

**Cibakháza Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
49/2017. (IV. 26.) önkormányzati határozata**

a Nagyközségi Könyvtár 2016. évi tevékenységéről, személyi, tárgyi és működési feltételeiről, és a vezetői munkáról szóló beszámoló elfogadásáról

Cibakháza Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a Nagyközségi Könyvtár 2016. évi tevékenységéről, személyi, tárgyi és működési feltételeiről, és a vezetői munkáról szóló beszámolót elfogadja. A beszámoló e határozat mellékletét képezi.

Felelős: Török István jegyző

Határidő: 2017. április 26.

Értesülnek: Képviselő-testület tagjai, helyben,
Hegyes Zoltán polgármester helyben,
Fekete Géza alpolgármester helyben,
Török István jegyző helyben,
Nagyközségi Könyvtár,
Irattár

Cibakháza, 2017. április 26.

**Hegyes Zoltán
polgármester**

**Török István
jegyző**

Nagyközségi Könyvtár
5462 Cibakháza, Petőfi út 14.
Tel.:56/477-048
e-mail: cibakkonyvtar@gmail.com

**Tárgy: tájékoztató a Nagyközségi Könyvtár
2016. évi tevékenységéről, személyi,
tárgyi és működési feltételeiről**

Cibakháza Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesteri Hivatala
5462 Cibakháza, Szabadság tér 5.
Tel.:56/477-001

Tisztelt Jegyző Úr!

A cibakházi Községi Könyvtár nyilvános, települési közművelődési könyvtár. Alap- és kiegészítő szolgáltatásait az 1997.évi CXL.sz. tv. előírásait betartva végzi a helyi sajátosságok figyelembevételével, amelyek rögzítve vannak az Alapító Okiratban, a Szervezeti és Működési Szabályzatban.

Az 1997-es törvény könyvtárakra vonatkozó legfőbb célja: mindenki számára biztosítani a könyvtárhasználat jogát, szabályozni a nyilvános ellátás működését és fejlesztését.

A 2012.évi CLII. törvénnyel módosított törvény 64.§(3) alapján a települési önkormányzat megállapodást kötött a megyei könyvtárral, könyvtári információs és közösségi hely elnevezésű könyvtári szolgáltató hely működtetésére. (továbbiakban KSZR).

A cibakházi Községi Könyvtár 2013.01.01-től KSZR rendszerben működik tovább. Az együttműködés keretén belül:

Az önkormányzat vállalta:

- Biztosítja a könyvtári szolgáltató helyet.
- Gondoskodik a helyiségek fűtéséről, világításáról, takarításáról az állomány és a berendezések biztosításáról.
- Rendszeres nyitva tartással teszi lehetővé a könyvtári szolgáltatások igénybevételét.
- Gondoskodik a szolgáltatást végző személy (könyvtáros) alkalmazásáról.
- Megfelelő internet elérhetőséget biztosít az elektronikus információszolgáltatáshoz.

A könyvtáros feladatai:

- Biztosítja a könyvtári szolgáltató hely nyitva tartását.
- Ellátja a könyvtári szolgáltatásokkal kapcsolatos tennivalókat.
- Ajánlja a használóknak a különböző könyvtári, könyvtárközi információ- és dokumentumszolgáltatásokat.
- Rendezvényeket szervez.
- Részt vesz az állománygyarapításban, a szolgáltató könyvtár ajánló listájának megadott határidőre való kitöltésével, visszaküldésével.
- A tervszerű állománygyarapítás érdekében figyelemmel kíséri az olvasói igényeket, jelzi a szolgáltató könyvtárnak
- Munkanaplót vezet.
- Statisztikai jelentést és beszámolót készít.
- Kiemelt figyelmet fordít a településen élő lakosság igényeinek megfelelő szolgáltatások megszervezésére, a lakosság könyvtárhasználatának növelésére.
- Felelős a közösségi hely raktári rendjének rendben tartásáért.
- Az integrált könyvtári rendszerben rögzíti a könyvtár állományát.

A megyei könyvtár feladatai.

- Rendszeresen gyarapítja a könyvtár állományát a könyvtári támogatás terhére, a könyvtáros segítségével.
- Az új dokumentumokat használatra készen, negyedévente kiszállítja a könyvtárba.
- Információt nyújt a webes katalógusban a megyei könyvtárban és a szolgáltató helyen feldolgozott könyvtári állományról.
- Segíti a helyi programok szervezését.
- Támogatja a település hagyományainak megőrzését, a helytörténeti gyűjtemények kialakítását, helytörténeti kiadványok megjelentetését.
- Szakmai segítséget nyújt a könyvtáros munkájához.
- Beszerzi a szükséges nyomtatványokat.

Tevékenység:

A könyvtár az új értelmezés szerint információ átadó hely.

A könyvtáros elsődleges feladata, a könyv, és különböző dokumentumfajták kölcsönzése. Az intézmény szolgáltatásaiban, a gyűjtemény alakításában mindig figyelembe vettük a helyi sajátosságokat. Cibakháza kis település a könyvtárba betérő emberek többsége igényli a személyes törődést. Személy szerint ismerjük az olvasókat, tudjuk ki az, aki segítséget kér a könyvek kiválasztásához, ki az, aki önállóan szeret böngészni. Kérésre házhoz is szállítunk könyveket, idős, mozgásukban korlátozott olvasóinknak. A könyvtár szociális szerepe is megnőtt, sokan csak egy kis beszélgetésre, melegedésre térnek be az intézménybe.

Másodsorban a könyvtár információ átadó hely. A kért információt minden esetben meg kell, hogy kapja az ügyfél, bármilyen ügyet is szeretne elintézni. Az internet segítségével az esetek 90%-ban megtaláljuk a megfelelő választ. Nyomtatványok, kérelmek, egyéb ügyintézkések az intézménynek kötelező feladata, mivel eMagyarországi Pontként az internetes ügyintézés kötelező feladata a könyvtárnak.

A könyvtár szolgáltatásai bővülnek, átalakulnak, változnak- a lakosság igényeinek és a kor követelményeinek megfelelően. A visszajelzésekre, bírálatokra odafigyelünk, ez ösztönöz bennünket, hogy a tőlünk telhető legjobb színvonalon végezzük a munkánkat.

A könyvtár bevételi lehetőségei korlátozottak, a szolgáltatások nagy része törvényi előírás szerint ingyenes. Az egyéb bevételek körét bővítjük a lakosság igényeihez igazítottuk. : fénymásolás, fax, laminálás, spirálozás, fényképnymtatás, nyomtatás (színes- fekete-fehér), kreatív foglalkozások, internetes ügyintézés.

A könyvtár alapszolgáltatásai :

Kölcsönzés: könyvek, heti- és havi lapok, DVD (kötelező olvasmányok),

Olvasóterem helyben használata: az olvasótermi övezetben helyben használható a kézikönyvtári állomány, valamint számítógépek és az internet.

Tájékoztató, irodalomkutatás: az olvasók rendelkezésére irodalomjegyzéket, bibliográfiát állítunk össze az igényelt témában.

Helyismereti tájékoztató: a könyvtár gyűjti, feltárja és rendszerezi a község múltjával és jelenével kapcsolatos könyveket, kéziratokat, napilap- és folyóiratcikket, valamint az aprónyomatványokat. (képeslap, fénykép, meghívók stb)

Könyvtárközi kölcsönzés: a könyvtárunkból hiányzó, vagy kölcsönzés alatt lévő dokumentumokat postai úton, vagy elektronikusan kérjük meg más könyvtártól ODR-en keresztül. (Országos Dokumentumellátó Rendszer)

Csoportos foglalkozások gyerekeknek, fiataloknak. A Községi Könyvtár igény szerint könyvtárbemutató és könyvtárhasználati foglalkozásokat tart óvodai, általános iskolai csoportoknak. 10 számítógépből álló gépparkot tud biztosítani a KSZR az alapfokú számítógép-használói tanfolyamok rendezése. Könyvhöz, olvasáshoz kapcsolódó, olvasópályázatokat szervez és kiállításokat rendez. Az ingyenesen megvalósítható programokon kívül **160.000,-Ft** –ot biztosított különböző rendezvényekhez a KSZR .

KSZR rendezvények:

Egyenlő bánásmód – mindenkit megillet!

Elfeledett népi mesterségek – Miklós Judit előadó

Manccsal a könyvtárban – Fejes Rózsa és Mancs – játékos kresz

Zorkóci Zenóbia: Rosszcsont Zénó jó szeretne lenni – színházi előadás

Olvassatok minden nap! – 3.4. o. olvasás- és könyvtárnépszerűsítő vetélkedő sorozat

| 2016-ban Könyvtár által szervezett rendezvények | | |
|--|-----------|-----------------|
| Típus | Alkalom | Résztevők száma |
| Kiállítás | 7 | 244 |
| Kulturális , közművelődési, közösségi rendezvények | 10 | 400 |
| Használóképzést szolgáló alkalmak | 17 | 294 |
| Olvasáskultúra fejlesztő programok | 15 | 221 |
| Digitális kompetencia fejlesztő programok | 12 | 390 |
| Egyéb rendezvények | 21 | 662 |
| Összesen: | 82 | 2211 |

Kiegészítő tevékenységek:

E-ügyintézés. (nyomtatványok letöltése, internetes adatbázis használata,)

Fénymásolás, fotónyomtatás, fax, laminálás, dokumentumok spirálozása.

Nyomtatás: A fénymásolás és fax szolgáltatások mellett sokan igénylik a nyomtatást mint szolgáltatást– előre megírt dokumentumot vagy az internetről levett nyomtatványokat 50,- Ft/oldal áron nyomtatunk ki.

Internethasználat: A lakossági internethasználat céljára 1 munkaállomás áll rendelkezésre. Az internethasználat térítésköteles: alkalmoszerűen, 100,-Ft, heti befizetés: 250,-Ft, egy hónapra: 500,-Ft a díja.

A szélessávú-, vagy mobil megfizethető áru internet szolgáltatás kiépülésével megváltoztak a könyvtárhasználók számítógépes szokásai is. Elsősorban internetes ügyintézésre veszik igénybe az internethasználatot.

A könyvtár 2007-óta eMagyarországi Pont. A könyvtáros, mint etanácsadó segítséget nyújt az internethasználatához, a számítógépes információkereséshez, ügyintézéshez. Mindez a lakosság komfortosabb, korszerűbb könyvtári kiszolgálását jelenti. Korunkra jellemző a gyors látványos technikai fejlődés, a virtuális és valós világ használata összeemosódik, mindennapjaink része lett. Ma már el sem tudjuk képzelni az életünket a telefon, bankkártya, számítógép és internethasználat nélkül.

Személyi feltételek:

A Könyvtár dolgozóinak száma: 2

Ebből szakalkalmazott : 1 könyvtáros

Egyéb: 1 takarító

2016-ban a közfoglalkoztatás keretében 3 fő nyolcórás kulturális közfoglalkoztatott , 2 fő hosszútávú közhasznú közfoglalkoztatott segítették a könyvtáros munkáját .

Szakmai munka:

A könyvtárak legfőbb vonzereje a könyv, amely minden igényt ki tud elégíteni. A beszerzési keretünk a KSZR támogatásból 650.001,-Ft volt az elmúlt években, a dokumentumállományt így minőségileg és mennyiségileg is folyamatosan tudjuk a megfelelő szinten gyarapítani, az olvasó közönség érdekében - akinek jogos elvárása, hogy hozzájusson a legújabb könyvekhez . A megvásárolt könyvek a cibaházi könyvtár tulajdonába kerülnek, **összesen 386 db: 1.014.704.- Ft értékben**

2016-ban **20 féle** időszaki kiadványok járt **112.707-Ft** értékben melyeket helyben olvasni és kölcsönözni is lehet.

Az könyvtár folyamatosan kap könyv felajánlásokat a lakosoktól, melyeket mindig szívesen fogadunk. A felajánlott könyvekből van, ami kell a könyvtárnak, esetenként ki tudjuk cserélni a már meglévő régebbi könyveinket is vele, a többi ingyen elvihetik az érdeklődők.

Harmadszor kaptunk pénzzadományt, melyekből az örökös kérésére ifjúsági könyveket vásároltunk: a 330 \$ beváltva 89.004,-Ft volt melyekből a megyei könyvtár segítségével 43 db könyvet vásároltunk kedvezményesen, (a vásárolt könyvek eredeti ára 129.538,-Ft volt)

Naponta átlagosan 81 lakos kereste fel az intézményt, valamilyen szolgáltatás igénybevételéhez.

A munkanapló szerint 18.967 fő vette igénybe a könyvtár szolgáltatásait, ebből 5063 alkalommal kölcsönöztek valamilyen dokumentumot.

2016-ban kölcsönzött dokumentumok száma: 36.124 db
ebből helyben használt dokumentum: 54.592 db

| Könyvtárhasználat 2016. évben | | | |
|-------------------------------|-------------------------------|-----------------|--------------|
| Használó | Regisztrált használó (olvasó) | | |
| | 14 év alatti | 14-65 év között | 65 év felett |
| 1372 | 465 | 753 | 154 |

A könyvtár működéséhez elengedhetetlen az olvasó ember. A különböző adathordozók elterjedésével könnyen elcsúszhat az ember a képi világ felé, nem érzik hiányát az írott szónak és a mindennapi beszélgetésnek. Virtuális kapcsolataink száma növekedik, ezzel háttérbe szorul a fizikai kapcsolatteremtés. A könyvtárnak komoly lépéseket kellett tennie a lakosság felé. Nyitottabbnak, közvetlenebbnek kell lenni a könyvtárhasználókkal, minden korosztályt meg kell szólítani rendezvényeinkkel, szolgáltatásainkkal.

A Községi Könyvtár hivatalos honlapja elérhető <https://cibakikonyvtar.wordpress.com/> címen. A könyvtár facebook oldala lehetővé tette a mindennapi kapcsolattartást az olvasókkal.

Az új könyvtári dokumentumokkal, közösségi rendezvényekkel reméljük gazdagítottuk a település kulturális életét, ugyanakkor látni kell, hogy a település lakosságának 25,14%-a (2014-ben: 17,4%!) regisztrált könyvtárhasználó, a könyvtár- és olvasásnépszerűsítés területén tehát kimagaslóan teljesített, hiszen túllépte a KSZR Ajánlásban szereplő 20%-os arányt.

A közeljövő feladatai:

A könyvtárnak a jövőbeni célok eléréséhez szükség van a folyamatos és szakaszos fejlesztésre. A KSZR rendszer lehetővé tette, hogy a könyvtár a sokéves stagnálás után fejlődni tudjon. Ehhez megtörtént a könyvtár épületének és a könyvállományának a felmérése. Az eredmények alapján a cibakházi könyvtár nagyon jól felszerelt intézmény volt a többi 42 könyvtárhoz képest, akik szintén a KSZR rendszeren belül működnek tovább. Megtörtént az állomány tisztítása és a könyvtár képének átalakítása. Cél, hogy az első 5 éves ciklus végére az állomány szabadpolcos részén lehetőleg 80 %-ban új könyvek legyenek kölcsönözhetőek.

A régi-poros könyveket kivontuk az állományból, Minden korosztálynak tudunk biztosítani olvasnivalót, szép- és szakirodalmat egyaránt. Befejeződött az állomány adatainak számítógépes regisztrálása a Corvina integrált könyvtári rendszerben. Át tudtunk térni az elektronikus kölcsönzésre. A könyvtár belső tere - eszköz állománya és a bútorzat – új és korszerű. A 20 éves kazánunkat korszerű kondenzációs kazánra cserélték le, remélem, hogy ez majd a fűtésszámlában is megmutatkozik.

Cibakháza, 2016. április 20.

Gál Zoltánné
könyvtárvezető