

**Cibakháza Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
99/2017. (VII. 31.) önkormányzati határozata**

**A Cibakházi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának
módosításáról**

Cibakháza Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az államháztartás működési rendjéről szóló többször módosított 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 13. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezéseire a Cibakházi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának a módosításáról az alábbi határozatot hozza:

- 1.) A Cibakházi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának 2.3. – 2.7. pontjai az alábbiakra módosulnak:

„2.3. A Gazdasági-, Pénzügyi-, és Adóügyi Iroda *feladatait* az alábbi szervezeti felépítés szerint látja el:

- | | |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| a) gazdasági-pénzügyi csoport | 4 fő köztisztviselő,
1 fő Mt. szerinti munkaviszonyban |
| b) adóügyi csoport | 2 fő köztisztviselő |
| a) rendszergazda | 1 fő Mt. szerinti munkaviszonyban |

2.4. A Szociális-, Munkaügyi-, Önkormányzati-, és Hatósági Iroda *feladatait* az alábbi szervezeti felépítés szerint látja el:

- | | |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------|
| a) hatósági igazgatási csoport | 5 fő köztisztviselő
1 fő Mt. szerinti jogviszonyban |
| b) hivatalsegéd – takarító | 1 fő Mt. szerinti munkaviszonyban |

2.5. A titkársági feladatokat 2 fő látja el. 1 fő köztisztviselő és 1 fő Mt. szerinti jogviszonyban

2.6. A tisztainokai kirendeltségen a székhely település munkavállalói közül 1 fő látja el a munkaköri leírása szerinti feladatokat.

2.6. A Közös Önkormányzati Hivatal létszáma jegyzővel együtt összesen 18 fő.”

- 2.) A Cibakházi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. számú melléklete az alábbira módosul:

„1. számú melléklet A Cibakházi Közös Önkormányzati Hivatalban vagyonyilatkozat-tételre kötelezett munkakörök jegyzéke

A Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. CLII. tv 5. § bekezdéseiben foglaltaknak megfelelően a Cibakházi Közös Önkormányzati Hivatalban azon munkakörök jegyzéke, amelyben vagyonyilatkozat tétele kötelező:

Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségnek két évente köteles eleget tenni
Jegyző

Szociális-, Munkaügyi-, Önkormányzati-, és Hatósági Iroda vezetője
Gazdasági-, Pénzügyi-, és Adóügyi Iroda vezetője
Pénzügyi ügyintéző
Adóügyi ügyintéző
Pályázati koordinátor

Vagyománylatkozat-tételi kötelezettségnek ötévente köteles eleget tenni
Anyakönyvvezető
Igazgatási ügyintéző
Szociális ügyintéző
Gyámügyi ügyintéző
Közterület-felügyelő”

3.) A Szervezeti és Működési Szabályzatának a módosításai 2017. augusztus 1. napján lépnek hatályba.

Felelős: Török István jegyző

Határidő: azonnal

Értesülnek: Képviselő-testület tagjai helyben,
Hegyes Zoltán polgármester helyben,
Fekete Géza alpolgármester helyben,
Török István jegyző helyben,
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal,
Nagyközségi Könyvtár,
Irattár

Cibakháza, 2017. július 31.

Hegyes Zoltán
polgármester

Török István
jegyző