 14 éven aluli gyermekkel,

1.8.2. szemmel láthatóan súlyos beteggel, nyomorékkal, rokkanttal, vagy egyéb támadásra, illetve védekezésre képtelen állapotban lévő személlyel,

1.8.3. terhes nővel szemben, (amennyiben tudomása van róla a közterület-felügyelőnek)

1.9. A végrehajtási eszközök alkalmazását követő intézkedések:

Az eszköz (ök) alkalmazásának befejezése után azt, akivel szemben alkalmazták és megsérül, elsősegélyben kell részesíteni. Fel kell hívni továbbá a figyelmét, hogy a szem dörzsölése a felületi hámréteg felsértését eredményezi és a könnygáz hatás ezáltal intenzívebbé válik.

Amennyiben szükséges, a közterület-felügyelő orvosi ellátást kérhet a települési háziorvosi szolgálattól, vagy az orvosi ügyeleti szolgálattól.

1.10. A közterület-felügyelő köteles az eszközök) alkalmazásáról - alkalmanként - jelentést írni a munkáltatói jogkör gyakorlójának, melv tartalmazza:

1.10.1. a munkáltató megnevezését, címét,

1.10.2. az eljáró felügyelő nevét,

1.10.3. hol, mikor, miért (milyen jogellenes cselekmény alapján) és kivel szemben került sor valamely eszköz alkalmazására,

1.10.4. történt e felhívás a cselekmény abbahagyására, figyelmeztetés arra, hogy eszköz (ök) használatára kerül sor,

1.10.5. az intézkedéssel érintett személy adatai,

1.10.6. történt- e sérülés és milyen fokú, mi történt a sérülttel,

1.10.7. bizonyítási eszközök és a beszerzett bizonyítékok tételes és pontos felsorolása,

1.10.8. amennyiben a közterület felügyelő megállapította a tanúk személyi adatait, a további, tételes bizonyítékok pontos felsorolása.

1.11. A testi erő, a könnygázcsozóró palack,rendőrbot, valamint bilincs alkalmazását, az intézkedést követően haladéktalanul - legkésőbb az alkalmazást követő munkanapon - jelenteni kell - a Hivatal jegyzője útján - a felügyelet működési helye szerint illetékes rendőrkapitányságnak.

## **IX. A közterület-felügyelő egyenruházata**

1.1. A feladatait rendszeresen járőrszolgálat keretében ellátó közterület-felügyelő egyenruha alapellátási normáit, valamint a kötelező kellékeit a 70/2012.(XII.14.) BM rendelet (a továbbiakban: BM rendelet) 6. számú melléklete tartalmazza.

1.2. Az egyenruhán kitüntetést, vagy más egyéb jelvényt viselni nem engedélyezett.

1.3. A ruházattal való ellátás

1.5.1. alapellátáson, valamint

1.5.2. évi utánpótlási ruhapénzen alapul.

1.4. Az alapellátási norma, a munkába lépő új közterület- felügyelő ellátásához szükséges ruházati és felszerelési anyagok körét határozza meg.

1.5. A közterület-felügyelő anyagilag és feylelmileg felelős, a ruházati és felszerelési cikkek rendeltetésszerű - alábbi - használatáért:

1.7.A ruházatot mindig olyan állapotban köteles tartani, hogy az a szolgálati tekintély sérelme nélkül viselhető legyen.

1.8.A ruházat folyamatos tisztán tartása, karbantartása a közterület-felügyelő kötelezettsége.

1.9.A közterület- felügyelő, az évi utánpótlási ruhapénz terhére, maga köteles gondoskodni az elhasználódott és szolgálati öltözékként már nem viselhető ruházati cikkek pótlásáról.

1.9.1. Azok a ruházati cikkek, amelyek pótlására a közterület-felügyelő újat vásárolt, végleges tulajdonába mennek át és azt követően az újonnan beszerzett ruházattal köteles a Hivatal jegyzője, valamint a Hivatal Gazdasági, Pénzügyi és Adóügyi Irodavezetője felé elszámolni.

1.9.2.A Hivatal - az Önkormányzat tárgyévi költségvetése részeként - a közterület-felügyelő részére ún. egyenruházatot, az utánpótlás beszerzésére pedig költségfedezetet - évi ún. utánpótlási ruhapénzt - biztosít.

1.9.3. Az alapellátás (ún. egyenruházat) egyszeri járandóság.

Rendeltetése, hogy a közterület-felügyelő a szolgálat ellátáshoz szükséges megfelelő ruházattal rendelkezzen. Az alapellátás keretében új ruházatot kell kiadni. A közterület-felügyelő felszereléséről a munkáltató gondoskodik.

1.9.4. Az 1.11. alponban rögzített egyenruházati alapellátást, vagy annak részét készpénzben kifizetni nem lehet.

1.9.5. A szolgálat ellátás során, - amennyiben önhibán kívül eső ok miatt - az egyenruha megrongálódott, vagy használhatatlanná vált, a munkáltató az egyenruházatot szükség szerint pótolja.

Egyben köteles 30 napon belül kivizsgálni az eset körülményeit, amennyiben mód van rá, a felelősöket állapítsa meg a kártérítés érvényesítése céljából.

### **Öltözködés szabályai:**

A közterület-felügyelő, a szolgálati ideje alatt, kizárólag a részére rendszeresített egyenruházatot viselheti.

2.1. Szolgálati időn kívül egyenruhát viselni nem engedélyezett.

2.2. Nyugdíjas, illetve a közszolgálati jogviszony megszűnése alkalmával a volt közterület felügyelő, az egyenruhát, polgári öltözékként kizárólag az egyenruha jellegétől megfosztva viselheti.

2.3. A közterület-felügyelő az egyenruházatot, az évszakhoz és időjárási viszonyokhoz alkalmazkodó öltözködési lehetőségek szerint - az alábbi fő szabály figyelembevételével - köteles viselni.

Az időjárási viszonyok és évszakok szerint az öltözet, a következőképpen csoportosítható:

Téli időszak: november 01-től március 31-ig terjedő időszak.

Átmeneti időszak: április 01-től május 31-ig, és október 1-től október 31-ig terjedő időszak.

Nyári időszak: június 01-től szeptember 30-ig terjedő időszak.

2.4. Amennyiben a IX. 2.4. alponban megjelölt viselési időszakokban a hőmérséklet az átlagostól lényegesen eltér, a közvetlen munkahelyi vezető megítélése és rendelkezése alapján a közterület-felügyelet intézkedik az időjáráshoz alkalmazkodó egységes öltözködés bevezetéséről: más időszaki egyenruha viseléséről, az egyenruha könnyítéséről.

A közvetlen munkahelyi vezető köteles a bevezetett rendelkezésről a munkáltatói jogkör gyakorlóját tájékoztatni.

2.5. A közterület-felügyelőnek nyári és átmeneti időszakban az egyensapka viselése nem kötelező.

Egyenruházat ellenőrzése:

2.6. A közterület-felügyelő egyenruházatának téli, átmeneti és nyári időszakban történő ellenőrzésére elsődlegesen a közvetlen munkahelyi vezető jogosult.

2.7. A közvetlen munkahelyi vezető az ellenőrzés során feltárt hiányosságokat a szolgálati naplóban rögzíti, a pótlás időpontjának meghatározása és elrendelése mellett.

2.8. A munkáltatói jogkör gyakorlója az alap ellátási normában nem szereplő, de év közben újonnan rendszeresített cikkek beszerzését is elrendelheti.

2.9. Egy naptári évben kizárólag annyi ruházati cikk pótlása rendelhető el, amennyire az ún. évi utánpótlási ruhapénz fedezetet nyújt.

## **X. Hatályba léptető rendelkezés**

E szabályzat a Cibakházi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 35/2013.(IV.25.) KT határozat 3. számú mellékleteként 2016.06.01. naptól lép hatályba.

**Cibakháza, 2016. május 31.**

**Hegyes Zoltán**  
polgármester

**Dr. Hoffmann Zsolt**  
helyettesítő jegyző



