

Cibakháza Nagyközség Önkormányzata
P o l g á r m e s t e r é t ő l

E L Ő T E R J E S Z T É S

**Cibakháza Nagyközség Önkormányzata képviselő-testületének 2011. június 29. napi
rendkívüli ülésére**

**Nagyközségi Szociális Gondozási Központ Intézmény Cibakháza és Tiszainoka telephelyeken
megállapított hiányosságok felszámolására készült intézkedési terv jóváhagyása tárgyában**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nagyközségi Szociális Gondozási Központ Intézmény Cibakháza, Nagyrév és Tiszainoka szociális intézménynél a Jász- Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatal szakmai ellenőrzést tartott 2010. november 30. és 2010. december 02. napja között.

A vizsgálat összegzése az alábbiakat állapítja meg:

Az Intézmény 2009.01.01. naptól működik intézményfenntartó társulás formájában. Az intézményben használt dokumentációk (Pl.: megállapodás minták, térítési díjról szóló kiértesítések) eljárásrendek településenként eltérőek.

A jogszabályban meghatározott feladatokat az intézmény ellátja mind az alapellátás, mind a szakosított ellátás tekintetében. Az ellenőrzés során feltárt hiányosságok az intézmények működését nem befolyásolják.

Cibakháza településen a tárgyi feltételek az idősek otthona és az idősek klubja tekintetében is rendkívül hiányosak. Célszerű lenne, ha a feltételek javítására a várhatóan kiírásra kerülő pályázati forrás bevonásán kívül más megoldásokat (pl.: létszám csökkentés, idősek klubja áthelyezése másik épületbe, ahol az előírt tárgyi feltételeket biztosítani lehet) is figyelembe vehet a fenntartó.

Az intézmény szakmai tevékenységének ellenőrzését a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat „Viktória” Ápoló-Gondozó Otthon és Módszertani Központ (4334 HODÁSZ, Tarnai tag 1.) kijelölt szakértője végezte el.

Megszüntetendő hiányosságok:

- 1./ A fenntartó és az intézményvezető köteles a házirendeket a 6. pontban (orvos előírásainak megfelelő étkezés, intézményi jogviszony megszüntetésének pontosítása) leírtak figyelembevételével felülvizsgálni.
Határidő: az összefoglaló feljegyzés kézhezvételét követő 120 nap.
- 2./ A fenntartó és az intézményvezető köteles a megállapodásokat felülvizsgálni a 7. pontban (megállapodás pontosítása) foglaltak figyelembevételével és az átdolgozott dokumentációkat az intézmény egészére vonatkozóan egységesen kell alkalmazni.
Határidő: az összefoglaló feljegyzés kézhezvételét követő 60 nap, majd folyamatosan.

3./ A fenntartó köteles a hatályos előírásoknak megfelelő végzettségű intézményvezetőt alkalmazni.

Határidő: az összefoglaló feljegyzés kézhezvételét követő 120 nap.

Tóthné Szelezcki Melinda Cibakháza Nagyközségi Önkormányzat Gondozási Központ Intézményvezetői kinevezéssel rendelkezik 2007.01.01.-2011.12.31. napig /Z-1/2006.(XII.14.)KT határozat/.

Kodolányi János Főiskola /Székesfehérvár/ szociális munkás szakán teljesítette főiskolai alapképzését, záróvizsgát tett, de nyelvvizsga hiányában diplomával még nem rendelkezik / felsőfokú szakképesítése van/.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényt 2010.01.01-től módosította a 2009. évi CXVI. törvény 16.§.-a az alábbiak szerint:

„90. § (1) Gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézményben, valamint szociális szolgáltatónál és szociális intézményben történő foglalkoztatás esetén a Kjt. 23. §-ának (1) bekezdésében foglaltaktól eltérően az a közalkalmazott,

a) aki **2008. december 31-én magasabb vezetői megbízással rendelkezett, 2016. december 31-éig,**

b) akit 2009. január 1-jét követően bíztak vagy bíznak meg magasabb vezetői feladatok ellátásával, 2013. december 31-éig

felsőfokú szakképesítéssel is elláthat magasabb vezetői feladatokat.

(2) Az (1) bekezdés nem alkalmazható, ha a vezetői megbízás mellett ellátandó munkakört külön jogszabály alapján csak felsőfokú végzettséggel lehet betölteni.”

A képesítési előírásokat az 1/2000.(I.07.)SzCsM rendelet 3.sz. mellékletének 9. pontja szabályozza, amelyet a módosított 7/2008(VI.03)SZMM rendeletnek megfelelően a **2008. július 1-jét követően kiírásra kerülő pályázatok alapján adott vezetői megbízásokra kell alkalmazni.**

9. Idősek bentlakást nyújtó intézményei	intézményvezető	felsőfokú szociális alapvégzettség, közgazdász, szociális menedzser, orvos, gyógypedagógus, pszichológus, okleveles egészségügyi szaktanár, egészségügyi szakoktató, felsőfokú ápoló végzettség, intézetvezető, felsőfokú egészségügyi vagy pedagógus vagy igazgatásszervező végzettség szociális igazgatás szakirányú végzettséggel, teológus
-----------------------------------------	-----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Az 1/2000.(I.07.)SzCsM rendelet 6.§(6) **Szociális szakvizsga letételére köteles** - az államháztartás működési rendjéről szóló kormányrendelet szerinti gazdasági vezető kivételével -

a) az állami fenntartású **szociális intézmény, integrált intézmény magasabb vezetője,**

b) az állami fenntartású, több alapszolgáltatást nyújtó szociális szolgáltató magasabb vezetője,

c) az állami fenntartású, legalább öt családgondozót foglalkoztató, kizárólag családsegítést nyújtó szociális szolgáltató magasabb vezetője, illetve

d) az a)-c) pontok szerinti egyházi, nem állami fenntartású személyes gondoskodást nyújtó intézmény vezetésével a fenntartó által megbízott személy (intézményvezető), ha felsőfokú végzettséggel rendelkezik.

(7) A (6) bekezdés szerinti vezetői megbízással, illetve kinevezéssel rendelkező személy a megbízást, kinevezést követő két éven belül köteles - a személyes gondoskodást végző

személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet 5. § (1)-(2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel - a szociális szakvizsgát letenni. Ha a vezető a szociális szakvizsgát határidőben nem teszi le, a (6) bekezdés szerinti vezetői beosztásban a szociális szakvizsga megszerzéséig nem foglalkoztatható.

Fenti rendelkezéseket főiskolai diploma hiányában nem tudta teljesíteni az intézményvezető. 2 hónapos határidő hosszabbítás szükséges, illetve amennyiben lehetséges 2011.12.31. napig, mivel Tóthné Szeleczki Melinda Intézményvezetői kinevezéssel rendelkezik 2011.12.31. napig és intézményvezetői pályázat lebonyolítása szükséges az év végéig.

- 4./ Az intézményvezető minden esetben köteles vizsgálni az ellátottak képviselőjében eljáró személy törvényes képviselői jogosultságát.
Határidő: az összefoglaló feljegyzés kézhezvételét követően folyamatosan.
- 5./ Az intézményvezető köteles a székhelyen és a telephelyeken az Szt. 20. §- ban előírt nyilvántartást a hatályos adattartalommal vezetni.
Határidő: az összefoglaló feljegyzés kézhezvételét követő 60 nap, majd folyamatosan.
- 6./ Az intézményvezető köteles az ellátott kérelmére történő intézményi jogviszony megszüntetésekor a 21. pontban leírtak figyelembe vételével eljárni.
Határidő: az összefoglaló feljegyzés kézhezvételét követő 60 nap, majd folyamatosan.
- 7./ Az intézményvezető köteles a személyi térítési díj megállapításakor, illetve felülvizsgálatakor a 29., 33., 48., 76., 81. pontokban (személyi térítési díj megállapítása jogorvoslati lehetőséget tartalmazzon, átvétel igazolása szükséges, kiszállítás költségét tartalmazza, Nagyrévi telephelyen határozati formában nem megfelelő az értesítés, Tiszainokai telephelyen az értesítésnek tartalmazni kell a térítési díj megállapításánál figyelembe vett havi jövedelmet, térítési díj megfizetésének módját, helyét, időpontját, az étvétel igazolását) leírtak figyelembevételével eljárni és azt az intézmény egészére egységesen alkalmazni.
Határidő: az összefoglaló feljegyzés kézhezvételét követő 30 nap, majd folyamatosan.
- 8./ Az intézményvezető köteles Cibakháza településen házi segítségnyújtásban részesülő 2007. december 31. napjáig felvett személyek gondozási szükséglet vizsgálatát elvégezni a 38. pontban (2008.01.01. naptól hatályban lépett módosítás szerint vizsgálni kell a gondozási szükségletet, a 2007.12.31-én házi segítségnyújtásban részesülőknél is) leírtak figyelembe vételével.
Határidő: az összefoglaló feljegyzés kézhezvételét követően azonnal.
- 9./ Az intézményvezető köteles mindhárom településen az alapszolgáltatások esetében is biztosítani a diétás étkeztetést, amennyiben az ellátott egészségügyi állapota ezt indokolja.
Határidő: az összefoglaló feljegyzés kézhezvételét követő 60 nap, majd folyamatosan.
- 10./ A fenntartó és az intézményvezető köteles a jogszabályban előírt tárgyi feltételeket biztosítani a tiszainokai telephelyen.
Határidő: az összefoglaló feljegyzés kézhezvételét követő 120 nap.
- 11./ Az intézményvezető köteles gondoskodni arról, hogy a tiszainokai idősök otthonában az egyéni gyógyszernyilvántartó lap vezetése megfelelő legyen.
Határidő: az összefoglaló feljegyzés kézhezvételét követő 30 nap, majd folyamatosan.

12./ Az intézményvezető köteles gondoskodni arról, hogy a tiszainokai telephelyen a 2010. január 01. napját követően alapszolgáltatást igénylő személyek nyilatkozzanak arról, hogy más szociális szolgáltatónál igénybe vesznek-e szolgáltatást.
Határidő: az összefoglaló feljegyzés kézhezvételét követő 30 nap, majd folyamatosan.

13./ A fenntartó köteles a jogszabályban előírt tárgyi feltételek maradéktalan biztosítására a székhelyen és a nagyrévi telephelyen.
Határidő: legkésőbb 2012. december 31.

A szakmai ellenőrzés teljes anyaga nem kerül mellékletben megküldésre terjedelmes mérete miatt, megtekinthető Tóthné Szeleczi Melinda Intézményvezetőnél és Filóné Barta Szilvia irodavezetőnél.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem előterjesztésem megtárgyalását és ezen előterjesztéshez mellékelt határozati javaslat elfogadását.

Cibakháza, 2011. június 29.

Hegyes Zoltán
polgármester

Cibakháza Nagyközség Önkormányzat

67/2011. (VI.29.) KT határozat

Nagyközségi Szociális Gondozási Központ Intézmény Cibakháza és Tiszainoka telephelyeken megállapított hiányosságok felszámolására készült intézkedési terv jóváhagyása

1. Cibakháza Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nagyközségi Szociális Gondozási Központ Intézménynél a Jász- Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatal által 2010. november 30. és 2010. december 02. napja között lefolytatott ellenőrzés során feltárt hiányosságok kiküszöbölésére készült intézkedési tervet elfogadja, illetve jóváhagyja.
2. Az intézkedési terv ezen határozat mellékét képezi.

Az intézkedési terv végrehajtásáért

Felelős:

Hegyes Zoltán Cibakháza Nagyközség Önkormányzat Polgármester
Szendreiné Kiss Erzsébet Tiszainoka Község Polgármester
Tóthné Szeleccki Melinda intézményvezető

Határidő: azonnal, illetve értelemszerűen.

3. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy ellenőriztesse utóellenőrzés elrendelésével az intézkedési tervben foglaltak végrehajtását.

Felelős: Hegyes Zoltán Cibakháza Nagyközség Önkormányzat Polgármester
Szendreiné Kiss Erzsébet Tiszainoka Község Polgármester

Határidő: értelemszerűen

4. A képviselő-testület ezen határozatról értesíteni rendeli:

Hegyes Zoltán Cibakháza Nagyközség Önkormányzat Polgármesterét
Szendreiné Kiss Erzsébet Tiszainoka Község Polgármesterét
Fekete Géza Cibakháza Nagyközség Önkormányzat alpolgármesterét
Dr Albrecht Sándor Jegyzőt
Képviselő-testületet – helyben
Jász- Nagykun-Szolnok Megyei Kormány Hivatal Szociális és Gyámhivatalt
Tóthné Szeleccki Melinda intézményvezetőt
Nagyközségi Könyvtárat helyben
Irattárat

Értesítésért felelős: Hegyes Zoltán polgármester

Határidő: azonnal

Cibakháza, 2011. június 29.

**Hegyes Zoltán
Polgármester**

Intézkedési terv

A Jász- Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatal által – szociális intézmény tevékenysége és működési feltételei - feltárt hiányosságok megszüntetése érdekében.

- 1./ A házirendekfelülvizsgálata az összefoglaló ellenőrzési jelentés 6. pontban leírtaknak figyelembevételével.

Felelős: Hegyes Zoltán polgármester, Tóthné Szeleczki Melinda intézményvezető

Előkészítésért felelős: Tóthné Szeleczki Melinda intézményvezető

Határidő: 2011. augusztus 27.

A házirendek felülvizsgálata és a hiányosságok pótlása, illetve javítása megtörtént 2011. május 27-én.

- 2./ A megállapodásokat felülvizsgálata és átdolgozása az összefoglaló ellenőrzési jelentés 7. pontban foglaltak figyelembevételével és az átdolgozott dokumentációk az intézmény egészére vonatkozó egységes alkalmazása.

Felelős: Hegyes Zoltán polgármester, Tóthné Szeleczki Melinda intézményvezető

Előkészítésért felelős: Tóthné Szeleczki Melinda intézményvezető

Határidő: 2011. június 28.

(A megállapodások felülvizsgálata és a hiányosságok pótlása, illetve javítása megtörtént 2011. május 27-én.)

- 3./ Pályázat kiírása intézményvezetői munkakörre.

Felelős: Hegyes Zoltán polgármester

Előkészítésért felelős: Filóné Barta Szilvia irodavezető

Határidő: 2011. augusztus 27.+60 nap, illetve 2011.12.31. határidő hosszabbításnak megfelelően.

- 4./ Ellátottak képviseleti jogosultságának vizsgálata.

Felelős: Tóthné Szeleczki Melinda intézményvezető

Határidő: folyamatosan

(Az eset kivizsgálása megtörtént, ezt követően a törvényes képviseleti jogosultságok felülvizsgálata folyamatos.)

- 5./ Nyilvántartások vezetése a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény. 20. §- ban előírt adattartalommal.

Felelős: Tóthné Szeleczki Melinda intézményvezető

Határidő: 2011. június 28.

(A nyilvántartások 2011. évben az 1993. évi III. törvény módosításai alapján átdolgozásra kerültek a megfelelő adattartalommal.)

- 6./ Az intézményi jogviszony megszüntetésének írásbeli rögzítése az összefoglaló ellenőrzési jelentés a 21. pontjában leírtak figyelembe vételével.

Felelős: Tóthné Szeleccki Melinda intézményvezető

Határidő: 2011. június 28., majd folyamatosan

(Az intézményi jogviszony ellátotti kérelemre történő megszüntetése utólagosan rögzítésre került.)

- 7./ Személyi térítési díj megállapításakor, illetve felülvizsgálatok az összefoglaló ellenőrzési jelentés 29., 33., 48., 76., 81. pontok szerinti eljárás alkalmazása.

Felelős: Tóthné Szeleccki Melinda intézményvezető

Határidő: 2011. május 29.

(A személyi térítési díj megállapítása, illetve felülvizsgálata a megfelelő adattartalommal, egységesítve javításra került.)

- 8./ A házi segítségnyújtásban részesülő 2007. december 31. napjáig felvett személyek gondozási szükséglet vizsgálatát elvégzése az összefoglaló ellenőrzési jelentés 38. pontban leírtak figyelembe vételével.

Felelős: Tóthné Szeleccki Melinda intézményvezető

Határidő: azonnal

(A gondozási szükséglet vizsgálata minden érintett ellátott esetében megtörtént.)

- 9./ Diétás étkeztetés biztosítása, amennyiben az ellátott egészségügyi állapota ezt indokolja.

Felelős: Tóthné Szeleccki Melinda intézményvezető

Határidő: 2011. június 28. , majd folyamatosan

(Az étkeztetést biztosító intézményekkel az egyeztetések megtörténtek az előírt határidőben.)

- 10./ A Tiszainokai Telephelyen a jogszabályban előírt tárgyi feltételek (akadálymentes illemhely, látogatók fogadására és mentálhigiénés ellátásra alkalmas helyiség) biztosítása.

Felelős: Szendreiné Kiss Erzsébet Tiszainoka Község Polgármestere, Tóthné Szeleccki Melinda intézményvezető

Határidő: 2011. augusztus 27.és 2 hónapos határidő hosszabbítás kérése

Ezzel kapcsolatos egyeztetés folyamatban.

- 11./ A Tiszainokai idősek otthonában az egyéni gyógyszernyilvántartó lap vezetése megfelelő legyen.

Felelős: Tóthné Szeleccki Melinda intézményvezető

Határidő: 2011. május 29. , folyamatosan

(Az egyéni gyógyszernyilvántartó lap, az ellenőrzést megelőzően már eljuttatásra került a tiszainokai telephelyre, melynek vezetése hibás adattartalommal volt. Korrigálásra került.)

- 12./ A tiszainokai telephelyen a 2010. január 01. napját követően alapszolgáltatást igénylő személyek nyilatkozata szükséges arról, hogy más szociális szolgáltatónál igénybe vesznék-e szolgáltatást.

Felelős: Tóthné Szeleccki Melinda intézményvezető

Határidő: 2011. május 29. , folyamatosan

(A 2011. május 27-én keltezett szakmai program mellékletének része a fent említett nyilatkozat, mely átadásra került a tiszainokai telephelyvezető részére is. Vezetői értekezlet alkalmával egyeztetésre került ezen nyilatkozatok dokumentálása.)

- 13./ A jogszabályban előírt tárgyi feltételek maradéktalan biztosítása a székhelyen és a nagyrévi telephelyen.

A székhelyen tárgyi feltételeket (ajtónyílások nem megfelelő szélességűek, ki kell alakítani mentális gondozásra és a látogatók fogadására alkalmas külön helyiséget, lakóterület bővítése /6m²/fő lakóterület/), igyekszünk megvalósítani a fenti határidőig.

Az Önkormányzat szűkös pénzügyi lehetőségeit figyelembe véve elengedhetetlen a pályázati lehetőségek kihasználása, saját erőből a székhelyen kifogásolt tárgyi feltételeket megvalósítani jelenleg nem tudjuk, azonban folyamatosan keressük a pályázati és egyéb forrásokat, lehetőségeket.

Cibakházán a művelődési ház jelenleg felújítás alatt áll /integrált közösségi szolgáltató tér/, melynek befejezése után lehetségessé válik az idősek klubjának az áthelyezése a felújított intézménybe.

Nagyrév Község Önkormányzat képviselő-testületének 21/2011.(III.10.) határozatában Cibakháza Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Nagyrév és Tiszainoka Község Önkormányzat Képviselő-testülete között egyes szociális alap és szakosított szolgáltatásokat ellátó intézmény közös fenntartására megkötött társulási megállapodást felmondta 2011.06.10. nappal, az összefoglaló ellenőrzési jelentés Nagyrévi Telephelyre vonatkozó részét továbbítani kell Nagyrév Község Önkormányzata részére.

Felelős: Hegyes Polgármester, Tóthné Szeleccki Melinda intézményvezető

Határidő: azonnal, illetve 2012. december 31.

(A tájékoztatás a Nagyrévi Telephely, valamint Nagyrév Község Önkormányzata részére megtörtént.)

- 14./ Kísérje figyelemmel az idősek otthonában a gondozotti létszám alakulását a jogszabályi feltételeknek való megfelelés (6 m²/fő lakóterület) céljából.

Felelős: Hegyes Polgármester, Tóthné Szeleccki Melinda intézményvezető

Határidő: azonnal, illetve 2012. december 31.

Cibakháza, 2011. június 29.

Hegyes Zoltán
Polgármester